



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 32 / 2020

Caràcter: ordinària

Data: 26 d'agost de 2020

Horari: de les 12.00 a les 12.10

Lloc: Sala de Plens

ASSISTENTS:

- Sr. Eric Jareño Cifuentes, batle
- Sra. Noemí Getino Pérez
- Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló
- i Miguel Vidal Salvá, secretari accidental

ASSISTENTS NO MEMBRES:

- Sra. Maria del Pilar Bonet Escalera
- Sr. Simó Adrover Llompart
- Sr. Gabriel Rojo Rodríguez
- Sr. Ginés Sáez González

ABSENTS

El Sr. Guillermo Roig Mascaró excusa la seva assistència.

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 12 d'agost, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

APROVACIÓ DEL PROTOCOL DE MERCATS COVID-19 ANTECEDENTS

- I. Davant la situació que es viu pel COVID-19 (Coronavirus), es va necessari adoptar per part de l'Ajuntament un protocol d'actuació a tots els mercats setmanals. El compliment de les mesures de protecció davant al virus, la distància de seguretat, aforament, disposició dels llocs de venda, neteja de l'espai destinat a la venda no sedentària i mesures de seguretat en els llocs de venda al públic.
- II. Amb aquesta finalitat s'ha elaborat un Protocol de Mercats Covid-19, s'adjunta a continuació:

"PROTOCOLO DE MERCADOS AYUNTAMIENTO DE LLUCMAJOR

Medidas de protección frente al virus a tener en cuenta en el mercado



- La medida más eficaz es el **distanciamiento físico** interpersonal de al menos 1,5 metros. Siendo **obligatorio el uso de mascarilla** aún cuando esa distancia de seguridad pueda mantenerse.
- Higiene de manos con agua y jabón o, en su defecto, con una **solución hidroalcohólica**.
- **Limpieza y desinfección periódica** de los objetos de uso personal como: gafas, móviles, teclados, ratón, tarjetas, tpv, etc. Así como de las superficies de contacto frecuente.

Medidas relativas a la distancia de seguridad. Aforo, disposición de los puestos

- Los mercados de venta no sedentaria podrán adaptarse o mantener su actividad en los lugares donde habitualmente se celebren, siempre y cuando el espacio donde se desarrollen permita garantizar que la afluencia de personas no supere el aforo permitido y cumplir con los requisitos de distancia mínima de seguridad entre personas.
- El Ayuntamiento establecerá los requisitos de distribución y distanciamiento entre puestos y condiciones de delimitación del mercado de forma que se garantice la seguridad y distancia entre trabajadores, clientes y viandantes. La asignación de puestos en estos tiempos de riesgo por Covid serán asignados por el placero y puede que debido a las especiales circunstancias y por seguridad, no sean los habituales.
- Cada puesto de venta deberá poner a disposición del público dispensadores de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.
- Se garantizará la vigilancia del espacio donde se celebre el mercado, durante el horario de funcionamiento, para el cumplimiento de las normas de distanciamiento físico, el uso obligatorio de mascarillas, así como para evitar aglomeraciones. Esta vigilancia será desarrollada por el placero para la correcta colocación de los puestos y por la Policía Local que controlará el correcto uso de las normas, el uso de mascarilla por vendedores y público, así como el control de aglomeraciones.
- En caso de picos con afluencia masiva de clientes, la Policía Local impedirá la circulación por la zona del mercado.
- El tiempo de permanencia en el mercadillo por los consumidores será el estrictamente necesario para la adquisición de los productos, evitándose demoras innecesarias.



Limpieza del espacio destinado a la venta no sedentaria

- Cada puesto es responsable de la limpieza de su zona de actuación, desinfectando frecuentemente las superficies de mayor contacto, así como los productos que se prueben los clientes.

- En las tareas de limpieza y desinfección de las instalaciones y zonas de contacto más frecuente se seguirán las siguientes pautas:

a) Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de ese producto se respetarán las indicaciones de la etiqueta.

b) Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos. Una vez se retiren los puestos cada vendedor debe dejar su zona libre de residuos (papel, cartón, plásticos, guantes, mascarillas...)

- El Ayuntamiento una vez retirados todos los puestos realizará una limpieza de la zona que cubre el mercado.

Medidas de seguridad en los puestos de venta al público

Trabajadores

– Deben llevar mascarilla siempre que estén en su puesto de venta o en la zona del mercado.

- No podrán incorporarse a sus puestos de trabajo los siguientes trabajadores:

a) Trabajadores que en el momento de la reapertura del establecimiento comercial estén en aislamiento domiciliario por tener diagnóstico de COVID-19 o tengan alguno de los síntomas compatibles con el COVID-19.

b) Trabajadores que, no teniendo síntomas se encuentran en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19 o sufran alguna de las patologías que se han declarado de riesgo ante el COVID-19.



- *Si un trabajador empezara a tener síntomas compatibles con la enfermedad, contactará de inmediato con el teléfono habilitado para ello por la Comunidad Autónoma o centro de salud correspondiente y, en su caso, con el correspondiente servicio de prevención de riesgos laborales.*

Productos y atención al cliente

- *En los mercados al aire libre o de venta no sedentaria en la vía pública que cuenten con zonas de autoservicio, deberá prestar el servicio el vendedor del puesto de venta no sedentaria con el fin de evitar la manipulación directa de los productos por parte de los clientes. Únicamente los vendedores podrán tocar los productos. Lo harán siempre con mascarilla, y siguiendo las instrucciones y recomendaciones de higiene frente al Covid-19. Podrá permitir a los clientes el contacto con los productos previa desinfección de manos con gel hidroalcohólico y bajo supervisión del vendedor.*
- *De manera general no se podrá poner a disposición de los clientes productos de prueba no destinados a la venta como cosméticos, productos de perfumería y similares y se restringirá su uso o manipulación únicamente al vendedor, excepto para ciertos subsectores detallados en los apartados posteriores como el textil, calzado, sombreros o joyería los que deben seguir las recomendaciones específicas.*
- *Intentar evitar la manipulación simultánea de productos y dinero u otros medios de pago.*
- *Se fomentará el pago por tarjeta u otros medios que no supongan contacto físico entre dispositivos, evitando, en la medida de lo posible, el uso de dinero en efectivo. Se limpiará y desinfectará el TPV tras cada uso.*
- *Se valorará disponer una mesa con bandejas para que los clientes puedan recoger el producto sin establecer contacto entre cliente y comerciante.*
- *En el caso de devolución de productos, se debe realizar su desinfección o mantenerlos en cuarentena antes de ponerlos nuevamente a la venta. Se realizará higiene de manos antes y después de la manipulación de los productos.*

Productos de alimentación

- *Se eliminará cualquier forma de autoservicio.*



- *Los vendedores evitarán la manipulación directa del producto por el público. Si no es posible colocarán mamparas o señalética, evitando que el consumidor los manipule.*
- *Se recomienda que el vendedor utilice guantes, cumpliendo con la reglamentación sobre manipulación de alimentos. En el caso de no contar con ellos, se extremarán las medidas de seguridad y la frecuencia en la limpieza y desinfección.*

Perfumería / Droguería

- *No se podrá poner a disposición de los clientes productos de prueba no destinados a la venta como cosméticos, productos de perfumería, y similares que impliquen manipulación directa por sucesivos clientes. Si existen productos de prueba serán manipulados únicamente por el vendedor.*
- *No se permitirá la manipulación por el cliente de ningún producto que implique la retirada de su envase original ni apertura del mismo.*

Calzado / Marroquinería

- *Para probar el calzado será obligatorio el uso de calcetines desechables o bolsas de plástico desechables de 1 solo uso o gel hidroalcohólico*
- *Se limpiará y desinfectará el producto una vez haya sido probado y no comprado, así como el producto que haya sido devuelto.*

Bisutería, relojería y similares

- *Los artículos expuestos estarán protegidos evitando el contacto con los mismos.*
- *Se evitará la manipulación de los artículos por el cliente excepto si se higienizan las manos previamente.*
- *En caso de manipulación del producto, el cliente se desinfectará con gel hidroalcohólico las manos o la parte del cuerpo en la que vaya a realizarse la prueba.*
- *Una vez finalizada la prueba, se desinfectará el artículo probado. Se recomienda como productos desinfectantes el agua y jabón de manera general. También el alcohol propílico de 70º frotándolo con una toallita o disco de algodón evitando su aplicación en aquellos materiales que puedan ser dañadas por el alcohol en cuyo caso se recomienda el uso de peróxido de hidrógeno (agua oxigenada).*



Confecció / Textil

- *El contacto previa desinfección de manos debe estar controlado por el vendedor del puesto bajo supervisión para luego higienizar todas las prendas que hayan sido objeto de contacto antes de un posterior contacto con otro cliente. Esta medida será también aplicable a las devoluciones de prendas que realicen los clientes.*
- *En caso de que las prendas a disposición del cliente se muestren sobre una misma superficie en tumulto o “a barullo”, los clientes deberán higienizar sus manos supervisados por el vendedor.*

Libros, CDs, películas y similares

- *La manipulación de los artículos por el cliente se realizará garantizando la higiene de las manos con gel hidroalcohólico*
- *No se desinfectarán los libros.*

Artesanía

- *Los productos artesanales deberán seguir las recomendaciones, correspondientes al tipo de producto de que se trate, descritas en el presente documento.*

Colecciones (filatelia, monedas...etc.)

- *Las colecciones (sellos, monedas...etc.) expuestas estarán cubiertas o envueltas de plástico transparente que permita su visión, evitando el contacto con las mismas.*
- *Se evitará la manipulación de los artículos de las colecciones por el cliente excepto si se tocan con las manos previamente higienizadas.*

Muebles

- *Debe marcarse una distancia de seguridad entre los muebles expuestos y el cliente. Su manipulación, de ser necesaria, se realizará previa higienización de las manos y uso de mascarilla.*

Decoración, menaje y ferretería



- *Debe marcarse una distancia de seguridad entre los productos expuestos y el cliente o, si esto no fuera posible, se protegerán adecuadamente para minimizar su manipulación por el cliente.*
- *Se evitará, de manera general, la manipulación de los artículos por el cliente. En caso de que sea necesario manipular el artículo para su venta deberá realizarse previa higienización de manos.*
- *Las instrucciones de funcionamiento o cualquier otra indicación que implique la manipulación de los productos a la venta se realizará previa higiene de manos y uso de mascarilla higiénica dando una imagen de limpieza segura en todo momento.”*

Tot seguit se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Aprovació del Protocol de Mercats Covid-19 de l'Ajuntament de Lluçmajor.

Segon. Trasl·ladar l'aprovació del Protocol entre els comerciants i Firaires que habitualment munten paradeta als distints mercats, al personal encarregat de la gestió dels mercats ambulants i a la Policia Local.

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'HORARI DEL LLOC DE TREBALL D'AGENT AMBIENTAL

Atès que, d'acord amb l'article 5.k) del conveni col·lectiu vigent del personal laboral, la jornada laboral dels agents mediambientals serà de trenta-set hores i mitja setmanals de dilluns a diumenge en règim de treball per torns. Així mateix, estableix que la distribució de l'horari podrà efectuar-se de forma irregular sempre que no superi les trenta-set hores i mitja setmanals en còmput anual. Si bé, sempre s'ha de respectar un descans mínim de 12 hores entre jornades.

Considerant que el lloc de treball de l'agent ambiental està subjecte a un horari de 7:00 -14:30 hores en el torn de matí, i de 14:00 a 21:30 en el torn d'horabaixa, a causa de les noves necessitats de les tasques assignades a aquest personal, cal emprendre un canvi que implica la fixació d'un horari diferent, caracteritzat per un horari de 7:00 a 14:30 en el torn del matí, i de 14:30 a 22:00 en el torn d'horabaixa, sense que afecti a la seva jornada anual.

Atès que, amb el canvi d'horari, es pretén aconseguir una major eficàcia laboral consistent en la necessitat que el personal ambiental es coordini amb el personal de la canera, de manera que, quan aquest últim estigui sense el seu descans semanal, el personal ambiental pugui atendre les emergències que sorgeixen en l'àmbit de la recollida d'animals.



Atès que la proposta ha estat negociada a la mesa general de negociació del personal laboral amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 13 de juliol de 2020, havent-se arribat a un Acord per unanimitat.

Tenint en compte el que estableix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pel que fa a la facultat d'autoorganització de l'Administració Local.

Tot seguit se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar, per raons organitzatives, i amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2020, la modificació del horari de treball del lloc de treball d'agent ambiental, que queda de la següent manera:

- Jornada de treball de 7 dies de feina – 4 dies lliures – 7 dies de feina – 4 lliures.
- Horari: matí de 7:00 a 14:30 Hrs i horabaixa de 14:30 a 22:00
- Règim de Torns:



SEMANA 1							
L	M	X	J	V	S	D	EMPLEADOS
M	M	M	M	M	M	M	Trabajador 1
L	L	L	T	T	T	T	Trabajador 2
T	T	T	M	M	L	L	Perrera 1
SEMANA 2							
L	M	X	J	V	S	D	EMPLEADOS
L	L	L	T	T	T	T	Trabajador 1
T	T	T	L	L	L	L	Trabajador 2
L	L	M	M	M	M	M	Perrera 1
SEMANA 3							
L	M	X	J	V	S	D	EMPLEADOS
T	T	T	L	L	L	L	Trabajador 1
M	M	M	M	M	M	M	Trabajador 2
L	L	L	T	T	T	T	Perrera 1
SEMANA 4							
L	M	X	J	V	S	D	EMPLEADOS
M	M	M	M	M	M	M	Trabajador 1
L	L	L	T	T	T	T	Trabajador 2
T	T	T	M	M	L	L	Perrera 1
SEMANA 5							
L	M	X	J	V	S	D	EMPLEADOS
L	L	L	T	T	T	T	Trabajador 1
T	T	T	L	L	L	L	Trabajador 2
L	L	M	M	M	M	M	Perrera 1

Segon.- Notificar la present resolució al personal interessat, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA A L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

Tot seguit el batle diu que hi ha un error en el títol de la proposta en qüestió, ja que no es correspon amb el contingut de la dita proposta, essent el títol correcte el següent:

APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL PROGRAMA D'IMPULS DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANTECEDENTS DE FET

Amb data 19 de juliol de 2017 la junta de govern va aprovar el "Programa d'impuls de Polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local", així com la inclusió de dos llocs d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) amb el propòsit de que es poguessin



executar una sèrie de projectes d'ocupació i complir amb el compromís de col·laboració amb el Servei Públic d'Ocupació de les Illes Balears.

Amb data 10 d'agost de 2020 es va aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la provisió de dues places d'agent d'ocupació i desenvolupament local per a l'execució de l'esmentat programa de caràcter temporal.

Es per tot això que, amb data 24 de juliol de 2020, la Tècnica del departament d'ocupació sol·licita la prorroga excepcional de l'esmentat projecte per a un quart any més amb la finalitat de poder tancar l'execució dels projectes que es detallen a continuació:

- Obtenció del certificat de qualitat de les accions formatives que oferta l'Ajuntament amb finançament del SOIB i que exigeix l'organisme.
- Contracte de lloguer d'un local per a disposar d'aules acreditades per a impratir aquestes accions formatives.
- Contracte menor per la compra d'ordinadors per a dotar les aules.
- Justificació econòmica del projecte Visibles (07/09/2020).
- Justificació econòmica del projecte finalitzat de l'AODL.
- Justificació econòmica del projecte mixt Lluçmatourist III.
- Finalitzar i presentar requeriment del SOIB Dona 68/18.

Així com iniciar els projectes de foment de l'ocupació següents, entesos com un recurs indispensable per a les persones demandants d'ocupació del municipi davant la crisi econòmica esdevinguda pel COVID-19 (**2020 - 2021**) i finançats pel SOIB:

- Projecte mixt de formació i ocupació Hortus per a menors de 30 anys.
- Projecte mixt de formació i ocupació Lluçmatourist IV per a majors de 30 anys.
- Projecte mixt de formació i ocupació Bosc Major IV per a menors de 30 anys.
- Projecte SOIB contractació pública, amb tres línies d'intervenció: Majors de 30 anys aturats de llarga durada, joves menors de 30 anys en general i majors de 30 anys aturats de menys de 12 mesos (perfil COVID).



FONAMENTS DE DRET

- L'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, amb el qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, preveu la possibilitat de, per raons d'urgència i necessitat, nomenar personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament del mateix Estatut.
- En aquest sentit la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el seu article 16.1.d), estableix que, excepcionalment, quan la naturalesa del programa ho requereixi, es podrà ampliar el programa fins a 1 any més.

Tot seguit se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer.- Prorrogar, per un any més, el projecte "Programa d'impuls de Polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local" que es va aprovar el passat dia 19 de juliol de 2017 amb el propòsit de continuar desenvolupant els objectius d'aquest programa.

Segon.- El termini d'execució d'aquest projecte es prorroga fins dia 10 d'agost de 2021.

ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari accidental