



## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

Núm.: 44/2019

Caràcter: ordinària

Data: 4 de desembre de 2019

Horari: de les 11 a les 11.40 hores

Lloc: Casa consistorial (despatx del batle)

### **ASSISTENTS:**

- Sr. Eric Jareño Cifuentes, batle
- Sra. Noemí Getino Pérez
- Sr. Guillermo Roig Mascarò
- Sra. Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

### **ABSENTS:**

- Sr. Alexandro Gaffar
- Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló

### **ASSISTENTS NO MEMBRES:**

- Sr. Simó Adrover Llompart
- Sr. Gabriel Rojo Rodríguez
- Sr. Ginés Sáez González
- Sr. Eloy Crusat Horrach

### **APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 27 de novembre de 2019, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per assentiment.

En aquests moments s'incorporen a la sessió la Sra. Maria del Pilar Bonet Escaleras i la Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló.

### **INSTRUCCIONS DE CONTROL HORARI I PRESENCIAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT**

Vist que aquest Ajuntament pretén instal·lar un sistema que permeti tenir constància de l'hora d'entrada i sortida de el personal al seu servei, consistent en la captura, emmagatzematge i reconeixement posterior de el patró biomètric de l'empremta dactilar.

Atès que, de conformitat amb el que disposen els articles 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'ara endavant TREBEP, els funcionaris tenen el deure de complir estrictament la jornada i l'horari de treball establerts.

Atès que, de conformitat amb la doctrina dels tribunals de justícia, no hi ha inconvenient legal per a la implantació d'un sistema de control horari basat en l'empremta digital sempre que es compleixin els condicionaments legals i se segueixi el corresponent procediment



administratiu.

Atès que la implantació de sistema de control horari i l'acord que el regularà han estat objecte de negociació en la corresponent mesa general en tot allò que afecta les matèries contingudes en l'article 37 del TREBEP.

Considerant que les dades podran ser utilitzades per a la funció de control de la presència dels empleats públics, de conformitat amb el que preveu l'article 5.1.b) del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades que estableix que les dades personals seran recollides amb fins determinats, explícits i legítims, i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquests fins, en aplicació del principi de limitació de la finalitat.

Atès que s'ha de donar compliment al que estableixen els articles 13 i 14 de l'Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades, així com en l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD / 18-, relatius a la informació que s'ha de facilitar als interessats.

Atès que la proposta ha estat objecte d'informació a la mesa general de negociació dels empleats públics amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 22 de novembre de 2019.

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.-** Aprovar la Instrucció sobre control horari i presencial de tots els empleats i empleades públiques al servei d'aquest Ajuntament que figura en el document Annex al present Acord.

**Segon.-** Publicar la present Instrucció al portal de personal i a la intranet d'aquest Ajuntament.

**Tercer.-** Notificar la present resolució, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

## **BASES DE LA MARATÓ FOTOGRÀFICA 2020**

### **ANTECEDENTS I FONAMENTS**

- I. L'art. 48 de la Constitució Espanyola de 1978 estableix que els poders públics han de promoure les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.
- II. L'article 10.1.d de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut, estableix que, sense perjudici d'altres competències que l'ordenament jurídic els pugui atribuir, correspon als ajuntaments dur a terme activitats culturals, esportives i d'ocupació del temps lliure del jovent del municipi.
- III. La Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, estableix, segons la nova redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, com a competències pròpies dels ajuntaments, en els articles 25.2.l i 25.2.m respectivament, les de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure i de promoció de la cultura i equipament culturals.



- IV. Des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Lluçmajor s'ha detectat l'interès que, d'una banda, desperta entre el jovent la festivitat cultural relacionada amb la revetlla de Sant Antoni i tot el relacionat amb espectacles de correfoc que conjuguin els ingredients típics d'aquesta festivitat (foc, dimonis, foguerons...) i, d'una altra banda, la fotografia com a forma d'expressar la creativitat, essent significativa la importància que ha adquirit la imatge en diferents xarxes socials per part de la població jove.
- V. En data 18 de setembre de 2018 mitjançant el Decret 5047/2018 es varen aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques del Servei de Dinamització Jove. Aquest document estipula, en el seu punt 4, apartat 4.2, subapartat d, que l'esmentat Servei disposarà d'un pressupost mensual per a activitats en forma de material, talleristes, adquisició de material no fungible i altres possibles despeses.

En conseqüència se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.** Encarregar a l'Àrea de Joventut l'organització de la Marató fotogràfica 2020 Foc i Espires i al Servei de Dinamització Jove en concret el destí de la part necessària per cobrir les despeses derivades dels premis de la Marató del mes de gener de 2020 tal com es preveu al punt 4, apartat 4.2, subapartat b del plec de clàusules administratives i tècniques.

**Segon.** Aprovar les bases de la Marató fotogràfica 2020 Foc i Espires en els mateixos termes que apareixen redactades a l'expedient

## **ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTE DE LA SEVA COMPETÈNCIA**

S'assessorarà al batle en assumptes de la seva competència.

En aquests moments s'incorpora a la sessió el Sr. Raúl Domínguez Martín.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari