

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:**

Núm.: 10/2016

Caràcter: ordinària

Data: 4 de maig de 2016

Horari: d'11.30 a 12.40 hores

Lloc: Casa Consistorial (despatx del batle)

### **ASSISTENTS:**

- Sr. Jaume Tomàs Oliver, batle
- Sr. Bernadí Vives Cardona
- Sr. Gori Estarellas Mas
- Sra. Adelina Gutiérrez Bonet
- Sr. Miquel Àngel Serra Teruel
- Sra. Lucía Escribano Alés
- i Marc Rigo Manresa, secretari

### **APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

La sessió comença amb l'examen de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, del passat dia 20 d'abril, i atès que no es fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

### **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ**

A continuació es veu l'expedient de contractació núm. 04/2016 del procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària per contractar subministrament de materials de construcció, i una vegada celebrada l'obertura de pliques, i vist que no hi ha intervencions, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta l'acord següent:

**Primer.-** Adjudicar a favor d'ALMACENES FEMENÍAS, SA, amb CIF A-07051253, la contractació del SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, per import de 48.040,33 € (IVA no inclòs).

**Segon.-** D'acord amb el que estableixen els plecs de condicions que regeixen aquesta licitació i l'article 156 del Text refós de la Llei de contractes del servei públic, el representat d'aquesta empresa haurà de personar-se al departament de contractació, amb l'avís previ d'aquest departament, de 9 a 14 hores, per formalitzar el contracte, en el termini màxim de DEU DIES hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció per aquesta empresa d'aquesta notificació de l'adjudicació definitiva.

**Tercer.-** Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució, així com la incautació de la garantia definitiva.

### **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINES D'INFORMACIÓ TURÍSTICA**

Seguidament es veu l'expedient de contractació núm. 05/2016, del procediment obert per contractar el servei d'oficines d'informació turística, i una vegada celebrada l'obertura de pliques i vist que no hi ha intervencions, se sotmet a votació el fons de l'assumpte i per unanimitat s'adopta l'acord següent:

**Primer.-** Adjudicar a favor de BALEARIC ISLANDS TOURISTIC SERVICES, SL, amb CIF B57419640, la contractació del SERVEI D'OFICINES D'INFORMACIÓ TURÍSTICA, per import de 130.000,00 € (IVA no inclòs).

**Segon.-** D'acord amb el que estableixen els plecs de condicions que regeixen aquesta licitació i l'article 156 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el representat d'aquesta empresa haurà de personar-se al departament de contractació, amb l'avís previ d'aquest departament, de 9 a 14 hores, per formalitzar el contracte, en el termini màxim de DEU DIES hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció per aquesta empresa d'aquesta notificació de l'adjudicació.

**Tercer.-** Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució, així com la incautació de la garantia definitiva.

### **REVOCACIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ**

Seguidament es veu l'expedient d'ocupació de via pública amb taules, cadires i auxiliars, número 32/2013-OCUPA, a nom de SH. Hi consta l'autorització d'una taula i dues cadires al Decret de data 4 d'octubre de 2013.

Els Serveis Tècnics Municipals han emès un informe que literalment transcrit diu el següent:

"Vist l'informe de policia, de data 16/06/2015, i els reiterats incompliments dels paràmetres establerts en l'autorització d'ocupació que disposa. Envaeix l'espai destinat al trànsit per als vianants. Provoca un coll de botella en la voravia que fa impossible la circulació fluida del trànsit per als vianants per aquesta i obliga els vianants a circular per la calçada, cosa que genera situacions de perill pel gran volum de trànsit existent a la zona.

Per tot això i sobre la base dels punts 2.a i 2.d de l'article 42 de l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de domini públic municipal mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars (Boib 150 de 19-10-2010), es proposa la REVOCACIÓ de la llicència d'ocupació 32/2013-OCUPA a nom de SH per a l'activitat TAVA MASAZA KEBAB, situada a: c/ de Sant Bartomeu, 13.

I instar la retirada immediata de tots els elements situats en domini públic municipal."

Vist l'anteriorment transcrit i atès que no hi ha intervencions, se sotmet a votació el fons de l'assumpte i per unanimitat s'adopta l'acord següent:

**Primer:** REVOCAR la llicència d'ocupació amb taules i cadires, expedient número 31/2013-OCUPA, a nom de HS, per l'activitat TAVA MASAZA KEBAB, ubicada al c/ de Sant Bartomeu, 13 .

**Segon:** Requerir l'interessat perquè retiri la instal·lació de forma immediata de tots els elements situats en domini públic local, amb l'advertència d'imposició de sanció.

### **DISPOSITIU ESPECIAL DE SEGURETAT PER JORNADA ELECTORAL**

Tot seguit es veu l'ofici de Delegació de Govern, amb núm. RS 1601137239, relatiu a les eleccions a Corts Generals del pròxim 26 de juny i l'especial dispositiu de seguretat per als locals electorals en aquesta data.

Els membres de la Junta de Govern Local acorden per unanimitat disposar l'assistència de 12 policies locals d'aquesta corporació per al dispositiu especial de seguretat per les eleccions generals del dia 26 de juny.

**Fora de l'ordre del dia**, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu l'expedient de procediment de contractació de tramitació ordinària, per procediment negociat sense publicitat, per aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques per contractar el servei de recollida i transport de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos lleugers, i atès que no hi ha intervencions se sotmet a votació el fons de l'assumpte i per unanimitat s'adopta l'acord següent:

**Primer.** Aprovar el plec de clàusules econòmiques administratives per a la contractació, per procediment negociat sense publicitat, del servei de recollida i transport de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos lleugers.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, convocant procediment negociat sense publicitat, del servei de recollida i transport de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos lleugers, d'acord amb al plec de clàusules econòmiques administratives i tècniques que s'aproven en aquesta resolució, que es consideren part integrant d'aquest contracte.

**Tercer.** Formular la invitació per participar en la licitació a les següents empreses: FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA; LIMPIEZAS URBANAS DE MALLORCA, SA; MELCHOR MASCARÓ, SAU; URBASER, SA i ROIG OBRES, SERVEIS I MEDI AMBIENT, SA, capacitades per a la realització d'aquest servei.

**Fora de l'ordre del dia**, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu la proposta del projecte d'impuls i dinamització del servei de contractació que diu el següent:

#### Antecedents de fet

- A) El Servei de Contractació de l'Ajuntament de Lluçmajor compta, quant a mitjans personals, al marge de la supervisió del secretari de la corporació, amb una TAG (tècnica d'administració general) i el suport compartit de dos administratius, que es dediquen també a altres àrees de Secretaria (cementeri, organització, etc.), i de Batlia.

Es tracta d'un servei cabdal dins la gestió municipal, no només perquè intervé en la pràctica totalitat de les obres, subministraments i serveis que realitza o rep l'Ajuntament, sinó també perquè en els processos de contractació es gestiona una part molt important dels recursos municipals.

El notable increment de la reglamentació de la contractació pública, tant des d'un punt de vista quantitatiu com qualitatiu, s'ha traduït en una major complexitat dels procediments de contractació i del seguiment de l'execució dels contractes. A això s'hi ha d'afegir una creixent influència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en la tramitació.

I també s'ha de posar de manifest la saturació del Servei per feines endarrerides, i la necessitat de donar resposta a les noves exigències en els processos de contractació, principalment les que s'imposen en matèria de transparència.

- B) Amb l'objectiu de donar una resposta a aquestes necessitats, en el pressupost municipal per al vigent exercici es va consignar la dotació necessària i suficient

per incrementar temporalment els mitjans personals disponibles en el Servei de Contractació.

- C) Finalment, i amb el propòsit de resoldre aquesta situació conjuntural, s'ha elaborat un projecte per impulsar i dinamitzar el Servei mitjançant la contractació d'un tècnic d'administració general per a un període de 3 anys, improrrogable.

#### Fonaments de dret

- I. L'article 10.1 c) del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, amb el qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, preveu la possibilitat de, per raons d'urgència i necessitat, nomenar personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys.
- II. Per la seva banda, l'article 15.2, apartat d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preveu també la possibilitat de nomenar personal funcionari interí, entre d'altres, per desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'administració.
- III. Així mateix, mitjançant el Decret 103/2015 GENSEC, de 4 de desembre, es delega a la Junta de Govern Local la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, i també les altres atribucions en matèria de personal no expressament atribuïdes a altres òrgans.

En conseqüència, i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, i atès que no hi ha intervencions, se sotmet a votació el fons de l'assumpte i per unanimitat s'adopta l'acord següent:

**Primer.** Aprovar, en els mateixos termes que es redacta a l'expedient, el Projecte d'impuls i dinamització del Servei de Contractació, amb el propòsit de complir els objectius següents:

- Donar suport tècnic per agilitzar la redacció de plecs de clàusules administratives, contractes i altra documentació tècnica.
- Introduir canvis en el model de gestió per poder donar una resposta més àgil i satisfactòria a les necessitats actuals.
- Definir processos de difusió de la contractació municipal per complir les exigències derivades de la normativa en matèria de transparència.
- Modernitzar i millorar la gestió del perfil del contractant.
- Impulsar la implantació de les TIC en els processos de contractació municipal.

**Segon.** Definir una durada del projecte de 3 anys improrrogables, per considerar que les mancances i les necessitats a atendre són conjunturals, és a dir, que no responen a una necessitat permanent i estructural, de manera que no s'escau la dotació del Servei amb nous llocs de treball que hagin de constar a la relació de llocs de treball ni a la plantilla general i permanent de l'Ajuntament.

**Tercer.** Definir, igualment, que l'execució del projecte es durà a terme amb la contractació d'un tècnic de grau superior, amb capacitat tècnica per desenvolupar les tasques pròpies del projecte i d'acomplir els objectius establerts.

**Fora de l'ordre del dia**, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu l'expedient de la convocatòria i les bases del concurs-oposició per cobrir, amb funcionari interí, una plaça per a l'execució de programes de caràcter temporal, en la categoria de tècnic d'administració general grup A, subgrup A1, per al Projecte d'impuls i dinamització del Servei de Contractació i la proposta que diu el següent:

#### Atecedents

Es fa necessari reforçar temporalment el servei de contractació, amb l'assignació d'un tècnic més a la plantilla existent, en execució del Projecte d'impuls i dinamització del Servei de Contractació, que s'acaba d'aprovar. Aquest reforç s'estableix per acomplir els objectius següents:

- Donar suport tècnic per agilitzar la redacció de plecs de clàusules administratives, contractes i altra documentació tècnica.
- Introduir canvis en el model de gestió per poder donar una resposta més àgil i satisfactòria a les necessitats actuals.
- Definir processos de difusió de la contractació municipal per complir les exigències derivades de la normativa en matèria de transparència.
- Modernitzar i millorar la gestió del perfil de contractant.
- Impulsar la implantació de les TIC en els processos de contractació municipal.

#### Fonaments de dret

- Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificada per Llei 4/2016 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

En conseqüència, i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, la Junta de Govern Local adopta per unanimitat l'acord següent:

**Primer.** Aprovar les bases que consten en el expedient, i que regiran el concurs oposició per cobrir, amb funcionari interí, una plaça per a l'execució de programes de caràcter temporal, en la categoria de tècnic d'administració general, grup A, subgrup A1, per al Projecte d'impuls i dinamització del Servei de Contractació.

**Segon.-** Publicar les bases que regiran la convocatòria en el BOIB i en la pàgina web de la Corporació.

#### **PRECS I PREGUNTES.**

No se'n formulen.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari