

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR

Núm. d'expedient: 2023/7468K

ASSUMPTE: Correcció ortotipogràfica i d'estil del llibre d'actes de les VI Jornades d'Estudis Locals de Lluçmajor i del Pregó de festes de Sant Cristòfol 2022

TIPUS DE CONTRACTE: Servicis

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONTRACTE MENOR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Correcció ortotipogràfica i d'estil del llibre d'actes de les VI Jornades d'Estudis Locals de Lluçmajor i del Pregó de festes de Sant Cristòfol 2022.

Per altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El servei de publicacions de l'Ajuntament de Lluçmajor no compta actualment i per causa sobrevinguda, amb els mitjans personals necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte.

Atesa que la publicació, de periodicitat anual, d'ambdós llibres no es pot prorrogar ni posposar més enllà d'aquest exercici i que tots dos formen part d'una col·lecció, es fa necessària la contractació d'aquest servei.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

Correcció ortotipogràfica i d'estil, per part de personal qualificat i amb experiència demostrable, del text del pregó de les festes de Sant Cristòfol 2022 i de les comunicacions de les VI Jornades d'Estudis Locals de Lluçmajor 2022 en llengua catalana.

L'estructura del Pregó de les festes de Sant Cristòfol 2022, segueix aquest índex de continguts:

- Sumari
- Presentació
- Text del pregó (un únic autor)
- Bibliografia

L'estructura de les actes de les VI Jornades d'Estudis Locals de Lluçmajor, segueix aquest índex de continguts:

- Sumari
- Presentació
- Ponència inaugural
- Comunicacions de diferents autors, amb una extensió màxima per autor de 20 pàgines.
- Cloenda

Podeu consultar exemplars digitals editats de les dues col·leccions als següent enllaç:

<https://lluçmajor.org/serveis-municipals/cultura/>

El nombre mínim de paraules a corregir serà de 100.000 paraules, calculant-se per aquest, un preu base unitari de 0,017 € per paraula aproximadament (IVA exclòs).

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Aquest contracte respon a una necessitat puntual, sense possibilitat de pròrroga i correspon a un servei que s'ha d'executar en un termini màxim d'un mes des de la seva formalització. A més, aquest servei, segons càlcul estimat per estudi de mercat, no superarà els 2.500,00 euros, IVA inclòs.

La forma d'adjudicació serà per la proposta que ofereixi la correcció de més paraules pel total del valor estimat del contracte.

Es recorda que, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte de serveis es qualifica de menor en funció de la seva quantia, ja que el seu import és inferior a 15.000 euros. (IVA no inclòs).

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Batlessa de l'Ajuntament de Lluçmajor.

6. VALOR ESTIMAT

El present contracte té un valor estimat de 2066,05 €, IVA exclòs.

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Identificador	Exercici	Descripció	Import inclòs	IVA
050000/334/2270101/0901	2023	Treballs tècnics de Cultura	2.500 €	

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà d'un mes, a partir de la notificació de l'adjudicació.

9. LLOC DE PRESTACIÓ

L'entrega dels textos corregits en format .DOC o .ODT i .PDF/A, s'enviarà a la següent adreça de correu electrònic:

arxiu@lluçmajor.org o bé mmnieto@lluçmajor.org

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Maria Magdalena Nieto Cerdà

11. TERMINI DE GARANTIA O JUSTIFICACIÓ DEL SEU NO ESTABLIMENT

No és necessària la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

12. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU

Mitjançant la presentació d'una única factura, a la finalització de la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

13. RECEPCIÓ O FORMA DE CERTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Comprovació de l'adequació dels textos corregits a les normes de lliurament i publicació del servei Lingüístic de l'Ajuntament de Lluçmajor, adjuntades a aquesta memòria justificativa.

14. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En els casos de resolució del contracte per incompliment imputable a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Lluçmajor podrà sol·licitar una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats, amb la possibilitat d'instar la prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Lluçmajor, en data de la signatura electrònica.

EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ACTES DE LES VI JORNADES D'ESTUDIS LOCALS DE LLUÇMAJOR

Lliurament i publicació de les comunicacions

Lliurament del text definitiu de les comunicacions

La data límit de lliurament del text definitiu de les comunicacions perquè formin part de la publicació *Actes de les VI Jornades d'Estudis Locals de Lluçmajor* és el **3 de febrer de 2023, a les 12.00 hores**. Tant el text definitiu com el material gràfic s'ha d'enviar al correu electrònic cjaner@llucmajor.org

Presentació dels textos

1. El text de la comunicació s'ha d'enviar **en dos formats**: document en format de text editable (*doc, docx, odt* o similar) i *pdf*.
2. El text ha de tenir un màxim de 20 pàgines DIN A4, incloent-hi l'espai reservat per a les imatges, les notes a peu de pàgina i les referències bibliogràfiques.
3. Els marges han de ser de 3 cm als quatre costats, interlineat 1,5 i lletra *Times New Roman* 12. El text ha d'estar justificat.

Títols i subtítols

A la primera línia del text de la comunicació hi ha d'haver el títol amb majúscules, en negreta i amb lletra de 14 punts, i a la segona línia, el nom i llinatges de l'autor (o els autors, en cas que n'hi hagi més d'un), amb minúscules (llevat de les inicials), en negreta i amb lletra de 12 punts.

Si el text inclou capítols o apartats, s'han de numerar d'acord amb el criteri següent:

1. Títol del capítol
 - 1.1. Títol de l'apartat
 - III Títol del subapartat
 - IV Títol del subapartat
2. Títol del capítol
 - 2.1. Títol de l'apartat



21 Títol del subapartat
22 Títol del subapartat
etc.

Tots els títols de capítols, apartats i subapartats han d'anar amb lletres minúscules i en negreta. No s'han de fer servir sagnies a les línies.

Paràgrafs

Els paràgrafs del text s'han de separar únicament amb una línia en blanc.

Notes

Les notes, en format *Times New Roman* 10, s'han d'inserir automàticament de manera correlativa a peu de pàgina. No es permeten les notes finals.

El superíndex que indiqui la nota al peu (crida) ha d'anar sempre darrere dels símbols de puntuació:

Correcte.....solució;¹

Incorrecte.....solució¹;

Imatges (quadres, gràfics i fotografies)

Les imatges s'han d'enviar en format *jpg* o *png*, en arxius independents, amb els noms: «foto 1», «foto 2», «gràfic 1», «gràfic 2», etc.

Dins el text de la comunicació, s'ha d'inserir el lema «foto 1», «foto 2», «gràfic 1», «gràfic 2», etc. al lloc exacte del text on ha d'aparèixer cada imatge. No s'han d'intercalar dins el text ni requadres per marcar on s'han de col·locar les imatges ni tampoc les mateixes imatges.

Citacions d'altres textos

Les citacions de menys de cinc línies han d'anar:

- inserides dins el text
- entre cometes baixes (« »)
- en tots els casos en lletra rodona cos 12

Segons aquest psicòleg, «un cop que les persones han fet la seva aposta a l'hipòdrom, estan molt més segures de les possibilitats de guanyar del seu cavall».



Les citacions de més de cinc línies han d'anar:

- en paràgraf a part
- tabulades
- justificades a la dreta
- entre cometes baixes (« »)
- en tots els casos en lletra rodona cos 12

Aquest autor ens confirma l'opinió abans exposada:

«El sentit de l'humor és el punt intermedi entre la frivolitat en la qual res té sentit i la seriositat en què tot té molt de sentit. L'humor és un indicatiu de salut mental, la manifestació més elevada dels mecanismes d'adaptació del'ésser humà, perquè res —o molt poques coses— és tan seriós com per no fer-nos riure, ni res és prou absurd com per no prendre-s'ho amb un mínim de seriositat.»

Referències bibliogràfiques i fonts consultades

Les referències bibliogràfiques han d'anar al final del text de la comunicació, seguint les instruccions que trobareu en el document «Criteris per a la composició de referències bibliogràfiques», elaborat pel Servei Lingüístic de l'Ajuntament de Manacor, que trobareu en l'enllaç següent:

[CRITERIS bibliografia Aj Manacor](#)

La primera vegada que s'anomena un arxiu o una biblioteca, s'ha de fer amb el seu nom complet.

Si dins el text s'ha escurçat la referència d'arxius i biblioteques amb un acrònim, cal fer, al final del text de la comunicació, una llista indicativa d'aquests acrònims, que han d'anar per ordre alfabètic del nom de l'arxiu o de la biblioteca:

AMLL Arxiu Municipal de Lluçmajor
BUB Biblioteca de la Universitat de Barcelona

S'han d'emprar els acrònims normalitzats i recollits en el directori següent:

<http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/directorioarchivos.htm>

La relació de fonts orals ha d'anar per ordre alfabètic i, si és possible, amb la data de l'entrevista.

Cal recordar que:

1. S'escriuen en **VERSALETES**:

1.1. Els llinatges dels autors en les citacions bibliogràfiques, en les notes a peu de pàgina i en els índexs onomàstics. En aquest cas, s'ha de fer servir la majúscula inicial quan correspongui.

MOLL, Francesc de Borja (1968). Gramàtica catalana referida especialment a les Illes Balears. Palma: Moll (Raixa).

1.2. Les xifres romanes dels segles:

El romanticisme és un moviment artístic del segle XIX.

1.3. Les xifres romanes que formen part de noms de **reis i papes** s'escriuen amb **majúscula (no en versaletes)** perquè han de tenir la mateixa caixa que la majúscula del nom propi:

El papa Benet XVI va succeir el papa Joan Pau II.

2. S'utilitza el guionet:

2.1. Per separar períodes de temps i dates:

Any acadèmic 1994-1995

Amb data 25-05-2003

En el cas de les dates, també es pot fer servir la barra inclinada:

Amb data 25/05/2003

Tanmateix, cal ser coherent i usar la mateixa forma al llarg de tot el text (o bé guionet o bé barra inclinada).

2.2. Per separar els termes d'una correlació:

Trobareu la informació a les pàgines 25-41.

El guionet s'escriu sense espais a banda i banda (després del primer mot i abans del següent) si només relaciona dos elements. Si relaciona més d'un element, s'ha de deixar un espai entre el guionet i cada mot:

Trajecte amb tren Palma-Manacor (només un mot en cada element)

Trajecte amb tren Palma - Sa Pobla (dos mots en el segon element)

Trajecte amb tren Es Pont d'Inca - Sa Pobla (més d'un mot a cada element)

3. S'utilitza el guió (guió llarg):

3.1. Per indicar incisos. En aquest cas, tant el guió d'obertura com el de tancament s'escriuen enllaçats a les paraules que inicien o acaben la seqüència:

«Hi ha defectes que comporten la nul·litat, i n'hi ha d'altres —la majoria— que són motiu d'anul·labilitat.»

3.2. Quan el final d'un incís entre guions coincideix amb un punt (seguit o a part), el guió de tancament s'ha de suprimir:

L'Estat s'estructura en diversos poders públics —legislatiu, judicial i executiu.

4. Sobre les cometes:

4.1. Hi ha tres tipus de cometes: cometes baixes (« »), cometes altes (" ") i cometes simples (□ □). **Les cometes baixes són les que s'han d'emprar com a norma general.** Quan dins un text s'ha d'usar més d'un tipus de cometes, la gradació és la següent: baixes, altes i simples.

El ponent em va dir: «La conferència "Europa, reptes de futur: 'ciutadans en marxa' en la dècada dels trenta" pot ser interessant per als assistents».

4.2. No s'han d'escriure entre cometes:

Els noms propis d'empreses, organismes, marques comercials, establiments, etc., encara que siguin en una altra llengua, ja que la majúscula inicial és un signe distintiu suficient.

Li han organitzat un sopar de comiat al Restaurant Badia de Palma.

La multinacional japonesa Toyota Motor Corporation s'ha especialitzat en el vehicle elèctric.