

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:**

Núm.: 16/2016

Caràcter: ordinària

Data: 29 de juny de 2016

Horari: d'11.30 a 12.30 hores

Lloc: Casa Consistorial (despatx del batle)

### **ASSISTENTS:**

- Sr. Jaume Tomàs Oliver, batle
- Sr. Bernadí Vives Cardona
- Sr. Gori Estarellas Mas
- Sr. Jaume J. Oliver Vallès
- Sra. Adelina Gutiérrez Bonet
- Sra. Lucía Escribano Alés
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

### **APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

La sessió comença amb l'examen de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, del passat dia 15 de juny de 2016, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

### **APROVAR LES BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT**

Seguidament es veu l'expedient de les bases que regiran el concurs oposició per proveir provisionalment els llocs de feina i les bases específiques per a cada lloc de feina en concret, del personal laboral no fix, així com la proposta que diu el següent:

### **ANTECEDENTS:**

Vist que les bases de personal laboral no fix de l'Ajuntament de Lluçmajor, que fins ara eren les emprades, necessitaven ser actualitzades i ajustades a les noves necessitats, s'han confeccionat i negociat unes altres bases de personal no fix, que han comptat amb l'aprovació dels representats del personal laboral.

Així, a partir de l'aprovació de la Junta de Govern, totes les convocatòries es faran amb l'estructura bàsica d'aquestes.

En conseqüència, i atesa la necessitat de disposar d'unes bases del personal laboral no fix, que siguin la base per a les diverses convocatòries i borses de treball, es proposa l'aprovació de les bases que regiran la convocatòria del personal laboral no fix, així com les bases d'una borsa de personal de neteja, una borsa de treballadores familiars, una plaça de oficial 1a especialitat de picapedrer amb contracte de relleu, una plaça de oficial 1a especialitat de jardiner amb contracte de relleu i una plaça d'encarregat amb contracte de relleu.

## **FONAMENT DE DRET**

- RD legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRLET).

En conseqüència, atesa la necessitat de proveir els llocs de feina esmentats anteriorment, la Junta de Govern Local adopta per unanimitat l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar les bases que consten en l'expedient i que regiran el concurs oposició per proveir provisionalment els llocs de feina del personal laboral no fix.

**Segon.-** Aprovar les bases que consten en l'expedient i que regiran el concurs oposició per proveir provisionalment una borsa de personal de neteja, una borsa de treballadores familiars, una plaça d'oficial 1a gruer amb contracte de relleu, una plaça d'oficial 1ª especialitat de jardiner amb contracte de relleu i una plaça d'encarregat amb contracte de relleu.

**Tercer.-** Publicar les bases que regiran les convocatòries en la pàgina web de la Corporació, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lluçmajor.

## **ASSIGNACIÓ PROVISIONAL DE LLOCS DE FEINA EN EL CEMENTIRI I ESTABLIMENT DE TORNS**

Tot seguit es veu l'expedient per aprovar les pautes d'actuació per regular l'assignació provisional de llocs de feina en el Cementiri Municipal, així com uns torns de feina i la proposta que diu el següent:

### **ANTECEDENTS:**

Fins a l'aprovació definitiva de la Relació de Llocs de Treball, i les bases de les convocatòries de selecció i provisió de llocs de treball, es fa necessari tenir unes pautes d'actuació per regular l'assignació provisional dels llocs de feina en el Cementiri Municipal, així com uns torns de feina que garanteixin la igualtat i l'eficàcia, per donar servei les 24 hores del dia.

En conseqüència es varen planificar i negociar els torns, la seva distribució i la descripció de llocs de feina, amb la premissa de contenir la despesa assignada al Cementiri dins el pressupost municipal de 2016.

## **FONAMENT DE DRET**

- Article 41 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En conseqüència, la Junta de Govern Local per unanimitat adopta l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar, en els termes establerts a l'acord amb el Comitè d'Empresa de dia 30 de maig de 2016, les pautes d'actuació per regular l'assignació provisional dels llocs de feina en el Cementiri Municipal, així com uns torns de feina que garanteixin la igualtat i l'eficàcia, per donar servei les 24 hores del dia.

**Segon.-** Aprovar els torns, la seva distribució i la descripció de llocs de feina, en els termes establerts a l'esmentat comitè de 30 de maig.

## **APROVAR EL PROJECTE DE CREACIÓ DEL REGISTRE DE PERSONAL I IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAT**

A continuació es veu la proposta del projecte de creació del registre de personal i la implantació d'un sistema integrat de Recursos Humans que diu el següent.

### **Antecedents de fet**

- A) L'any 2009 es va firmar un conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació del Govern de les Illes Balears i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de Recursos Humans (RRHH) i Nòmina de la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'objecte del conveni era la cessió gratuïta per part de la comunitat autònoma de les Illes Balears del dret d'ús de l'aplicació informàtica de RRHH, consistent en un sistema d'informació corporatiu i integrat de gestió de RRHH a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).
- B) L'any 2010 es va substituir aquell conveni per un altre en què entrava l'Ajuntament de Palma, al qual es va cedir el dret d'ús de l'aplicació informàtica de gestió de RRHH i nòmina de la CAIB i regular la cessió de les modificacions i millores que es poguessin fer sobre l'esmentada aplicació.
- C) L'any 2013 es va aprovar el Projecte Ajuntaments de Mallorca Recursos Humans, que tenia com a finalitat promoure, facilitar i assegurar el suport tècnic i jurídic perquè tots els ens locals de l'illa de Mallorca poguessin disposar d'una gestió integrada dels seus RRHH. Posteriorment es va autoritzar la posada en funcionament d'un pla pilot d'aquest projecte per avaluar la metodologia emprada i els seus resultats amb tres ajuntaments: Son Servera, Santanyí i Lluçmajor.
- D) L'any 2014 es va firmar la modificació del Conveni de col·laboració de 2010 per a la cessió de l'aplicació informàtica de gestió de RRHH i nòmina de la CAIB a altres ens locals i altres administracions de la CAIB. Els objectius del projecte, i del seu pla pilot, era promoure, facilitar i assegurar el suport tècnic i jurídic perquè tots els ens locals de l'illa de Mallorca puguin disposar d'una gestió integrada dels seus RRHH. Concretament, el següent:
  - a. Implantació dels mòduls informàtics.
  - b. Elaboració de la Relació de Llocs de Treball (RLT) que correspongui a la realitat del personal.
  - c. Adopció de normativa:
    - i. Redacció de la norma que defineixi les classes i categories de personal dins les subescales i escales dins de l'Administració que correspongui.
    - ii. Elaboració del reglament de definició de funcions dels llocs de feina.
    - iii. Elaboració del reglament que estableix els criteris de la RLT.
  - d. Creació del registre de personal i posada en funcionament.
  - e. Millora de la formació dels empleats públics i de la qualitat dels serveis que es presten.
- B) El Pla Pilot es va dur a terme amb els ajuntaments de Son Servera, Santanyí i Lluçmajor, amb els objectius d'aprovar la RLT actualitzada dels tres ajuntaments i la informatització dels expedients de personal, i després l'obtenció d'unes

conclusions sobre la metodologia i tecnologia emprades en els seus resultats que permetin prendre les decisions necessàries per ampliar el projecte a fases posteriors.

- C) En el cas de l'Ajuntament de Lluçmajor, el Ple va aprovar la RLT dia 12 de maig de 2015, i dia 27 de maig se'n va aprovar una modificació. La RLT no es va publicar, i sobre ella hi havia dos requeriments de documentació per part de la Delegació del Govern que no havien estat atesos. El secretari de la corporació dia 21/04/2016 va emetre informe desfavorable sobre la RLT aprovada, i el Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 25/05/2016, va acordar anul·lar els acords d'aprovació de la RLT i iniciar els tràmits de negociació sindical per a la seva modificació. Així mateix, es fa constar la conveniència d'incorporar també els catàlegs d'alts càrrecs, de personal directiu i de personal eventual, tal com exigeix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- D) Per altra banda, és necessari implantar la resta de mòduls abans descrits: registre de personal i informatització d'expedients, gestió de personal i portal del personal. A tal efecte, en data 13 de juny de 2016 es va sol·licitar a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques el nomenament en comissió de serveis del Sr. Joan Miquel Escales Vidal per al lloc de treball de coordinador del Programa de creació del Registre de Personal i d'impuls a la secció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Lluçmajor. Aquesta sol·licitud ha estat atesa mitjançant escrit del director general de Funció Pública, amb el qual es dóna conformitat per dur a terme l'esmentada comissió de serveis.

### **Fonaments de dret**

- I. Entre els objectius de la Regidoria de Funció Pública i RRHH, emmarcats en la línia estratègica de la millora de la funció pública, hi ha la transparència, la millora de l'eficàcia, la simplificació de tràmits i la millora de la comunicació. Amb aquest projecte es vol dotar la Secció de RRHH de l'Ajuntament de Lluçmajor d'un sistema informàtic propi de gestió de RRHH que permeti:
  - a. Unificar els criteris de gestió de personal.
  - b. Crear una metodologia de treball per processos.
  - c. Disposar d'un sistema informàtic de RRHH gestionat pel mateix Ajuntament.
  - d. Enllaçar RRHH amb el sistema de nòmina actual de l'Ajuntament.
  - e. Enllaçar RRHH i nòmina amb el Portal de personal.
  - f. Fomentar les polítiques de relació amb els empleats a través d'un portal per a la consulta d'informació variada referent als RRHH o per gestionar les seves vacances, permisos i control de presència.
  - g. Disposar d'accés a les bases de dades de l'aplicació per aplicar sistemes de control de qualitat.
  - h. Complir el que disposa la Llei orgànica de protecció de dades i la Llei de transparència respecte a elles per dur a terme la gestió del personal.
  - i. Aprofitar tota l'experiència en l'aplicació de gestió de RRHH del Govern de les Illes Balears, de l'IMAS i de l'Ajuntament de Palma i tota la robustesa d'un sistema informàtic que duu molts d'anys funcionant i evolucionant.
- II. Pel que fa al registre de personal, l'article 71 del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix el següent:

- a. "Cada Administració pública constituirà un registre en el qual s'inscriuran les dades relatives al personal previst en els articles 2 i 5 del present Estatut i que tindrà en compte les peculiaritats de determinats col·lectius.
  - b. Els registres podran disposar també de la informació agregada sobre els restants recursos humans del seu respectiu sector públic.
  - c. Mitjançant conveni de Conferència Sectorial s'establiran els continguts mínims comuns dels registres de personal i els criteris que permetin l'intercanvi homogeni de la informació entre administracions, amb respecte a l'establert a la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
  - d. Les administracions públiques impulsaran la gestió integrada de recursos humans.
  - e. Quan les entitats locals no disposin de la suficient capacitat financera o tècnica, l'Administració General de l'Estat i les Comunitats Autònomes cooperaran amb aquelles als efectes prevists en aquest article."
- III. Per la seva banda, l'article 67 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, disposa: "Les relacions interadministratives s'han de regir pels principis de col·laboració, cooperació, coordinació, igualtat i lleialtat entre els poders de l'Estat, de la comunitat autònoma i de les entitats locals. La cooperació es manifesta en la intercomunicació competencial a què es refereix el capítol I d'aquest títol i, a més, en l'assistència tècnica i financera."
- IV. Altrament, mitjançant el Decret 103/2015 GENSEC, de 4 de desembre, es delega a la Junta de Govern Local la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, i també les altres atribucions en matèria de personal no expressament atribuïdes a altres òrgans.

En conseqüència, a la vista dels antecedents i fonaments que precedeixen, la Junta de Govern Local per unanimitat adopta el següent acord:

**Primer.** Aprovar, en els mateixos termes en què es redacta a l'expedient, el Projecte de creació del Registre de personal i implantació d'un sistema integrat de recursos humans, amb el propòsit de complir els següents objectius:

- Reprendre els treballs per a la modificació i l'aprovació d'una nova RLT.
- Posar en marxa un registre de personal i la corresponent informatització dels expedients.
- Implementar el sistema de gestió integrada de RRHH i el Portal del Personal.

**Segon.** Definir una durada del projecte de 2 anys i mig, amb finalització dia 31 de desembre de 2018.

## **PRECS I PREGUNTES**

No se'n formulen.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari