



## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 33 /2019

Caràcter: ordinària

Data: 11 de setembre de 2019

Horari: de les 11 a les 12.21 hores

Lloc: sala de juntes de l'edifici municipal del carrer de la Constitució, 6

### ASSISTENTS:

- Sr. Eric Jareño Cifuentes, batle
- Sra. Noemí Getino Pérez
- Sr. Alexandro Gaffar
- Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló
- Sra. Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

### ABSENTS:

- Sr. Guillermo Roig Mascarò

### ASSISTENTS NO MEMBRES:

- Sr. Eloy Crusat Horrach
- Ginés Sàez González
- Simó Adrover Llompart

La Sra. Maria del Pilar Bonet Escalera i el Sr. Raúl Domínguez Martín s'incorporen a la sessió una vegada començada.

### APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 4 de setembre de 2019, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CBAT PER A L'ADQUISICIÓ D'UN IMMOBLE AMB DESTINACIÓ A ACTIVITATS TURÍSTIQUES I CULTURALS

A continuació es veu l'expedient relatiu al el Conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca i l'Ajuntament de Lluçmajor per a l' «Adquisició d'un immoble a Lluçmajor, amb destinació a activitats turístiques i culturals».

### Antecedents

**Primer.-** En data 26 de juny de 2018 la Junta Rectora del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics va aprovar la convocatòria pública per a la selecció i el cofinançament dels projectes d'inversió i de les actuacions per a la millora de l'oferta turística de l'illa de Mallorca corresponent a l'exercici de 2018.



**Segon.-** L'Ajuntament de Lluçmajor va sol·licitar subvenció per a dues actuacions, una d'elles per a l'adquisició d'un immoble a Lluçmajor, per a convertir-lo en seu de diverses activitats turístiques i culturals.

**Tercer.-** En data 19 de juny de 2019 la presidència del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics (per Delegació de la Junta Rectora) ha aprovat la selecció de projectes d'inversió i/o actuacions finançables i l'acord es publicà al BOIB número 86, de 29 de juny, entre els quals hi figuren els dos sol·licitats per aquest Ajuntament, amb una aportació del CBAT de 500.000,00 € per a cada un dels projectes.

**Quart.-** El Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics ens ha tramès el model de conveni de col·laboració del projecte de reconversió del carrer Gran i General Consell per a la seva aprovació i formalització

### **Fonaments jurídics**

**Primer.-** L'apartat 2 de la clàusula vuitena de les bases reguladores la subvenció, preveu que la presidència del CBAT i el batlle-president de l'Ajuntament responsable del projecte seleccionat per al seu finançament formalitzaran un conveni de col·laboració, el qual serà l'instrument jurídic que regirà entre ambdues parts i especificarà les obligacions i els compromisos que cadascun assoleix.

**Segon.-** El conveni té per objecte articular la col·laboració entre les parts signants amb la finalitat d'executar el projecte definitiu d' «Adquisició d'un immoble al TM de Lluçmajor, amb destinació a activitats turístiques i culturals». Amb aquest projecte es pretenen assolir els següents objectius generals:

- S'adquirirà un immoble al TM de Lluçmajor per a la seva destinació a activitats turístiques i culturals, mitjançant el procediment de concurs públic, d'acord amb les previsions contingudes en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Bens de les Entitats Locals, el Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com la restant normativa que sigui aplicable.

- Aquest projecte suposa una primera fase quant a l'adquisició de l'immoble, per tal de que l'Ajuntament de Lluçmajor pugui habilitar després el seu interior per a la realització d'activitats culturals i turístiques i condicionar les seves instal·lacions per a tot tipus d'esdeveniments amb l'objectiu d'atreure públic tant residents com visitants d'altres indrets, permetent així revitalitzar el centre de Lluçmajor i potenciar l'activitat econòmica del comerç, l'oci i la restauració. Entre d'altres, es preveu la creació de sales d'exposicions permanents per a situar els gegants, els cavallets cotoners, l'arxiu històric, etc, així com la ubicació d'oficines municipals de les àrees de Cultura i Turisme.

**Tercer.-** El cost màxim total del projecte d'inversió és de vuit-cents vuitanta-dos mil euros (882.000,00 €).



El Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics finançarà com a màxim el 56,69% del cost total de l'adquisició de l'immoble, quantificat en un import de cinc cents mil euros (500.000,00 €), i l'Ajuntament de Lluçmajor finançarà, conjuntament amb el Consell Insular de Mallorca, com a mínim el 43,31% del cost total, quantificat en un import de tres-cents vuitanta-dos mil euros (382.000,00 €), dels quals 109. 212,00 € son amb càrrec a la subvenció concedida pel Consell Insular de Mallorca per a actuacions d'inversió de competència municipal.

**Quart.-** Les principals obligacions de les parts son les següents:

- El Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics revisarà l'adquisició efectuada i ho aprovarà, i assistirà a la seva formalització en escriptura pública davant notari, aixecant acta de compareixença.

- Correspon a l'Ajuntament de Lluçmajor:

- Pagar el preu estipulat al titular de l'immoble
- Informar-se sobre l'estat de càrregues de l'immoble, assegurar que estigui lliure d'hipoteques o d'embargaments, o comunicar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics el desig de l'ajuntament de subrogar-se
- Inspeccionar prèviament l'immoble per tècnic / ca qualificat / cada, i certificar que estigui lliure de vicis ocults, respecte a l'estructura de l'edifici i la seva seguretat
- Efectuar els actes necessaris, els tràmits i la formalització de l'adquisició de l'immoble en un termini màxim de cinc (5) mesos, per a la revisió i l'aprovació per part del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, havent d'acreditar la titularitat de l'ajuntament i la inscripció en el Registre de la Propietat a nom única i exclusivament de l'ajuntament.
- Realitzar i assumir l'abonament de totes les despeses corresponents a l'adquisició de l'immoble, com ara impostos, taxes, notarials, despeses de tramitació i d'assessorament, interessos per fraccionament del pagament, per ajornament o per demora, o qualssevol altres, i acreditar les factures davant el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.
- Assolir qualsevol increment pressupostari o variació que per qualsevol causa es pugui produir entre la subscripció d'aquest conveni de col·laboració i la formalització i immatriculació de l'adquisició de l'immoble, el qual anirà a càrrec exclusiu de l'ajuntament.
- Presentar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics la documentació justificativa que li sigui sol·licitada, així com factures i certificats de despesa.
- Retornar íntegrament qualsevol quantia aportada pel Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics si transcorregut el termini assenyalat no s'efectués l'adquisició de l'immoble, i sense que existeixi causa justificable per la demora. En cas de que es subscrigui



opció de compra, l'adquisició infructuosa i la corresponent pèrdua de qualsevol quantia abonada serà responsabilitat íntegra de l'ajuntament.

- Retornar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, un cop formalitzada l'adquisició de l'immoble, les disminucions pressupostàries experimentades, d'acord amb el percentatge aportat pel consorci.
- Conservar, mantenir i explotar l'immoble d'acord amb els usos a què està destinat, certificant el compliment de l'objecte social del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics durant un període d'almenys deu anys. L'ajuntament pagarà durant la vigència del conveni de col·laboració totes les despeses de conservació i de manteniment, així com despeses corrents i, si escau, quotes de comunitat.
- Aportar, si escau, el certificat favorable de realització de la Inspecció Tècnica de l'Edifici de l'immoble objecte del projecte, a requeriment del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.
- Informar en tot moment, tant a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control com a petició del personal del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics sobre l'estat de l'immoble, els usos a què es destina, les obres que l'ajuntament efectua o té previst efectuar, i el compliment dels compromisos adquirits.

**Cinquè.-** Es crea una Comissió Mixta de Seguiment i Control del conveni, que ha d'estar formada per sis representants amb vot:

- Tres del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.
- Tres de l'Ajuntament de Lluçmajor, dos dels quals seran president i secretari.

Les funcions de la comissió són les següents:

- a) Conèixer les incidències, tant tècniques com administratives, dels projectes i de les actuacions, i proposar-ne les decisions oportunes.
- b) Proposar i, si escau, acordar les modificacions del conveni de col·laboració que es considerin adequades.
- c) Interpretar, en cas de dubte, les clàusules del conveni de col·laboració.

**Sisè.-** Tenint en compte que l'objecte del conveni es la col·laboració entre l'Ajuntament i el Consorci, i que la seva execució no comporta la transferència de funcions o activitats pròpies de l'Ajuntament al Consorci, ni tampoc l'acceptació de delegacions o encomandes de gestió procedents del Consorci, no es pot considerar que la seva aprovació sigui competència del Ple de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 42.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local. En aquest sentit, es considera que, en virtut de la resolució de batlia del dia 27 de juny de 2019, publicada al BOIB número 94, de data 11 de juliol de 2019, la competència per a la seva aprovació és de la Junta de Govern Local,



en haver estat delegada l'aprovació d'instruments de col·laboració amb altres administracions o entitats cíviques, quan no sigui competència del Ple.

En conseqüència se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.-** Aprovar en els mateixos termes en què es redacta a l'expedient, el Conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca i l'Ajuntament de Lluçmajor per a l' «Adquisició d'un immoble a Lluçmajor, amb destinació a activitats turístiques i culturals».

**Segon.-** Facultar el batle per firmar els documents necessaris per a l'execució del present acord.

**Tercer.-** Nomenar als membres de la Comissió Mixta de Seguiment i Control del conveni, de forma que els representants de l'Ajuntament seran el Sr. Alexandro Gaffar, la Sra. Noemí Getino Perez i la Sra. María del Pilar Bonet Escalera.

En aquests moments s'incorpora a la sessió la Sra. Maria del Pilar Bonet Escalera.

## **VALORACIÓ PROFESSIONAL DE LA FASE DE PRÀCTIQUES DEL PROCÉS SELECTIU DE LA POLICIA LOCAL**

Tot seguit es veu l'expedient relatiu a la valoració professional setmanals de la fase de pràctiques del procés selectiu de la Policia Local.

### **ANTECEDENTS**

**Primer.** Al BOIB de 26 de gener de 2019 es va publicar la convocatòria i bases que han de regir el procés selectiu per proveir, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Lluçmajor, trenta una places de policia local, pel sistema d'accés de torn lliure, per concurs oposició.

**Segon.** La base 9. FASE DE PRÀCTIQUES estableix que s'ha de valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies de la categoria, i que s'ha de seguir el procediment que estableixen els articles 158 i 159 del Decret 28/2015, pel que s'aprova el reglament marc de coordinació de les policies locals.

**Tercer.** L'article 158 del Decret 28/2015 estableix que la valoració s'ha de basar en un sistema de mesurament objectiu, quantificable, verificable i revisable que permeti a l'òrgan responsables de la selecció tenir la certesa del desenvolupament correcte de les tasques assignades als agents de pràctiques amb relació a un període de temps determinat.

**Quart.** L'article 159 del Decret 28/2015 estableix que la valoració pràctica es farà en dues fases i amb responsables diferents:

*Fase a)* Equip tècnic de valoració

L'equip tècnic de valoració està constituït, com a mínim, per dos comandaments del cos de la policia local que puntuen de forma independent cadascun dels agents proposats per a la valoració, amb la qual cosa garanteixen així que cada aspirant sigui valorat per dues persones en el mateix procediment.

La puntuació es farà setmanalment sobre una escala d'1 a 10, de menor a major valoració, sobre els ítems de valoració professional.



Finalitzat el període de pràctiques, el cap de la policia local (que pot coincidir con el de comandament avaluador) ha de redactar un informe final de valoració, al qual s'hauran de sumar les puntuacions obtingudes per cada avaluador i es dividiran pel nombre de persones que han valorat, amb la qual cosa s'obté una puntuació única, que serà la nota que ha obtingut l'aspirant.

La fórmula anterior s'haurà d'aplicar de la mateixa manera a tots els aspirants, quant al nombre d'avaluadors. Si els aspirants són valorats per un nombre diferent de persones, tot el procés de valoració serà considerat nul.

L'informe de valoració final s'ha de remetre al president del tribunal qualificador del procés selectiu, perquè pugui fer la proposta de nomenament definitiva a l'òrgan municipal competent per resoldre.

*Fase b)* El tribunal qualificador

Un cop el president hagi rebut l'informe final de valoració, ha de convocar el tribunal perquè avaluï el resultat de les valoracions rebudes.

Una vegada que el tribunal qualificador publiqui les llistes definitives de les persones proposades per ser nomenades, els agents que ho considerin podran recórrer contra les decisions adoptades pel tribunal en les condicions d'acord a la Llei 39/2015.

Finalment, el president ha d'eleva a l'òrgan competent per resoldre de l'ajuntament la proposta de nomenament definitiu dels aspirants en pràctiques o bé la consideració de no aptes per tal que aquest resolgui. La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, haurà de publicar-se i es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015.

En tot el procés, la valoració ha de ser confidencial i només la poden conèixer l'agent interessat, els agents avaluadors pel que fa a la seva pròpia valoració, el redactor de l'informe final i els membres del tribunal.

En cap cas, no es poden publicar llistes nominals dels agents valorats amb les puntuacions obtingudes. Únicament es poden publicar els noms dels agents proposats per al nomenament en el procés selectiu.

**Cinquè.** En data 25 de maig de 2019 es va publicar el Decret 40/2019, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

**Sisè.** L'article 179, Fase de pràctiques en el municipi, del Decret 40/2019 estableix que el contingut el determina el propi ajuntament, d'acord a la metodologia, execució, supervisió i avaluació, de forma anàloga a l'establerta als articles 158 i 159 del Decret 28/2015.

**Setè.** Per resolució de la Consellera d'Hisenda i d'Administracions Públiques, s'estableixen els ítems al que fa referència el Reglament marc (Proposta primera) amb l'adaptació al municipi.

**Vuitè.** La proposta segona es correspon amb el resum bimestral perquè el tribunal tenguí certa informació dins el període dels sis mesos.

**Novè.** Proposta tercera és la graella de valoració per setmanes, que té com objecte facilitar la tasca dels avaluadors.

**Desè.** Els avaluadors bimensuals seran subinspector que recolliran l'avaluació setmanal i la completaran amb la seva pròpia valoració.



**Onzè.** Els avaluadors seran els subinspectors Sr. Antoni Oliver i Sr. Tomeu Tomàs i els oficials Sr. Sebastià Morell i Sr. Antonio Bravo pel que fa als agents que presten servei de nit, cadascun al seu torn, i els Sr. David Vich i Sr. Juan Antonio Sarrion pel que fa als agents que presten servei en torn diürn. Cada avaluador avaluarà diàriament el personal en pràctiques que estigui de servei amb ell; si coincideix que hi ha dos avaluadors en un mateix torn i un mateix dia, els agents en pràctiques seran avaluats pels dos avaluadors.

**Dotzè.** Per a la superació de la fase de pràctiques s'han de superar de forma individual amb una nota igual o superior a 5 bimensualment.

**Tretzè.** Els aspirants que no prestin servei efectiu un mínim del 90% del temps de pràctiques no podran ser nomenats funcionaris de carrera a la finalització de l'any. Si el motiu és per incapacitat laboral transitòria, el període de pràctiques es perllongarà dins a completar els 12 mesos.

**Catorzè.** Per a garantir el compliment de l'ítem 10. Adaptació al canvi, cada agent haurà de prestar servei, com a mínim, 15 dies en el torn de nit entre el 15 de juny i el 15 de setembre, pels que presten habitualment torn diürn, i 15 dies en torn de matí entre el 15 de setembre i el 15 d'abril, pels que presten habitualment torn nocturn.

Els quinze dies seran consecutius i en cap cas significarà decrement del dies lliures, ni es pot sol·licitar vacances, ni llicències que impliqui que no s'efectuïn un mínim de 10 dies efectius de treball.

## **ÍTEMS DE VALORACIÓ PROFESSIONAL SETMANALS DE LA FASE DE PRÀCTIQUES**

### **1.- Presència personal**

**Definició: aspecte físic, uniforme, neteja personal i bones maneres.**

*Explicació: l'aspecte extern del o la policia local és molt important per a la professió que ha de desenvolupar. No es pot oblidar que la imatge transmet confiança i tranquil·litat als ciutadans.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. L'uniforme és el que pertoca, és net i està en bon estat.
2. Aspecte és pulcre i net, va correctament pentinat o pentinada, ben afaitat o barba o mostatxos arreglats. No duu tipus d'arracada o pírcing. En el cas de les dones, els cabells van recollits en una coa.
3. Identificació: sempre va correctament identificat o identificada dins les dependències i fora, i porta els emblemes i les acreditacions adients.

### **2.- Compliment de normes. Disciplina**

**Definició: l'agent en pràctiques identifica el que se li demana, actua amb rapidesa i diligència en l'execució de l'ordre i compleix exactament les normes i ordres, escrites o verbals.**

*Explicació: la policia local és un cos jerarquitzat, per la qual cosa, els agents han de respectar les ordres que reben i han d'intentar comprendre i respectar les opinions dels superiors, perquè és fonamental per al bon desenvolupament de la seva tasca.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Compleix amb diligència i sense qüestionaments tot allò que se li demana.





2. És subordinat o subordinada sense servilismes ni adulacions innecessàries.
3. Assimila ràpidament les ordres que rep i les executa amb rapidesa i facilitat.
4. Té present el codi deontològic professional i el compleix.

### **3.- Eficàcia. Qualitat de treball**

**Definició: domini dels coneixements, les tècniques i les habilitats per al bon desenvolupament de les seves funcions.**

*Explicació: una actitud activa i dinàmica, d'interès, dotada de precisió, exactitud i eficàcia en el treball, indica una bona disposició envers la professió*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Realitza el treball assignat en un temps adequat i amb precisió. El resultat obtingut és bo, aconseguint un procés òptim.
2. Utilitza el procediment més adequat per desenvolupar determinades tasques i a vegades aporta noves idees i perspectives.
3. Té cura no solament el contingut del treball, sinó també dels detalls més petits.
4. En la majoria de les intervencions mostra seguretat. Disposa de les habilitats necessàries per a la majoria d'actuacions. S'hi pot confiar depenent del tipus de servei i ofereix confiança als companys i companyes.

### **4.- Quantitat de Treball**

**Definició: capacitat per realitzar gran quantitat de treball en relació amb el temps.**

*Explicació: una actitud activa i dinàmica i amb un aprofitament del temps indica interès i bona disposició envers la professió.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Aprofita el temps.
2. Realitza el treball a un bon ritme i compleix els terminis de finalització dels treballs sense que disminueixi la qualitat de la feina.
3. És capaç d'optimitzar els processos, millorant el temps que caldria esperar per complir allò que té encomanat.
4. Realitza més treball del que té assignat.

### **5.- Interès i motivació**

**Definició: recerca de la superació personal i consecució d'objectius professionals.**

*Explicació: té motivació i interès per la professió, i mostra tendència a millorar en tots els sentits, cercant el perfeccionament personal i professional.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. No es deixa vèncer pels obstacles, sinó que els afronta de forma serena i intenta sobreposar-s'hi cercant nous recursos.
2. Vol poder assumir responsabilitats superiors a les que té en aquests moments.
3. Té interès per aprendre i formar-se.
4. Té aspiració d'ascendir dins l'escalafó i d'aconseguir llocs de més responsabilitat.
5. Té molt d'interès a avançar adequadament en el període de pràctiques, ja que el considera una part fonamental de la seva futura activitat laboral.

### **6.- Col·laboració i acceptabilitat**

**Definició: actitud i bona disposició per treballar amb les altres persones.**





*Explicació: per al bon desenvolupament de la professió de policia, la cooperació és necessària si es volen complir les tasques encomanades. Els enfrontaments, els desacords, les discussions, etc., fan disminuir l'efectivitat.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Sempre mostra disposició per col·laborar amb el que faci falta. Dinamitza i engresca els altres companys i companyes.
2. Els companys i companyes l'aprecien, sempre ajuda a crear un clima d'unió dins el grup i el seus actes sempre inspiren confiança.
3. Millora la comunicació dins el grup i evita entrar en discussions i baralles banals.
4. Accepta els errors personals propis i aliens, sense intentar amagar-los ni atribuir-los al grup.
5. És capaç d'utilitzar un llenguatge assertiu com a forma de resoldre els seus conflictes.

## **7.- Responsabilitat**

**Definició: capacitat i disposició per acceptar els deures i les obligacions.**

*Explicació: la disposició per acceptar els deures i les obligacions és una actitud professional molt important. S'ha d'avaluar si accepta i assumeix plenament les responsabilitats que corresponen a la seva tasca.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Realitza les tasques encomanades.
2. Li agrada tenir responsabilitats, es presta a assumir-les i no les rebutja encara que siguin dures o ingrates. No evita les responsabilitats assignades.
3. Acaba les tasques encomanades malgrat els obstacles, fins i tot en absència d'un comandament.
4. Assumeix el resultat i les conseqüències de les seves accions.
5. Millora la seva preparació personal.

## **8.- Tracte amb les altres persones**

**Definició: disposició a mantenir un tracte correcte, evitant conflictes i facilitant la bona comunicació en un ambient d'harmonia, tant amb els companys i companyes i superiors, com amb els ciutadans.**

*Explicació: les funcions pròpies del o la policia van adreçades al compliment de la llei i al servei als ciutadans. Per això és necessari tenir-hi un tracte correcte i una bona comunicació, aspectes que s'han d'inspirar en la imparcialitat, l'equitat, l'educació i la cordialitat, sense oblidar la deontologia professional.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Mostra facilitat de tracte amb la resta de persones (tracte agradable, educat, llenguatge verbal i no verbal correcte, to adequat, absència de vulgarismes).
2. Mostra deferència i correcció en el tracte cap als companys i companyes i els superiors.
3. Té capacitat d'adaptació a les persones i a les situacions. Adapta el llenguatge i l'actitud a cada circumstància.
4. Desplega habilitats socials en actuacions en situacions de conflicte.
5. Mostra deferència i correcció en el tracte envers els ciutadans i presenta una alta vocació de servei públic.



6. Observa el codi deontològic envers les persones detingudes.

### **9.- Maduresa i tolerància**

**Definició: demostra seguretat i independència ens els seus judicis sense caure en una rigidesa innecessària. Defensar els valors democràtics i de la legalitat vigent.**

*Explicació: Els policies han d'analitzar cada situació i, posteriorment, una vegada han reflexionat sobre els diferents aspectes, han d'arribar a una solució eficaç d'acord amb les lleis i els elements teòricopràctics de la professió.*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Sap el que ha de fer i com ha d'actuar.
2. Demuestra aptitud per analitzar les diferents solucions que planteja un mateix problema. Intenta corregir allò que no li surt com vol. Té coneixements suficients per revisar les actuacions i interès per millorar-les.
3. Té sentit comú i encerta en els seus judicis.
4. És pràctic o pràctica, realista i responsable en la seva tasca diària. Funciona de manera autònoma, amb criteris adequats a la situació.
5. Té una actitud totalment democràtica i defensa la legalitat vigent.

### **10. Adaptació als canvis.**

**Definició: Demostrar la capacitat d'adaptació a qualsevol lloc de feina de la Policia Local de Lluçmajor, així com les jornades laborals establertes.**

*Explicació: Els policies han d'adaptar-se a cada un dels llocs de feina de la Policia Local de Lluçmajor i realitzar les tasques corresponents a la secció o unitat destinat temporalment, tenint que passar per totes les unitats en la mesura de les possibilitats .*

Aspectes que s'han d'observar:

1. Sap el que ha de fer i com ha d'actuar.
2. Demuestra aptitud i actitud en l'adaptació al nou lloc de feina.
3. Col·labora amb els companys en la resolució de problemes.

**Segona.** Proposta de valoració setmanal.

## **VALORACIÓ PROFESSIONAL SETMANAL DE LA FASE DE PRÀCTIQUES**

ASPIRANT \_\_\_\_\_

NÚM. DE VALORACIÓ:

DATA INICI VALORACIÓ: \_\_\_\_\_ DATA FINAL VALORACIÓ: \_\_\_\_\_

PERSONA AVALUADORA: \_\_\_\_\_

Valorau els ítems que es presenten a continuació, tenint en compte l'explicació de cada un dels elements que hi consten. És important tenir cura que la puntuació atorgada no respon a un fet puntual sinó a la manera habitual de procedir de la persona que s'avalua.

Els aspectes que s'han de valorar, són una guia d'observació en què es recullen tot un seguit d'afirmacions que es consideren d'importància cabdal per dur a terme la tasca policial de manera eficient.



Considerau cada un dels enunciats, i puntuau segons la taula de valoració presentada amb una escala d'1 a 10 punts, de menor a major valoració.

Anotau en aquest espai allò que no s'ha detallat en els ítems anteriors i que considerau important per a la valoració de la persona aspirant

### Tercera. Proposta de valoració bimensual, en base a la valoració setmanal

POLICIA LOCAL									
AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR		ANNEX 3							
GRAELLA D'ÍTEMS DE VALORACIÓ PROFESSIONAL SETMANALS DE LA FASE DE PRÀCTIQUES									
NOM PERSONA ASPIRANT:									
Persona avaluadora:									
Bimensualitat (marcar amb una creu la corresponent):		Primera	Segona	Tercera	Quarta	Cinquena	Sexena		
		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6	Setmana 7	Setmana 8
1.- Presència personal									
2.- Compliment de normes. Disciplina									
3.- Eficàcia. Qualitat de treball									
4.- Quantitat de treball									
5.- Interès i motivació									
6.- Col·laboració i acceptabilitat									
7.- Responsabilitat									
8.- Tracte amb les altres persones									
9.- Maduresa i tolerància									
10.- Adaptació als canvis									
Recordau que cada ítem s'ha de puntuar setmanalment, sobre una escala d'1 a 10, de menor a major valoració.									
1.- <b>Presència personal:</b> aspecte físic, uniformitat, neteja personal i mèdals									
2.- <b>Compliment de normes. Disciplina:</b> compleix exactament les normes i ordres, escrites o verbals									
3.- <b>Eficàcia. Qualitat de treball:</b> domini dels coneixements, tècniques i habilitats pel bon desenvolupament de les seves funcions									
4.- <b>Quantitat de Treball:</b> capacitat per realitzar gran quantitat de treball en relació amb el temps									
5.- <b>Interès i motivació:</b> recerca de la superació personal i consecució d'objectius professionals									
6.- <b>Col·laboració i acceptabilitat:</b> actitud i bona disposició per treballar amb les altres persones									
7.- <b>Responsabilitat: capacitat i disposició per acceptar els deures i les obligacions</b>									
8.- <b>Tracte amb les altres persones:</b> disposició a mantenir un tracte correcte, a evitar conflictes i a facilitar una bona comunicació en un ambient de d'harmonia									
9.- <b>Maduresa i tolerància:</b> mostrar seguretat i independència en els seus judicis sense caure amb una rigidesa innecessària									
10.- <b>Adaptació als canvis:</b> capacitat d'adaptació a qualsevol lloc de feina de la Policia Local de Lluçmajor, així com les jornades laborals establertes									
Sr. President del Tribunal									

En conseqüència se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Únic.** Aprovar la valoració professional setmanals de la fase de pràctiques del procés selectiu per proveir, com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Lluçmajor, trenta-una places de policia local, pel sistema d'accés de torn lliure, per concurs, per poder avaluar metodològicament, i supervisada, de la forma més homogènia possible i amb garanties pels aspirants.

### BASES DEL IX CONCURS DE DISSENY «PORTADA PROGRAMA FIRES 2020



Tot seguit es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de les bases del IX concurs de disseny «portada del programa de les fires de Lluçmajor 2020».

Vistes les bases del IX concurs de disseny «portada del programa de les fires de Lluçmajor 2020».

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.** Aprovar, en els mateixos termes en què apareixen redactades les bases del IX concurs de disseny «portada del programa de les fires de Lluçmajor 2020».

En aquests moments s'incorpora a la sessió el Sr. Raúl .

**Fora de l'ordre del dia**, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu l'expedient del conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) i l'Ajuntament de Lluçmajor per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics per a l'any 2019.

#### **Antecedents.**

Vist el document del Departament de Benestar i Drets Socials de data 8 de gener de 2019, sobre la presentació de documentació en relació al conveni pel al Finançament dels serveis socials comunitaris bàsics 2019, on s'informa que l'IMAS te previst fer una aportació a l'Ajuntament de Lluçmajor, de 458.130,33€.

Vista la resolució dictada per la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 2 de maig de 2019 sobre els convenis de col·laboració entre l'IMAS i els ajuntaments de Mallorca per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics per a l'any 2019, el en la qual s'aprova la distribució de les quantitats que figuren en la columna "CONVENIS 2019", del quadre de criteris de distribució entre els diferents ajuntaments i mancomunitats que s'adjunta a aquesta resolució.

En conseqüència se sotmet l'assumpte a deliberació i sense el perjudici de la posterior fiscalització, per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.-** Aprovar, en els mateixos termes en què es redacta a l'expedient, el conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) i l'Ajuntament de Lluçmajor per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics per a l'any 2019.

**Segon.-** Facultar al batle per firmar els documents necessaris per a l'execució del present acord.

#### **ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA**

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari



Ajuntament  
de **Llucmajor**