



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 22/2018

Caràcter: ordinària

Data: 23 de maig de 2018

Horari: de les 8.30 a les 9.15 hores

Lloc: sala polivalent de la 3^a planta de l'edifici municipal del carrer de la Constitució, 6

ASSISTENTS:

- Sr. Gregorio Estarellas Mas, batle
- Sr. Jaume J. Oliver Vallés
- Sra. Lucía Escribano Alés
- Sr. Jaume Tomàs Oliver
- Sr. Lluís Segura Seguí
- Sr. Miquel Àngel Serra Teruel
- Sra. Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

ASSISTENTS NO MEMBRES:

- Sra. Maria Antònia Gil Clar

ABSENTS:

- Sr. Bernadí Vives Cardona

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de les actes de les sessions anteriors, realitzades els passats dies 16 de maig (ordinària) i 18 de maig (extraordinària) de 2018 , i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aproven per unanimitat.

APROVAR MODIFICACIÓ DE LES BASES D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI/A DE NETEJA

A continuació es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de la modificació de les bases d'una borsa de treball d'operari/a de neteja per a posteriors contractacions com a personal laboral temporal i la proposta.

Atès que per Acord de la Junta de Govern de dia 16 de maig de 2018 s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir les proves selectives per a la creació, mitjançant oposició, d'una borsa de treball d'operari/a de neteja per a posteriors contractacions com a personal laboral temporal.

Atès que, una vegada aprovades les bases, s'ha detectat un error material en el funcionament de les borses ja que l'apartat 10 de les Bases que han de regir el present procés selectiu no es corresponen amb l'acordat amb les organitzacions sindicals en el si de la mesa negociadora el 2 de maig de 2017.

Atès que l'article 109 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* permet rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Atès que la modificació de Bases correspon a la junta de Govern per haver-se delegat mitjançant resolució de Batlia núm. 2018000621 de dia 20 de febrer de 2018 (BOIB núm. 26 de 27 de febrer de 2018).

Tot seguit, en conseqüència i a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar la modificació de les Bases que han de regir les proves selectives per a la creació, mitjançant oposició, d'una borsa de treball d' operari/a de neteja per a posteriors contractacions com a personal laboral temporal.

La redacció, a resultes de les rectificacions efectuades i aprovades, queda de la següent manera:

DESENA: Funcionament de la borsa

Les persones que formen part d'una borsa estan en situació de disponibles o no disponibles.

10.1.1 Estan en situació de no disponibles aquelles persones que no han acceptat un lloc ofertat perquè concorren alguna de les causes que preveu l'apartat 10.5

10.1.2 Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se li ha d'oferir cap lloc de treball corresponent a la mateixa categoria, especialitat i nivell, excepte el que preveu l'apartat 10.9.

10.1.3 Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la borsa i, per tant, se'ls ha de comunicar l'oferta d'un lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

10.2 En cas d'haver-hi una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits que d'acord amb la normativa vigent es pot nomenar una persona contractada laboral, s'ha d'oferir el lloc a la primera persona de la borsa corresponent que estigui en situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixi els requisits del lloc per ocupar-ho. Si no compleix els requisits se cridarà la següent persona disponible. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com sigui necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

10.3 Com a excepció de l'apartat anterior quan es tracti de llocs de la Relació de llocs de Treball s'han d'oferir a la primera persona de la borsa, encara que no estigui disponible, que no ocupi una vacant amb les mateixes condicions, i si no se cobreix, a les persones que la segueixen fins a cobrir-se. En aquest cas la renúncia al seu lloc de treball actual per incorporar-se al lloc de la rllt no comportarà la pèrdua del lloc a la borsa.

10.4 S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. S'intentarà un màxim de tres vegades el mateix dia, deixant constància de les cridades fetes o correus electrònics. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil, o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel departament de recursos humans, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'article 49.1 de l'Estatut dels treballadors.



10.5 A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita- d'acord amb el punt anterior d'aquest article- se les ha de passar al darrer lloc de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins el termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Patir malaltia o incapacitat temporal.

c) Estar, en el moment de crida, exercint funcions sindicals.

d) Estar treballant a l'administració pública.

En aquest cas conservaran el seu ordre de la borsa i passaran a la situació de no disponibles.

10.6- Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit al departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes en el punt 5.5 anterior en un termini no superior a deu dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert suposa passar al darrer lloc de la borsa de treball per la qual va ser cridada.

10.7- La posterior renúncia d'una persona contractada laboral al lloc de treball que ocupa suposa passar al darrer lloc de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball a una altra administració pública o en els casos de força major.

10.8- El personal laboral contractat procedent de borses creades mitjançant el procediments ordinari o extraordinari, quant cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

10.9- El Patronat per a la Residència de les Persones Majors de Lluçmajor podrà fer us de les borses de l'Ajuntament, en les mateixes condicions que l'Ajuntament. En aquest cas les persones que accedesquin a un lloc del Patronat conserven la seva posició a la borsa de l'ajuntament, en situació de disponibles, i han de ser cridades per a les ofertes de llocs de l'ajuntament.

10.10- Les borses són públiques. Se publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament amb aquesta informació: nom de la borsa, data de constitució, durada, número d'ordre i dni de les persones que la integren.

10.11- El Comitè d'Empresa pot demanar en cada moment informació sobre la situació de cada borsa.

Segon.- Obrir un nou termini de DEU DIES HÀBILS per presentar sol·licituds, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les persones aspirants que han presentat instància a la convocatòria publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 062 de dia 19 de maig de 2018, no han de presentar novament instància.

Tercer.- Publicar un Edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor, a la seva pàgina Web i al BOIB.

Quart.- Donar compte del present acord a l'Ajuntament Ple en la primera sessió que es dugui a terme.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB FAMILYSEARCH PER CREAR I COMPARTIR IMATGES DIGITALS

Tot seguit es veu el conveni de col·laboració entre FamilySearch i l'Ajuntament de Lluçmajor per crear i compartir imatges digital i la proposta.

Antecedents

L'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Lluçmajor custodia documentació històrica de caràcter genealògic.

FamilySearch és una organització sense ànim de lucre registrada a l'estat d' Utah (Estats Units), amb la finalitat de conservar i publicar documents de valor històric i genealògic arreu del món.

Relació de fets

L'objecte del present conveni és la col·laboració entre l'Ajuntament de Lluçmajor i FamilySearch per l'organització, descripció i digitalització de la documentació històrica genealògica custodiada a l'Arxiu Municipal.

La documentació objecte d'aquest conveni estarà constituïda per expedients finalitzats amb una antiguitat superior a 50 anys, segons l'article 28.2 del Reial Decret 1708/2011, de 18 de novembre, pel que s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema de l'administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés, i es compromet a utilitzar les dades segons la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Lluçmajor es compromet a autoritzar a FamilySearch a dur a terme la digitalització de la documentació descrita a l'Annex 1, a l'aula de consulta de l'Arxiu Municipal (c/ Fra Joan Garau, 2 – 1r. pis).

FamilySearch s'obliga a aportar el personal especialitzat i l'equipament tècnic necessari per dur a terme les tasques d'organització, descripció i digitalització dels documents objecte del present conveni.

FamilySearch facilitarà una còpia exacta de tots els documents digitalitzats i assumirà tots els costos d'aquest procés.

El seguiment i execució d'aquest conveni serà supervisat pel personal funcionari de l'àrea de cultura i el termini de vigència serà de 24 mesos des de la signatura del conveni.

Així mateix, aquesta adhesió permetrà la digitalització d'aquestes fonts, i d'aquesta manera:

- Assegurarem la difusió sense amenaçar-ne la preservació.
- Les còpies conserven la mateixa qualitat i ni la freqüència d'ús ni les re còpies en malmeten la qualitat.
- Els documents es poden transferir a xarxes remotes.
- Es facilita l'accés múltiple, simultani i remot als documents.
- Assegurem la conservació de la informació davant possibles catàstrofes.



Per tant, en base al caràcter històric i públic de la documentació que es pretén digitalitzar i vist que no hi ha cap inconvenient legal perquè es digitalitzin els documents enumerats a l'annex 1, voldria que s'informés favorablement la signatura d'aquest conveni.

ANNEX 1

SERIE DOCUMENTAL	DATES LÍMITS	UNITATS DOCUMENTALS	TREBALLS PREVIS REQUERITS
Cens de població	(1857-1950)	8	Trasllat de la documentació
Censos d'habitatge	(1933)	1	Trasllat de la documentació
Padró d'habitants	(1887-1950)	82	Trasllat de la documentació
Milícies – Actes d'allistament	(1904-1950)	42	Trasllat de la documentació
Milícies – Allistaments	(1764-1873)	4	Trasllat de la documentació
Milícies – Expedients de reemplaçaments	(1771-1950)	52	Trasllat de la documentació
Milícies – Expedients d'exempcions	(1878-1925)	33	Trasllat de la documentació
Milícies – Expedients de pròfugs	(1832-1911)	7	Trasllat de la documentació
Milícies - Expedients personals	(1901-1909)	6	Trasllat de la documentació
Llicències d'enterraments	(1888-1950)	8	Trasllat de la documentació
Registres d'inhumacions	(1888-1895)	4	Trasllat de la documentació
Registre de sepultures	(1888-1895)	4	Trasllat de la documentació
Registre civil- Naixements	(1863-1950)	5	Trasllat de la documentació
Registre civil - Matrimonis	(1836-1950)	3	Trasllat de la documentació

Registre civil defuncions	(1814-1950)	6)	Trasllat de la documentació
---------------------------	-------------	----	-----------------------------

Tot seguit i en conseqüència, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes en què apareix redactat, el conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Lluçmajor i FamilySearch per crear i compartir imatges digitals.

Segon. Facultar el batle per firmar els documents necessaris per a l'execució del present acord.

ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTE DE LA SEVA COMPETÈNCIA

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari