

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:

Núm.: 25/2016

Caràcter: ordinària

Convocatòria: segona

Data: 26 d'octubre de 2016

Horari: de 14.30 a 14.35 hores

Lloc: Casa Consistorial (despatx del batle)

ASSISTENTS:

- Sr. Jaume Tomàs Oliver, president per delegació.
- Sr. Miquel Angel Serra Teruel
- Sra. Lucia Escribano Alés
- i Marc Rigo Manresa , secretari.

ABSENTS:

- Sr. Gregori Estarellas Mas
- Sr. Jaume J. Oliver Vallès
- Sra. Adelina Gutiérrez Bonet.

Abans de començar el Sr. Jaume Tomàs comenta que presideix la sessió d'avui en virtut de la delegació conferida amb el Decret 2613/2016, de 25 d'octubre, atès que el batle havia d'assistir a una assemblea de batles.

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, del passat dia 13 de d'octubre de 2016, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

INCORPORACIÓ DE MILLORES PER GESTIONAR EL PORTAL DE PERSONAL

"A continuació es veu l'assumpte relatiu a la gestió integrada de RRHH i la implantació del Portal de Personal, d'acord amb els següents

Antecedents:

1. L'Ajuntament de Lluçmajor se va adherir al conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia del Govern de les Illes Balears, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Palma per a la cessió de l'aplicació informàtica de Gestió de Recursos Humans i Nòmina de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. En el marc d'aquest conveni l'Ajuntament de Lluçmajor va participar en el pla pilot per implantar un sistema integrat de recursos humans als ajuntaments de l'Illa de Mallorca.
3. Una vegada acabada la primera fase d'aquest pla pilot es fa necessari donar una passa més per anar ampliant les prestacions dels sistema.

4. L'Ajuntament de Lluçmajor ha contractat un informàtic per dur a terme la continuïtat del projecte de gestió integrada de RRHH. En aquests moments s'està adaptant el mòdul de gestió de personal (nomenaments, cessaments, reconeixements de grau, etc).
5. Es té la intenció de continuar amb el mòdul de gestió de permisos i vacances i de control de presència.
6. Per altra banda, es vol posar en marxa el portal del personal com a eina fonamental de millora del sistema per a tots els usuaris.
7. El conveni preveu per part de l'Institut Mallorquí d'afers Socials el següent:
 1. Instal·lar i mantenir en els seus servidors la versió multi-entitat del sistema de gestió de recursos humans i portal quant a un pla pilot experimental.
 2. Importar les dades inicials tabulades en fulls de càlcul que trametran els ajuntaments.
 3. Donar suport als ajuntaments a través del departament de Recursos Humans, Informàtica i Telecomunicacions.
 - a. De caràcter tècnic: mitjançant la resolució de dubtes normatius o de funcionament de les eines informàtiques objecte de conveni; així com donar la formació necessària pel correcte ús d'aquestes eines als tècnics municipals.
 - b. De caràcter informàtic: mitjançant l'accés , supervisió, configuració, gestió i coordinació necessària per a la execució del sistema d'informació de RRHH i portal, des del moment de la instal·lació i mentre duri l'acord; així com establir els mecanismes precisos per facilitar i agilitzar la disposició, manteniment i actualització de les eines informàtiques objecte de l'acord.
 4. Establir els comptes d'accés per part dels ajuntaments i mantenir el sistema segur de gestió de la seva informació (canal de xarxa privada virtual, comptes d'usuari i contrasenyes, perfils d'accés, etc.)
 5. Respectar les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. No fer ús de les dades d'un ajuntament sense la seva autorització expressa, i consultar la comissió de seguiment qualsevol sol·licitud d'ús de les dades diferent del previst en aquest acord.

A la vista d'aquestes consideracions, se sotmet l'assumpte a votació i per unanimitat dels presents s'acorda sol·licitar a l'Institut Mallorquí d'afers Socials que prengui les mesures oportunes per:

1. Instal·lar i mantenir un servidor dedicat al portal del personal pel que fa a la part tècnica del portal. La part de programació se farà des de l'Ajuntament de Lluçmajor amb personal propi.
2. Habilitar un responsable a l'Ajuntament de Lluçmajor per poder donar altes d'usuaris i canvis de contrasenya d'acord amb les directrius que imposi l'IMAS.
3. Donar accés a l'informàtic de l'Ajuntament de Lluçmajor a una còpia dels mòduls de gestió de permisos i vacances i control de presència per poder-los adaptar.

4. Donar accés a l'informàtic de l'Ajuntament de Lluçmajor a una còpia del portal del personal per poder-ho adaptar i instal·lar en el nou servidor.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FEDERACIÓ BALEAR DE BOXA

Seguidament es veu el conveni de col·laboració entre la Federació Balear de Boxa i l'Ajuntament de Lluçmajor per a la utilització de les instal·lacions del poliesportiu municipal de s'Arenal per poder desenvolupar esdeveniments competitiu del seu àmbit i per unanimitat s'adopta el següent acord:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes en què es redacta a l'expedient, el Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Lluçmajor i la Federació Balear de Boxa.

Segon. Facultar el batle per firmar els documents necessaris per executar aquest acord.

Fora de l'ordre del dia, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, es veu l'expedient de les bases que regiran el concurs oposició per a la selecció d'un capatàs del Grup IV.

De conformitat al que preveu les Bases que han de regir la selecció del personal laboral no fix d'aquest Ajuntament aprovades per la Junta de Govern amb data 30 de juny de 2016.

Atès que mitjançant Decret de Batlia de data 4 de desembre de 2015, publicat al BOIB núm. 111 de 23 de juliol, es va delegar en aquesta Junta la competència per a l'aprovació de les bases, i atès que no hi ha intervencions, se sotmet a votació el fons de l'assumpte i per unanimitat dels presents s'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases que consten en l'expedient i que regiran el concurs oposició de la categoria de Capatàs de Grup IV, amb les funcions del lloc de treball que figura en el Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Lluçmajor, en la modalitat de contracte de relleu, atès l'interès de la persona de la plaça, d'acollir-se a la jubilació parcial.

Segon. Publicar les bases que regiran la convocatòria en la pàgina Web de la corporació, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor.

ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA

S'assessora el batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle acctal

El secretari