



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.:42 /2020

Caràcter: ordinària

Data: 4 de novembre de 2020

Horari: de les 11 a les

Lloc: Sala de plens

ASSISTENTS:

- Sr. Eric Jareño Cifuentes, batle
- Sra. Noemí Getino Pérez
- Sr. Guillermo Roig Mascaró
- Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló
- Sr. José M. Pastor Cantallops
- Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

ASSISTENTS NO MEMBRES:

- Sr. Ginés Sáez González
- Sra. Marial del Pilar Bonet Escalera
- Sr. Gabriel Rojo Rodríguez
- Sr. Raúl Domínguez Martín

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 28 d'octubre de 2020, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

RECTIFICACIÓ D'ERRORS DETECTATS A L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DIA 28 D'OCTUBRE DE 2020 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES DE LES PROVES SELECTIVES, D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA DE PERSONAL LABORAL D'OFICIAL PRIMERA PICAPEDRER PER A COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS QUE ES PRODUEIXIN A LA CORPORACIÓ.

ANTECEDENTS

I. Dia 28 d'octubre de 2020 la junta de govern local va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir les proves selectives per constituir una borsa extraordinària d'oficial primera picapedrer per a cobrir les necessitats temporals que es produeixin a la Corporació.

II. Una vegada aprovades les Bases que han de regir el procés de selecció s'ha detectat la següent errada:

- Errada a l'apartat 2.g. de les Bases on figura la forma d'expedició de l'autoliquidació per a participar en el procés selectiu, en el sentit de que, quan la sol·licitud de participació en el procés selectiu no es presenti a les oficines



d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament de Lluçmajor, l'aspirant haurà d'expedir una autoliquidació a través de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.llucmajor.org>); Tributs i pagaments; autoliquidacions; crear nova liquidació; expedició de documents; Assistència proves selecció personal.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpta a votació i per unanimitat s'adopta el següent Acord:

Primer. Rectificar l'error material detectat a l'apartat 2.g. de les Bases que han de regir les proves selectives per constituir una borsa extraordinària d'oficial primera picapedrer, en el següent sentit:

On diu:

“g) Abonar 20,00 € per a participar en el procés selectiu, dins el termini per presentar les sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. . Quan la sol·licitud de participació en el procés selectiu no es presenti a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament de Lluçmajor, la liquidació s'haurà de sol·licitar al departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Lluçmajor (presencialment o a l'adreça tresoreria@llucmajor.org) amb l'aportació de les dades personals (nom i llinatges, NIF, i adreça postal) i emetre la corresponent autoliquidació. El document d'ingrés, en el concepte del qual ha de figurar clarament el nom de la persona aspirant, així com la plaça a la qual es presenta, s'ha d'aportar amb la instància i la resta de documentació.”

Ha de dir:

“g) Abonar 20,00 € per a participar en el procés selectiu, dins el termini per presentar les sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. . Quan la sol·licitud de participació en el procés selectiu no es presenti a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament de Lluçmajor, l'aspirant haurà d'expedir una autoliquidació a través de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.llucmajor.org>); Tributs i pagaments; autoliquidacions; crear nova liquidació; expedició de documents; Assistència proves selecció personal.”

Segon. Publicar la present rectificació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament de Lluçmajor.”

MODIFICACIÓ DELS PRINCIPIS GENERALS DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

ANTECEDENTS



En sessió plenària extraordinària duta a terme el 19 de desembre de 2018 es van aprovar els Principis generals que regeixen la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Lluçmajor, publicats al BOIB núm. 163 de de 29 de desembre de 2018.

Amb independència del nombre d'hores requerides per a l'accés inicial a la carrera professional, a l'apartat 8 de l'esmentat Acord es regulen el nombre d'hores de manteniment que s'han d'efectuar cada any. Aquestes hores de manteniment, varien en funció del concret grup o categoria professional i de el nivell de carrera que tingui l'empleat públic i són les següents:

Funcionarios	Subgrupo A
Laborales	Grupo I

Pel que fa al termini per acreditar aquestes hores de formació, l'apartat 11 de l'esmentat Acord estableix que la formació anual s'ha d'efectuar a partir de l'1 d'octubre i fins al 30 de setembre de l'any següent, és a dir, per a l'any 2020 les hores de manteniment que computen són totes aquelles efectuades des de l'1 d'octubre de 2019 i fins al 30 de setembre de 2020.

No obstant això, la crisi sanitària ocasionada pel Covid-19 ha suposat la suspensió dels cursos de formació presencials efectuats per qualsevol entitat, ja sigui pública o privada, així com la suspensió dels terminis administratius i la consegüent parització de les activitats formatives efectuades per les entitats públiques, havent-se començat a reactivar precisament a partir del mes de setembre de 2020, coincidint amb la finalització del termini per acreditar la formació anual.

Paral·lelament, a dia d'avui, la Comissió de valoració de la carrera professional, encara està estudiant les sol·licituds de reconeixement del nivell inicial en virtut de procediment extraordinari per a l'accés a la carrera professional que es regula a l'apartat quart del propi acord. Convé esmentar que la comissió de valoració està tenint dificultats per determinar que cursos s'entenen relacionats amb el lloc de treball, així com que cursos poden ser considerats com a matèria transversal i objecte de valoració qualsevol que sigui el lloc ocupat.

En conseqüència, i de conformitat amb el que preceptua l'article 37 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb data 25 i 28 de setembre de 2020, s'ha negociat en les Meses negociadores de el personal funcionari, i personal laboral, respectivament, la negociació dels



extrems esmentats en línies precedents, havent-se arribat a un acord unànime a les dues Meses negociadores.

FONAMENTS DE DRET

- Article 16.3 i 17 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en el sentit que permet que les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament de l'Estatut puguin regular un sistema de carrera horitzontal.
- Article 62 Bis i 121.3.b) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els quals es regula, com a retribució complementària, el complement de carrera professional horitzontal, que retribueix la progressió de nivell o esglaió, sense necessitat de canviar de lloc de treball com a conseqüència de la valoració de l'acompliment i l'actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats i els coneixements adquirits i transferits.

En conseqüència, se sotmet a votació la modificació dels següents extrems que es contenen en els Principis generals que regeixen la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de Lluçmajor i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer.- Ampliar el termini per a acreditar la formació anual de les hores de manteniment de 2020 i 2021 fins al 31 de desembre de 2020 i al 31 de desembre de 2021, respectivament.

Segon.- Acordar que, per acreditar les hores de manteniment de 2020 puguin ser tingudes en compte les hores de formació efectuades al llarg de 2019 que no hagin estat computades per assolir el nivell inicial de carrera. De la mateixa manera, a l'hora d'acreditar les hores de manteniment de 2021 podran ser tingudes en compte les hores sobrants de formació efectuades al llarg de 2020 que no hagin estat computades en 2020 com a hores de manteniment.

Tercer.- Augmentar en un cinquanta per cent les hores de manteniment anual per als anys 2020 i 2021, als efectes que, de cara a al 2022, el personal iniciï l'exercici amb les hores acreditades i pot limitar a fer les hores de manteniment del 2023. Concretament, les hores a efectuar el 2020 i 2021 serien les següents:



Funcionarios	Subgrupo A
Laborales	Grupo I

Quart.- Acordar, l'establiment de les següents matèries com transversals a l'efecte que les hores de formació que versin sobre aquestes matèries siguin tingudes en compte qualsevol que sigui el lloc de treball ocupat:

- I. Informàtica
- II. Idiomes (incloent el curs per a l'obtenció de el nivell de català quan es refereixi a un nivell superior a l'exigit per al lloc de treball ocupat).
- III. Prevenció de riscos laborals, entre els quals s'inclouen aquells relacionats amb emergències i/o atenció sanitària (DESA, primers auxilis, extinció d'incendis, etc.), així com la formació preventiva específica del lloc de treball que no sigui obligatòria de conformitat amb la avaluació de riscos de el lloc de treball ocupat.
- IV. Habilitats socials
- V. Igualtat
- VI. Qualitat
- VII. Drets i deures dels empleats públics
- VIII. Llei de protecció de dades
- IX. Gestió mediambiental

En el cas de el personal laboral que, sense constituir les funcions pròpies del seu lloc de treball, condueixi habitualment, en virtut de les necessitats del servei, vehicles d'un pes superior als 7.500 kg de MMA, també serà tingut en compte el certificat d'aptitud professional de transport de mercaderies.

Cinquè.- Acordar la provisionalitat d'aquestes modificacions fins que, de conformitat amb el que estableix l'article 64 bis.4 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es dugui a terme el preceptiu desenvolupament reglamentari de el sistema de carrera professional horitzontal, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR I LA FUNDACIÓ DE PARES DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AUDITIVA (ASPAS).

I. La Fundació de Pares de Persones amb Discapacitat Auditiva(ASPAS) és una sense entitat ànim de lucre que té la finalitat de promoure la integració plena, a tots els nivells de les persones amb discapacitat auditiva en la societat, defensant els seus drets inspirats en els principis constitucionals de llibertat i igualtat.



II. L'Associació col·labora amb l'Àrea de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Lluçmajor portant a terme diverses actuacions i atén a persones residents al municipi de Lluçmajor que presenten una discapacitat auditiva beneficiàries del projecte «Processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat auditiva» i disposar d'espai a les dependències municipals els facilitaria el desenvolupament de la seva tasca, la qual és d'interès general per als veïns del Municipi de Lluçmajor.

III. L'objecte d'aquest Conveni és regular l'autorització a la Fundació ASPAS per utilitzar les instal·lacions municipals situades:

- **C/ Monges, núm. 6 de Lluçmajor.**

- **C/ M^a Antònia Salvà nº 50, de S'Arenal de Lluçmajor.**

Per tal de dur a terme les accions desenvolupades en el marc del projecte «processos d'acompanyament a l'ocupació per a persones amb discapacitat auditiva», i concretament l'atenció dels habitants d'aquest municipi beneficiaris d'aquest projecte.

IV. - Amb la signatura d'aquest Conveni les parts s'obliguen a:

1. La Fundació Aspás:

* Contactar amb la suficient antelació amb el personal de l'àrea de Formació i Ocupació de l'Ajuntament per tal de preveure la concreta disponibilitat de l'espai, i concertar-ne l'ús, que s'haurà de fer seguint les seves indicacions.

* Col·laborar de forma activa amb els professionals de l'àrea de Formació i Ocupació de l'Ajuntament per tal d'afavorir la inserció social i laboral de les persones ateses.

2. L'Ajuntament:

* Cedir a la Fundació per a la seva utilització les instal·lacions municipals situades:

- **C/ Monges, núm. 6 de Lluçmajor.**

- **C/ M^a Antònia Salvà nº 50, de S'Arenal de Lluçmajor.**

V. En data 28.10.2020, la TAE de l'àrea de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Lluçmajor, Sra. Miquela Escalas Tur, va emetre informe tècnic favorable a la signatura d'aquest Conveni.

VI. Per la seva banda, el secretari de la corporació en data 30 d'octubre de 2020 també ha emès el seu respectiu informe preceptiu.

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes que apareix redactat a l'expedient, el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lluçmajor i la Fundació de Pares de Persones amb Discapacitat Auditiva (ASPAS).



Segon. Facultar el batle per firmar els documents necessaris per a l'execució del present acord.

Fora de l'ordre del dia, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu la proposta relativa a l'aprovació de les bases del concurs de decoració de Nadal 2020.

ANTECEDENTS

- I Com cada any es realitza el concurs de decoració de Nadal d'establiments amb motiu de les festes de Nadal.
- II Amb aquesta finalitat s'ha elaborat unes bases del concurs per seleccionar i premiar les tres millors decoracions de Nadal d'establiments (tant d'embelliment de façana com d'embelliment d'interior) amb motiu de les festes de Nadal 2020,

La interventora diu que s'han d'aclarir les bases i que els pagaments es duran a terme una vegada que el jurat hagi conclòs la seva acta.

Seguidament se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Únic. Aprovar les Bases que regeixen la convocatòria del Concurs de Decoració de Nadal d'establiments amb motiu de les festes de Nadal 2020, en els termes que apareix redactat a l'expedient i convocar l'esmentat concurs.

ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari