



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.:41 /2020

Caràcter: ordinària

Data: 28 d'octubre de 2020

Horari: de les 11 a les

Lloc: Sala de plens

ASSISTENTS:

- Sr. Eric Jareño Cifuentes, batle
- Sra. Noemí Getino Pérez
- Sr. Guillermo Roig Mascarò
- Sra. Maria Francisca Lascolas Rosselló
- Sr. José M. Pastor Cantallops
- Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

ASSISTENTS NO MEMBRES:

- Sr. Ginés Sáez González
- Sra. Marial del Pilar Bonet Escalera
- Sr. Gabriel Rojo Rodríguez
- Sr. Raúl Domínguez Martín

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 21 d'octubre de 2020, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

CONVOCATÒRIA i BASES DE LES PROVES SELECTIVES, D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA DE PERSONAL LABORAL D'OFICIAL PRIMERA PICAPEDRER.

Atès que per aquest Ajuntament es va ordenar la incoació d'expedient per a la creació d' una borsa extraordinària de personal laboral d'oficial primera picapedrer, per a cobrir les necessitats que produeixen a la corporació per mitjà de contractacions laborals temporals.

Atès que la proposta ha estat objecte de negociació a la mesa general de negociació del personal laboral amb les organitzacions sindicals més representatives el dia 28 de setembre de 2020 per aplicació del que disposa l'article 37.1.c) del *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*, d'ara endavant TREBEP, havent-se arribat a Acord per unanimitat.



Atès que l'aprovació de la present convocatòria i Bases correspon a la junta de Govern per haver-se delegat mitjançant resolució de Batlia núm. 2019002145 de dia 27 de juny de 2019.

En conseqüència, de conformitat amb l'informe de la Tècnic de Funció Pública de dia 5 d'octubre de 2020 i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la creació, mitjançant concurs, d'una borsa extraordinària de personal laboral d'oficial primera picapedrer, per a posteriors contractacions com a personal laboral temporal.

Segon.- Aprovar les Bases que han de regir la present convocatòria i que figuren en el document Annex al present Acord.

Tercer.- Publicar un Edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor, a la seva pàgina Web i al BOIB.

Quart.- Donar compte del present acord a l'Ajuntament Ple en la primera sessió que es dugui a terme.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR ALBERTA GIMÉNEZ (CESAG) PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES D'ESTUDIANTS EN CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT.

ANTECEDENTS

I. El CESAG està interessat en que els seus alumnes de ciències de l'activitat física i l'esport realitzin les pràctiques universitàries a les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Lluçmajor, dins el context d'un projecte formatiu que permeti als seus estudiants tenir un coneixement més pràctic i un major acostament al món professional

II. El departament d'Esports de l'Ajuntament de Lluçmajor considera profitós acollir alumnes en període de pràctiques, ja que col·laboren amb la seva feina i els seus coneixements a millorar el departament.

III. En data 21 de setembre de 2020, la tècnica d'Esports va emetre informe tècnic favorable a la signatura d'aquest Conveni.

IV. L'objecte d'aquest Conveni és regular el projecte formatiu consistent en la realització de pràctiques universitàries dels alumnes de ciències de l'activitat física i l'esport del CESAG en el departament d'Esports de l'Ajuntament de Lluçmajor .

V.- Amb la signatura d'aquest Conveni les parts s'obliguen a:

1. El CESAG:

* Els alumnes que participin en les pràctiques hauran de respectar l'horari establert per l'Ajuntament, les normes de funcionament, assistència i puntualitat, així com les orientacions realitzades pels tutors encarregats de les pràctiques.

* Emetre com a centre universitari, als tutors que intervenguin en les pràctiques, certificació de les hores dedicades als estudiants.



- * Realitzar un seguiment i avaluació de l'alumne en pràctiques d'acord amb l'establert en el Projecte Formatiu de pràctiques curriculars i extracurriculars del CESAG.

2. L'Ajuntament:

- * Facilitar a l'estudiant en pràctiques l'assistència als exàmens, proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, sense tenir que recuperar la jornada.

- * Realitzar un seguiment i avaluació de l'alumne en pràctiques d'acord amb l'establert en el Projecte Formatiu de pràctiques curriculars i extracurriculars del CESAG.

- * Facilitar una certificació a cada estudiant de les pràctiques realitzades.

- * Publicitar la col·laboració amb el CESAG a través de la inserció de la imatge corporativa del Centre en els expositors, cartellera, fullets, pàgines web, etc., de aquells actes i activitats en les qual col·laborin directament els alumnes en pràctiques del CESAG

En conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Aprovar, en els propis termes que es redacta a l'expedient, el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lluçmajor i el Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (CESAG) per a la realització de pràctiques d'estudiants en ciències de l'activitat física i l'esport.

Segon. Facultar el batle per firmar els documents necessaris per executar el present acord.

ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTE DE LA SEVA COMPETÈNCIA

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari