



## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm. 14 /2019

Caràcter: ordinària

Data: 3 d'abril de 2019

Horari: de les 8.30 a les 9.15 hores

Lloc: Casa consistorial (despatx del batle)

### ASSISTENTS:

- Sr. Gregorio Estarellas Mas, batle
- Sr. Jaume J. Oliver Vallés
- Sra. Lucía Escribano Alés
- Sr. Jaume Tomàs Oliver
- Sr. Lluís Segura Seguí
- Sr. Bernadí Vives Cardona
- Sr. Miquel Àngel Serra Teruel
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

La Sra. Lucía Escribano Alés s'incorpora a la sessió una vegada començada.

### APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 27 de març, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

### CONVOCATÒRIA I BASES D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARXIVER/A

Tot seguit es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de la convocatòria i bases de les proves selectives per a la creació, mitjançant oposició, d'una borsa de treball d'arxiver/a de l' Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica mitjà, especialitat arxiver/a, Grup A, Subgrup A2, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí.

Atès que per aquest Ajuntament es va ordenar la incoació d'expedient per a la creació d'una borsa d'arxiver/a per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí amb la finalitat de cobrir tant vacants com substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats temporals.

Atès que la proposta ha estat objecte de negociació a la mesa general de negociació del personal funcionari amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 27 de març de 2019 per aplicació del que disposa l'article 37.1.c) del *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, d'ara endavant TREBEP, amb acord sindical.

Atès que l'aprovació de la present convocatòria i Bases correspon a la junta de Govern per haver-se delegat mitjançant resolució d'Ajuntament núm. 2018000621 de dia 20 de febrer de 2018 (BOIB núm. 26 de 27 de febrer de 2018).

En conseqüència, de conformitat amb l'informe de la Tècnica de Funció Pública de dia 28 de març de 2019 i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la creació, mitjançant oposició, d'una borsa de treball d'arxiver/a de l' Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica mitjà, especialitat arxiver/a, Grup A, Subgrup A2, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí.

**SEGON.-** Aprovar les Bases que han de regir la present convocatòria i que figuren en el document Annex al present Acord.

**TERCER.-** Publicar un Edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor, a la seva pàgina Web i al BOIB.

**QUART.-** Donar compte del present acord a l'Ajuntament Ple en la primera sessió que es dugui a terme.

En aquests moments s'incorpora a la sessió la Sra. Lucía Escribano Alés.

### **CONVOCATÒRIA I BASES D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL**

Seguidament es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de la convocatòria i de les bases de les proves selectives per a la creació, mitjançant oposició, d'una borsa de treball d'educador/a social, Grup A, Subgrup A2, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí.

Atès que per aquest Ajuntament es va ordenar la incoació d'expedient per a la creació d' una borsa d'educadors/es socials per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí amb la finalitat de cobrir tant vacants com substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats temporals.

Atès que la proposta ha estat objecte de negociació a la mesa general de negociació del personal funcionari amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 27 de març de 2019 per aplicació del que disposa l'article 37.1.c) del *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, d'ara endavant TREBEP, havent-se arribat a Acord.

Atès que l'aprovació de la present convocatòria i Bases correspon a la junta de Govern per haver-se delegat mitjançant resolució d'Ajuntament núm. 2018000621 de dia 20 de febrer de 2018 (BOIB núm. 26 de 27 de febrer de 2018).

En conseqüència, de conformitat amb l'informe de la Tècnica de Funció Pública de dia 28 de març de 2018 i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la creació, mitjançant oposició, d'una borsa de treball d'educador/a social, Grup A, Subgrup A2, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí.

**SEGON.-** Aprovar les Bases que han de regir la present convocatòria i que figuren a continuació.

**TERCER.-** Publicar un Edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor, a la seva pàgina Web i al BOIB.

**QUART.-** Donar compte del present acord a l'Ajuntament Ple en la primera sessió que es dugui a terme.



## **APROVAR ELS CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, NO POLICIAL**

A continuació es deixa damunt la taula pendent d'un millor estudi l'assumpte relatiu a l'aprovació dels criteris de selecció del personal funcionari interí, no policial.

## **CONVOCATÒRIA I BASES D'UNA BORSA DE TREBALL EXTRAORDINÀRIA D'ARQUITECTES**

Seguidament es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases de les proves selectives per a la creació, mitjançant concurs-oposició, d'una borsa de treball extraordinària de funcionaris i funcionàries interins arquitectes de l' Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica superior, especialitat arquitectura, Grup A, Subgrup A1, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí.

Atès que per aquest Ajuntament es va ordenar la incoació d'expedient per a la creació d'una borsa extraordinària de funcionaris i funcionàries interins Arquitectes per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí amb la finalitat de cobrir tant vacants com substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats temporals.

Atès que la proposta ha estat objecte de negociació a la mesa general de negociació del personal funcionari amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 27 de març de 2019 per aplicació del que disposa l'article 37.1.c) del *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, d'ara endavant TREBEP, amb acord sindical.

Atès que l'aprovació de la present convocatòria i Bases correspon a la junta de Govern per haver-se delegat mitjançant resolució d'Ajuntament núm. 2018000621 de dia 20 de febrer de 2018 (BOIB núm. 26 de 27 de febrer de 2018).

En conseqüència, de conformitat amb l'informe de la Tècnica de Funció Pública de dia 28 de març de 2019 i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la creació, mitjançant concurs-oposició, d'una borsa de treball extraordinària de funcionaris i funcionàries interins arquitectes de l' Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica superior, especialitat arquitectura, Grup A, Subgrup A1, per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí.

**SEGON.-** Aprovar les Bases que han de regir la present convocatòria i que figuren en el document Annex al present Acord.

**TERCER.-** Publicar un Edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor, a la seva pàgina Web i al BOIB.

**QUART.-** Donar compte del present acord a l'Ajuntament Ple en la primera sessió que es dugui a terme.

## **CONVOCATÒRIA I BASES D'UNA COMISSIÓ DE SERVEI PER CAP DE NEGOCIAT DE REGISTRE GENERAL**

A continuació es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de la convocatòria i bases d'una Comissió de serveis per proveir temporalment el lloc de Cap de Negociat de Registre General F90030004 i, subsidiàriament, mitjançant el nomenament provisional en un grup o

subgrup superior, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable.

Atès que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 28 de març de 2018, es va convocar la provisió temporal en comissió de serveis d'atribució temporal de funcions per dur a terme les funcions del lloc de feina Cap de Negociat de Registre General F90030004 de l'Àrea de Batlia, Unitat Registre General (BAT0400000).

Atès que aquesta atribució temporal de funcions finalitza dia 3 de maig de 2018, no podent-se prorrogar per mes temps, i que encara continua temporalment vacant el lloc de feina Cap de Negociat de Registre General F90030004.

Considerant que de conformitat amb el que preveuen els articles 82 i següents de la *Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears*, aquest lloc de feina es pot proveir per comissió de serveis ordinària voluntària i, per al supòsit que la provisió sigui inajornable i urgent, pot proveir-se per nomenament provisional en un grup o subgrup superior.

Atès que la Convocatòria d'aquesta forma de provisió ha estat objecte de comunicació a la mesa general de negociació del personal funcionari dia 27 de març de 2019 i que les bases que regulen la provisió de llocs de feina per comissió de serveis i per nomenament provisional d'un/a funcionari/ària en grup superior varen ser negociades amb les organitzacions sindicals més representatives, per aplicació del que disposa l'article 37.1.c) del *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, amb acord sindical.

En conseqüència, i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria d'una Comissió de serveis per proveir temporalment el lloc de Cap de Negociat de Registre General F90030004 i, subsidiàriament, mitjançant el nomenament provisional en un grup o subgrup superior, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, i que té les següents característiques:

**UNITAT DE REGISTRE GENERAL**

**LLOC: F90030004 CAP DE NEGOCIAT DE REGISTRE GENERAL**

**CD: 22 CE: 7**

**GRUPS: A2, C1**

**TJ: Jornada general**

**TH: Horari general d'administració.**

**Funcions Genèriques:**

- Registrar, gestionar i administrar, informar, arxivar, executar, donar suport administratiu i recopilar dades o documentació.
- Emetre propostes de caràcter administratiu pròpies de la subescala a la qual està adscrit el lloc.
- Controlar, coordinar i supervisar el personal adscrit al negociat.
- Conèixer i aplicar la normativa vigent que afecti als assumptes del Negociat així com a les eines informàtiques per dur-la a terme.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.



### **Funcions Específiques:**

- Dirigir, coordinar i controlar les aplicacions informàtiques de gestió de Registre d'entrada i sortida.
- Dirigir, coordinar i controlar les finestres úniques de OAC Lluçmajor, s'Arenal i Badies, així com anotar i casar amb cada un dels registres les finestres úniques que s'han notificat.
- Supervisar la preparació de les notificacions que s'han de realitzar a altres termes municipals.
- Gestionar i supervisar el manteniment a la base de dades informàtica del Registre General de l'Ajuntament, així com explotar-ne informàticament les dades i emetre les certificacions corresponents.
- Gestionar l'arxiu del Registre General de l'Ajuntament i explotar-ne informàticament les dades. Concretament, escanejar totes les instàncies i capturar al corresponent registre d'entrada i les carpetes de sortida.
- Dirigir, coordinar i controlar el correu certificat diari.
- Gestionar els expedients del distints departaments
- Dirigir, coordinar i controlar el Taurell d'Anuncis de l'Ajuntament.
- Signar totes les certificacions emeses per aquesta Unitat.
- Instruir, dirigir, coordinar i supervisar al personal adscrit al negociat

**SEGON.-** Aprovar les bases que han de regir la provisió en comissió de serveis voluntària del lloc de feina Cap de Negociat de Registre General F90030004, així com les bases que han de regir el nomenament provisional en un grup o subgrup superior, en el cas de quedar deserta la l'esmentada comissió de serveis i que figuren en el document Annex al present acord.

**TERCER.-** Publicar un Edicte amb el contingut del present acord a la intranet i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor.

### **CONTESTACIÓ AL DEFENSOR DEL POBLE**

Tot seguit es veu l'expedient relatiu a la comunicació al Defensor del Poble sobre la petició de la retirada de llaços grocs.

- I. En el mes de setembre de 2018 es va rebre una sol·licitud del Sr. Jorge Campos Asensi que demanava la retirada d'uns llaços grocs col·locats en el tauler d'anuncis del Claustre de Sant Bonaventura per, segons ell, constituir una vulneració de la neutralitat que ha d'imperar en els edificis públics. L'esmentada petició la va contestar el batle en el mes d'octubre amb una comunicació en la que es justificaven els arguments en els que es fonamentava l'actuació municipal.
- II. Poc temps després, els llaços grocs es van retirar, i dia 16 de novembre següent es va rebre una sol·licitud del Defensor del Poble en el que, arran d'una queixa formulada pel Sr. Juan M. Piñero Vicente per la instal·lació de determinada simbologia ideològicament partidista en les façanes i edificis públics municipals, es demanava la remissió d'informació sobre l'assumpte. Atès que ja feia dies que els llaços grocs havien estat retirats, no es va considerar necessari contestar explícitament la petició.
- III. En data 05/03/2018 s'ha rebut un recordatori del Defensor del Poble sobre la necessitat d'atendre l'anterior requeriment.

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.** Comunicar al Defensor del Poble que, amb anterioritat a la recepció de la primera petició, els llaços grocs que van originar la queixa del Sr. Juan M. Piñero, ja havien estat retirats.

**Segon.** Comunicar-li igualment que aquest Ajuntament posa a disposició de la ciutadania el tauler d'anuncis de l'entrada del Claustre de Sant Bonaventura, edifici on s'ubica l'Àrea de Cultura, per a comunicar qualsevol esdeveniment o opinió, atenent de manera exclusiva els criteris de temporalitat i de respecte a les llibertats fonamentals i, comunicar, així mateix, que la defensa de la llibertat d'expressió no es pot considerar en cap cas i baix cap concepte, una opció política partidista que vulneri els principis d'objectivitat i neutralitat institucional.

**Fora de l'ordre del dia,** i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, el regidor Sr. Miquel Àngel Serra Teruel, explica que mitjançant escrit de data 12/06/2018, el director insular de Residus del Consell de Mallorca va comunicar a l'Ajuntament la prohibició de fer ús de l'Estació de Transferència de Campos (ETC) per a la descàrrega de les fraccions de recollida selectiva, la qual es va fer efectiva dia 21/06/2018. La raó de la prohibició era la sobrecàrrega de l'ETC, i les conseqüents esperes que es provocaven als camions, de manera que es va seguir el criteri de limitar-hi la descàrrega als municipis que tenen dita estació assignada en el Pla director, amb la qual cosa Lluçmajor en quedava exclòs.

Aquesta decisió era provisional, a l'espera de l'execució del projecte d'adequació de l'ETC, per ampliar-ne la seva capacitat. Des de llavors, l'Ajuntament de Lluçmajor es veu obligat a traslladar les seves fraccions de recollida selectiva a Bunyola (TIRME), la qual cosa suposa una gran pèrdua de temps, sobretot a l'estiu, quan les carreteres presenten una gran saturació, particularment a la conurbació de Palma, de manera que l'organització del servei se'n ressent i es veu perjudicada.

En conseqüència, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat sol·licitar a la Direcció Insular de Residus autorització per efectuar una entrada setmanal per a la descàrrega de cada fracció de recollida selectiva a l'Estació de Transferència de Campos, amb els horaris següents:

- Envasos lleugers: dimarts a les 13 h.
- Paper/cartró: dijous a les 13 h.
- Vidre: atès que aquesta fracció no ha de passar per compactadora, se sol·licita permís per descarregar sense horari preestablert.

## **ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA**

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari