



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 41 /2019

Caràcter: ordinària

Data: 13 de novembre de 2019

Horari: de les 11 a les 11.25 hores

Lloc: Casa consistorial (despatx del batle)

ASSISTENTS:

- Sra. Noemí Getino Pérez, batlessa accidental
- Sr. Alexandro Gaffar
- Sr. Guillermo Roig Mascarò
- Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló
- Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

ABSENTS:

- Sr. Eric Jareño Cifuentes

ASSISTENTS NO MEMBRES:

- Sra. Maria del Pilar Bonet Escalera
- Sr. Simó Adrover Llompart
- Sr. Ginés Sáez González
- Sr. Eloy Crusat Horrach
- Sr. José M. Pastor Cantallops
- Sr. Raúl Domínguez Martín

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 6 de novembre de 2019, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

DESIGNAR EL REPRESENTAT DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR AL CONSORCI TIC MALLORCA

En conseqüència de la constitució de la nova corporació celebrada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de Lluçmajor de dia 15 de juny de 2019, i en referència a la representació dels membres a la Junta General, per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Designar el Sr. Ginés Sáez González en representació de l'Ajuntament de Lluçmajor al Consorci TIC Mallorca.

Segon.-Comunicar aquest acord al Consorci TIC Mallorca.

APROVAR LA PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL SOIB 2019

ANTECEDENTS I FONAMENTS



1. Exposició de fets

Per Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, de 29 d'octubre de 2019, s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa SOIB Desenvolupament Local per executar projectes de desenvolupament local (BOIB núm. 148 de 31/10/2019).

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 24 d'octubre de 2013).

2. Objecte de la convocatòria

Que les entitats locals puguin presentar sol·licituds per obtenir subvencions públiques destinades a dissenyar i/o executar projectes de desenvolupament territorial de 3 anys de durada, així com la contractació d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODLs) per a dur a terme actuacions com:

- a) El disseny d'un Pla Estratègic d'Ocupació Local i la seva aprovació per part del SOIB.
- b) El disseny i execució de les Polítiques Actives d'Ocupació, en matèria de formació i foment de l'ocupació, que d'aquest Pla se'n derivin i siguin prioritaris pel municipi, entre d'altres:
 - Formació: Nous programes mixts de formació i ocupació, Formació Dual i formació per a desocupats i ocupats. Així com actuacions vinculades com seria l'acreditació d'espais.
 - Foment de l'ocupació: SOIB visibles, SOIB Dona, SOIB Joves Qualificats...
 - Altres actuacions que fomentin l'activitat econòmica: Servei d'emprenedoria (Arenal), Agència de Col·locació i ampliació del Servei d'Orientació Laboral Municipal (Arenal).

La convocatòria marca els objectius del Pla i els requisits i funcions que han de desenvolupar els/les AODLs durant la seva contractació. I per això, no es prorroga la subvenció de projectes que estan en execució i provenen d'altres convocatòries destinades a subvencionar la contractació d'aquests o aquestes professionals.

3. Nombre d'AODLs per entitat

En municipis amb un nombre superior a 20.000 habitants podran presentar un projecte per a la contractació d'un màxim de 2 AODL i es podrà contractar a 1 AODL addicional per entitat en funció de la puntuació obtinguda als criteris establerts a l'apartat 13 c de la convocatòria (capacitat tècnica i experiència de l'entitat en execució de Polítiques Actives d'ocupació. Mínim 2 punts).



L'Ajuntament de Lluçmajor sol·licita 3 AODLs.

4. Forma i termini d'execució

Les contractacions dels AODLs s'han de fer entre dia 1 de març de 2020 i dia 30 de setembre de 2020. Per a poder contractar els AODLs subvencionats a aquesta convocatòria, l'entitat beneficiària haurà d'haver finalitzat els projectes anteriorment finançats pel SOIB en els quals s'hagi subvencionat la contractació d'AODLs.

5. Quantia de la subvenció

Núm. d'anys	Núm. AODLs	TOTAL	Ajuntament	SOIB
1	1	38.845,79 €	11.800,25 €	27.045,54 €
3	3	349.612,11 €	106.202,25 €	243.409,86 €

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears ha d'abonar fins al 80% dels costos laborals totals de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes de cada contractació subvencionada, amb un màxim de 27.045,54 € a l'any per contracte subvencionat.

El cos total del projecte serà de 349.612,11 € (contractar 3 AODLs per un període de 3 anys).

La subvenció sol·licitada al SOIB serà de 243.409,86 €.

L'Ajuntament de Lluçmajor haurà d'aportar un total de 106.202,25 €

6. Pagament de la subvenció

El SOIB ha de tramitar a l'entitat beneficiària el pagament anticipat de l'import de la subvenció, tal com es defineix en el punt 12 de la convocatòria: La quantia de la subvenció corresponent al 1r període anual subvencionat amb càrrec als pressuposts del 2019: a partir de la concessió de la subvenció.

La quantia de la subvenció corresponent al 2n període anual subvencionat amb càrrec als pressuposts del 2020, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient: a partir del novembre de 2020.

La quantia de la subvenció corresponent al 3r període anual subvencionat amb càrrec als pressuposts del 2021, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient: a partir del novembre de 2021.

El SOIB ha de comprovar, dins els tràmits per fer el pagament, que l'entitat beneficiària està al corrent d'obligacions amb la hisenda autonòmica, d'obligacions tributàries amb la hisenda de l'Estat i amb la Seguretat Social.



En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Segon. Aprovació de la disposició de finançament per cobrir la part no subvencionada pel SOIB (106.202,25 €).

APROVAR LA INSTRUCCIÓ SOBRE JORNADA I HORARI A EL PERSONAL FUNCIONARI NO POLICIAL

Vist que per aquest Ajuntament es va ordenar la incoació d'expedient per a aprovar una instrucció sobre jornada i horari d'aplicació a el conjunt de el personal funcionari, no policial, d'aquest Ajuntament.

Atès que l'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, d'ara endavant LBRL, estableix que la jornada de treball dels funcionaris de l'Administració Local serà, en còmput anual, la mateixa que es fixi per als funcionaris de l'Administració Civil de l'Estat; i se'ls aplicaran les mateixes normes sobre equivalència i reducció de jornada.

Atès que l'article 47 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'ara endavant TREBEP, determina que les Administracions Públiques establiran la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics.

Considerant, però, que la disposició addicional 144 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any, permet a cada administració pública establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents de l'establerta amb caràcter general, o un repartiment anual de la jornada en atenció a les particularitats de cada funció, tasca i àmbit sectorial, atenent especialment al tipus de jornada o les jornades a torns, nocturnes o especialment penoses.

Considerant que en virtut de l'apartat dos de la mateixa disposició addicional 144, d'acord amb la normativa aplicable a les entitats locals, la regulació estatal de jornada i horari tindrà caràcter supletori en tant que per aquestes entitats s'aprovi una regulació de la seva jornada i horari de treball, previ acord de negociació col·lectiva.

Considerant que cada Administració Pública, prèvia negociació col·lectiva, podrà regular una borsa d'hores de lliure disposició acumulables entre si, de fins a un 5% de la jornada anual, amb caràcter recuperable en el període de temps que així es determini i dirigida de manera justificada a l'adopció de mesures de conciliació per a la cura i atenció de gent gran, discapacitats, i fills menors, en els termes que en cada cas es determinin.

Considerant que han de ser objecte de negociació en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, a més de les matèries indicades, les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin



condicions de treball dels empleats públics, en virtut del que disposa l'article 37.1.m) del TREBEP.

Atès que la proposta ha estat objecte de negociació a la mesa general de negociació del personal funcionari amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 5 de novembre de 2019, havent-se arribat a Acord per unanimitat.

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent Acord:

Primer.- Aprovar la Instrucció sobre jornada i horari d'aplicació a el personal funcionari no policial al servei d'aquest Ajuntament que figura en el document Annex al present Acord.

Segon.- Publicar la present Instrucció al portal de personal i a la intranet d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Notificar la present resolució, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

Fora l'ordre del dia, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu l'expedient relatiu a les bases del concurs de decoració de Nadal 2019 d'establiments comercials.

Vistes les bases del concurs per seleccionar i premiar les tres millors decoracions de Nadal d'establiments (tant d'embelliment de façana com d'embelliment interior) amb motiu de les festes de Nadal 2019.

Premis.

Les tres decoracions de Nadal rebran un diploma i un premi en metàl·lic.

Es concediran tres premis a les millors decoracions de Nadal: un primer premi de 500 €, un segon premi de 250 € i un tercer premi de 100 €.

Els premis estan subjectes a la normativa de l'IRPF.

El jurat estarà constituït per un president, dos vocals i un secretari.

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Únic. Aprovar, en els mateixos termes en què apareixen redactades a l'expedient, les bases del concurs per seleccionar i premiar les tres millors decoracions de Nadal d'establiments (tant d'embelliment de façana com d'embelliment interior) amb motiu de les festes de Nadal 2019 i convocar l'esmentat concurs.

ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.



Ajuntament
de **Llucmajor**

El batle

El secretari