

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:**

Núm. 09/2016

Caràcter: ordinària

Data: 20 d'abril de 2016

Horari: Segona convocatòria, de 12.30 a 13.30 hores

Lloc: Casa consistorial (despatx del batle).

### **ASSISTENTS:**

- Sr. Jaume Tomàs Oliver, batle
- Sr. Bernadí Vives Cardona
- Sr. Gori Estarellas Mas
- Sr. Jaume J. Oliver Vallés
- Sra. Adelina Gutiérrez Bonet
- Sr. Miquel Àngel Serra Teruel
- Sra. Lucía Escribano Alés
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

### **APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES DUES SESSIONS ANTERIORS**

La sessió comença amb l'examen dels esborranys de les actes de les dues sessions anteriors, realitzades ambdues dia 6 d'abril de 2016, amb caràcter ordinari, i dia 13 d'abril amb caràcter extraordinari, i atès que no es fa cap objecció, se sotmeten a votació i s'aproven per unanimitat.

### **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ**

Seguidament es veu l'expedient núm. 04/2016 per contractar el subministrament de material de construcció, el qual per unanimitat es va deixar damunt la taula en l'anterior sessió de dia 13 d'abril de 2016.

Celebrada l'obertura de pliques del procediment negociat sense publicitat, per contractar el SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, els passats dies 23 i 30 de març i 7 i 14 d'abril, i atès que no hi ha intervencions, per unanimitat s'adopta l'acord següent.

**Primer.** Requerir l'empresa ALMACENES FEMENÍAS, SA, amb CIF: A-07051253, perquè en el termini de DEU DIES hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, porti al Registre General el document que acrediti haver constituït a Tresoreria Municipal, en la forma reglamentària, la garantia definitiva per la quantitat de 2.402,02 €, així com la següent documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social:

- Certificació administrativa positiva d'obligacions tributàries.
- Certificació administrativa positiva de no tenir deutes tributaris amb aquest Ajuntament.
- Alta referida a l'exercici corrent o darrer rebut de l'IAE, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- Certificació administrativa positiva d'obligacions amb la seguretat social.

**Segon.** Informar l'empresa ALMACENES FEMENÍAS, SA, en el sentit que, un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi formalitzat aquest requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a obtenir la documentació esmentada del licitador classificat en el lloc següent.

### **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINES D'INFORMACIÓ TURÍSTICA**

Tot seguit es veu l'expedient núm. 05/2016 per contractar el servei d'oficines d'informació turística.

Celebrada l'obertura de pliques del procediment obert, per contractar el SERVEI D'OFICINES D'INFORMACIÓ TURÍSTICA, els passats dies 6, 8, 12, 15 i 19 d'abril, i atès que no hi ha intervencions, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.** Requerir l'empresa BALEARIC ISLANDS TOURISTIC SERVICES, SL, amb NIF B-57.419.640, perquè en el termini de DEU DIES hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, porti al Registre General el document que acrediti haver constituït a Tresoreria Municipal, en la forma reglamentària, la garantia definitiva per la quantitat de 6.500,00 €, així com la següent documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social:

- Certificació administrativa positiva d'obligacions tributàries.
- Certificació administrativa positiva de no tenir deutes tributaris amb aquest Ajuntament.
- Alta referida a l'exercici corrent o darrer rebut de l'IAE, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- Certificació administrativa positiva d'obligacions amb la seguretat social.

**Segon.** Informar l'empresa BALEARIC ISLANDS TOURISTIC SERVICE, SL, en el sentit que, un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi formalitzat aquest requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a obtenir la documentació esmentada del licitador classificat en el lloc següent.

### **PRECS I PREGUNTES.**

No se'n formulen.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari