



AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

PRESSUPOST 2022

INGRESSOS

CAPÍTOLS		2022
I	IMPOSTS DIRECTES	18.211.100,00 €
II	IMPOSTS INDIRECTES	1.885.500,00 €
III	TAXES I PREUS PÚBLICS	12.009.100,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	10.464.000,00 €
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.863.600,00 €
VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	0,00 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	55.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €
TOTAL INGRESSOS		46.488.300,00 €

DESPESES

CAPÍTOLS		2022
I	DESPESES DE PERSONAL	23.541.077,62 €
II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	17.533.392,53 €
III	DESPESES FINANCERES	165.000,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.098.593,47 €
V	FONS DE CONTINGÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA	1.428.541,94 €
VI	INVERSIONS	1.553.749,12 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	112.945,32 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	55.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €
TOTAL DESPESES		46.488.300,00 €



PRESSUPOST 2022 comparat amb 2021

INGRESSOS

CAPÍTOLS		2021	2022	VARIACIÓ	
I	IMPOSTS DIRECTES	18.624.100,00 €	18.211.100,00 €	-413.000,00 €	-2,22%
II	IMPOSTS INDIRECTES	1.570.500,00 €	1.885.500,00 €	315.000,00 €	20,06%
III	TAXES I PREUS PÚBLICS	10.845.200,00 €	12.009.100,00 €	1.163.900,00 €	10,73%
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.994.000,00 €	10.464.000,00 €	1.470.000,00 €	16,34%
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.869.800,00 €	3.863.600,00 €	-6.200,00 €	-0,16%
VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
VIII	ACTIUS FINANCERS	55.000,00 €	55.000,00 €	0,00 €	0,00%
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTAL INGRESSOS		43.958.600,00 €	46.488.300,00 €	2.529.700,00 €	5,75%

DESPESES

CAPÍTOLS		2021	2022	VARIACIÓ	
I	DESPESES DE PERSONAL	22.278.755,22 €	23.541.077,62 €	1.262.322,40 €	5,67%
II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	17.816.319,00 €	17.533.392,53 €	-282.926,47 €	-1,59%
III	DESPESES FINANCERES	165.000,00 €	165.000,00 €	0,00 €	0,00%
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.834.141,02 €	2.098.593,47 €	264.452,45 €	14,42%
V	FONS DE CONTINGÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA	574.622,96 €	1.428.541,94 €	853.918,98 €	148,61%
VI	INVERSIONS	1.122.016,49 €	1.553.749,12 €	431.732,63 €	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	112.745,32 €	112.945,32 €	200,00 €	
VIII	ACTIUS FINANCERS	55.000,00 €	55.000,00 €	0,00 €	0,00%
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTAL DESPESES		43.958.600,01 €	46.488.300,00 €	2.529.700,00 €	5,75%



PATRONAT DE LA RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS

PRESSUPOST 2022

INGRESSOS

CAPÍTOLS		2022
I	IMPOSTS DIRECTES	0,00 €
II	IMPOSTS INDIRECTES	0,00 €
III	TAXES I PREUS PÚBLICS	205.100,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.578.726,00 €
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	100,00 €
VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	0,00 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	20.000,00 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	12.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €
TOTAL INGRESSOS		1.815.926,00 €

DESPESES

CAPÍTOLS		2022
I	DESPESES DE PERSONAL	1.535.856,22 €
II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	238.100,00 €
III	DESPESES FINANCERES	1.000,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00 €
V	FONS DE CONTINGÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA	8.969,78 €
VI	INVERSIONS	20.000,00 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	12.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €
TOTAL DESPESES		1.815.926,00 €



PATRONAT DE LA RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS

PRESSUPOST 2022 comparat amb 2021

INGRESSOS

CAPÍTOLS		2021	2022	VARIACIÓ	
I	IMPOSTS DIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
II	IMPOSTS INDIRECTES	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
III	TAXES I PREUS PÚBLICS	240.100,00 €	205.100,00 €	-35.000,00 €	-14,58%
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.403.309,87 €	1.578.726,00 €	175.416,13 €	12,50%
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00%
VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	19.800,00 €	20.000,00 €	200,00 €	
VIII	ACTIUS FINANCERS	3.000,00 €	12.000,00 €	9.000,00 €	300,00%
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTAL INGRESSOS		1.666.309,87 €	1.815.926,00 €	149.616,13 €	8,98%

DESPESES

CAPÍTOLS		2021	2022	VARIACIÓ	
I	DESPESES DE PERSONAL	1.396.139,67 €	1.535.856,22 €	139.716,55 €	10,01%
II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	238.100,00 €	238.100,00 €	0,00 €	0,00%
III	DESPESES FINANCERES	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00%
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#¡DIV/0!
V	FONS DE CONTINGÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA	8.270,20 €	8.969,78 €	699,58 €	8,46%
VI	INVERSIONS	19.800,00 €	20.000,00 €	200,00 €	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
VIII	ACTIUS FINANCERS	3.000,00 €	12.000,00 €	9.000,00 €	300,00%
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTAL DESPESES		1.666.309,87 €	1.815.926,00 €	149.616,13 €	8,98%

AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR i PATRONAT DE LA RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS

PRESSUPOST CONSOLIDAT 2022 comparat amb 2021

INGRESSOS

CAPÍTOLS		2021	2022	VARIACIÓ	
I	IMPOSTS DIRECTES	18.624.100,00 €	18.211.100,00 €	-413.000,00 €	-2,22%
II	IMPOSTS INDIRECTES	1.570.500,00 €	1.885.500,00 €	315.000,00 €	20,06%
III	TAXES I PREUS PÚBLICS	11.085.300,00 €	12.214.200,00 €	1.128.900,00 €	10,18%
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.994.000,00 €	10.464.000,00 €	1.470.000,00 €	16,34%
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.869.900,00 €	3.863.700,00 €	-6.200,00 €	-0,16%
VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
VIII	ACTIUS FINANCERS	58.000,00 €	67.000,00 €	9.000,00 €	15,52%
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTAL INGRESSOS		44.201.800,00 €	46.705.500,00 €	2.503.700,00 €	5,66%

DESPESES

CAPÍTOLS		2021	2022	VARIACIÓ	
I	DESPESES DE PERSONAL	23.674.894,89 €	25.076.933,84 €	1.402.038,95 €	5,92%
II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	18.054.419,00 €	17.771.492,53 €	-282.926,47 €	-1,57%
III	DESPESES FINANCERES	166.500,00 €	166.000,00 €	-500,00 €	-0,30%
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	430.331,15 €	519.867,47 €	89.536,32 €	20,81%
V	FONS DE CONTINGÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA	582.893,15 €	1.437.511,72 €	854.618,57 €	146,62%
VI	INVERSIONS	1.141.816,49 €	1.573.749,12 €	431.932,63 €	
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	92.945,32 €	92.945,32 €	0,00 €	
VIII	ACTIUS FINANCERS	58.000,00 €	67.000,00 €	9.000,00 €	15,52%
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTAL DESPESES		44.201.800,00 €	46.705.500,00 €	2.503.700,00 €	5,66%

PRESSUPOST CONSOLIDAT 2022

INGRESSOS

CAPÍTOLS		AJUNTAMENT	RESIDÈNCIA	TOTAL SENSE CONSOLIDAR	Transferències internes	TOTAL CONSOLIDAT
I	IMPOSTS DIRECTES	18.211.100,00 €	0,00 €	18.211.100,00 €		18.211.100,00 €
II	IMPOSTS INDIRECTES	1.885.500,00 €	0,00 €	1.885.500,00 €		1.885.500,00 €
III	TAXES I PREUS PÚBLICS	12.009.100,00 €	205.100,00 €	12.214.200,00 €		12.214.200,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	10.464.000,00 €	1.578.726,00 €	12.042.726,00 €	1.578.726,00 €	10.464.000,00 €
V	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.863.600,00 €	100,00 €	3.863.700,00 €		3.863.700,00 €
VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	55.000,00 €	12.000,00 €	67.000,00 €		67.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
TOTAL INGRESSOS		46.488.300,00 €	1.815.926,00 €	48.304.226,00 €	1.598.726,00 €	46.705.500,00 €

DESPESES

CAPÍTOLS		AJUNTAMENT	RESIDÈNCIA	TOTAL SENSE CONSOLIDAR	Transferències internes	TOTAL CONSOLIDAT
I	DESPESES DE PERSONAL	23.541.077,62 €	1.535.856,22 €	25.076.933,84 €		25.076.933,84 €
II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	17.533.392,53 €	238.100,00 €	17.771.492,53 €		17.771.492,53 €
III	DESPESES FINANCERES	165.000,00 €	1.000,00 €	166.000,00 €		166.000,00 €
IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.098.593,47 €	0,00 €	2.098.593,47 €	1.578.726,00 €	519.867,47 €
V	FONS DE CONTINGÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA	1.428.541,94 €	8.969,78 €	1.437.511,72 €		1.437.511,72 €
VI	INVERSIONS	1.553.749,12 €	20.000,00 €	1.573.749,12 €		1.573.749,12 €
VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	112.945,32 €	0,00 €	112.945,32 €	20.000,00 €	92.945,32 €
VIII	ACTIUS FINANCERS	55.000,00 €	12.000,00 €	67.000,00 €		67.000,00 €
IX	PASSIUS FINANCERS	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
TOTAL DESPESES		46.488.300,00 €	1.815.926,00 €	48.304.226,00 €	1.598.726,00 €	46.705.500,00 €

Imports en €
Estimació a data : 19/01/2022

Entitat	ESTAT DEUTE A 31/12/2021	ESTAT DEUTE A 31/12/2022 (PREVISIÓ)
AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR	0,00	0,00
DEUTE A LLARG TERMINI	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00
DEUTE A CURT TERMINI	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00

Entitat	ESTAT DEUTE A 31/12/2021	ESTAT DEUTE A 31/12/2022 (PREVISIÓ)
PATRONAT RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS	0,00	0,00
DEUTE A LLARG TERMINI	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00
DEUTE A CURT TERMINI	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00
Entitat financera:	0,00	0,00

	ESTAT DEUTE A 31/12/2021	ESTAT DEUTE A 31/12/2022 (PREVISIÓ)
TOTAL AJUNTAMENT + PATROBAT RESIDÈNCIA	0,00	0,00
DEUTE A LLARG TERMINI	0,00	0,00
DEUTE A CURT TERMINI	0,00	0,00

ENTITAT - AJUNTAMENT

Òrgan gestió	Codi		Descripció	Import	Any		Finançament		Import
	Programa	Econòmic			Inici	Fi	Finançament	Concepte d'ingrés	
012000	136	6230000	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS	9.722,23	2022	2022	RECURSOS GENERALS		9.722,23
012000	150	6220000	FORMACIÓ SOLERA PATIO BRIGADA	5.108,17	2022	2022	RECURSOS GENERALS		5.108,17
012000	150	6290000	INVERSIONES ASOCIADAS AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	200.000,00	2022	2022	RECURSOS GENERALS		200.000,00
012000	151	6010000	VÍAS PÚBLICAS - FASE 1 RECONVERSIÓN CALLE GRAN I GENERAL CONSELL - EJE CÍVICO	684.800,00	2022	2022	RECURSOS GENERALS		684.800,00
012000	3212	6230000	MAQUINARIA E INSTALACIONES ESCUELAS EDUCACIÓN INFANTIL	2.483,47	2022	2022	RECURSOS GENERALS		2.483,47
012000	336	6320000	INTERVENCIÓN EN MOLÍ D'EN GASPAR	10.100,00	2022	2022	RECURSOS GENERALS		10.100,00
012000	425	6220001	IMPLANTACIÓN ENERGÍAS RENOVABLES CMD ARENAL Y LLUCMAJOR (RESTO OBRA)	42.835,25	2022	2022	RECURSOS GENERALS		42.835,25
012000	432	6090001	REURBANIZACIÓN PLAZA REINA MARÍA CRISTINA	165.000,00	2022	2022	RECURSOS GENERALS		165.000,00
012000	432	6230000	MAQUINARIA E INSTALACIONES TURISMO	10.000,00	2022	2022	RECURSOS GENERALS		10.000,00
012000	920	6400000	APLICACIONES INFORMÁTICAS	423.700,00	2022	2022	RECURSOS GENERALS		423.700,00
				1.553.749,12					1.553.749,12

ENTITAT - PATRONAT RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS

Òrgan gestió	Codi		Descripció	Import	Any		Finançament		Import
	Programa	Econòmic			Inici	Fi	Finançament	Concepte d'ingrés	
012000	231	6220000	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.000,00	2022	2022	TRANSFERÈNCIA AJUNTAMENT	70000	5.000,00
012000	231	6230000	MAQUINARIA E INSTALACIONES	10.000,00	2022	2022	TRANSFERÈNCIA AJUNTAMENT	70000	10.000,00
012000	231	6250000	MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	2022	2022	TRANSFERÈNCIA AJUNTAMENT	70000	5.000,00
TOTAL				20.000,00					20.000,00



2022

Imports en €	Dotació inicial sense beneficis fiscals	Import beneficis fiscals	Dotació inicial amb beneficis fiscals
	1	2	3 = 1 - 2
IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	14.397.100,00	52.000,00	14.345.100,00
BONIFICACIONS		52.000,00	
Per família nombrosa		7.200,00	
Per acolliment al sistema especial de pagament		44.800,00	
IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	2.520.700,00	495.700,00	2.025.000,00
EXEMPCIONS		70.600,00	
Vehicles oficials		10.300,00	
Vehicles per persones de mobilitat reduïda		42.700,00	
Remolcs i tractors amb cartilla d'inspecció agrícola		17.600,00	
Altres			
BONIFICACIONS		423.400,00	
Vehicles elèctrics o híbrids		19.100,00	
Vehicles històrics o amb antigüitat mínima de 25 anys		404.300,00	
NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST		1.700,00	
Remolcs i semirremolcs amb càrrega útil no superior a 750 kg		1.700,00	
TAXA PER RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	7.690.300,00	40.300,00	7.650.000,00
BONIFICACIONS		40.300,00	
Per acolliment al sistema especial de pagament		23.200,00	
Disposició transitòria segona - Mesures COVID per a 2022		17.100,00	
ALTRES		85.200,00	
Bonificació del 20% taxa per ocupació via pública (mercats)		28.200,00	
No exigència taxa ocupació de via pública (taules, cadires,...)		57.000,00	

Imports en €





CONCEPTE	Exercici : Pressupost d'ingressos. Concepte núm.	2022 Drets reconeguts prevists
-----	-----	-----





Annex 1: Plantilla de personal

PLANTILLA ORGÀNICA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2022.

PLANTILLA PERSONAL EVENTUAL

CATEGORIA	NÚM. PLACES	NÚM. PLACES VACANTS
Assessor/a	2	2

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	ESPECIALITAT	GRUP	NÚM. PLACES	FC	FI	CS	NÚM. PLACES VACANTS
HABILITACIÓ NACIONAL	intervenció - tresoreria	superior	sense especialitat	A1	2	2	0	0	0
HABILITACIÓ NACIONAL	secretaria	superior	sense especialitat	A1	1	0	0	1	0
HABILITACIÓ NACIONAL	Secretaria-intervenció		Sense especialitat	A1	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ GENERAL	tècnica	---	sense especialitat	A1	11	2	6	1	2
ADMINISTRACIÓ GENERAL	gestió	---	sense especialitat	A2	1	0	1	0	0



ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	ESPECIALITAT	GRUP	NÚM. PLACES	FC	FI	CS	NÚM. PLACES VACANTS
ADMINISTRACIÓ GENERAL	administrativa	---	sense especialitat	C1	23	12	3	0	8
ADMINISTRACIÓ GENERAL	auxiliar	---	sense especialitat	C2	29	14	14	0	1
ADMINISTRACIÓ GENERAL	subalterna	---	sense especialitat	AP	1	0	1	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior arquitectura	A1	2	0	2	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior pedagogia	A1	2	1	1	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior psicologia	A1	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior assessor/a lingüístic/a	A1	1	1	0	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior economia	A1	1	1	0	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior enginyer/a industrial	A1	1	1	0	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior informàtica	A1	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	superior	superior gestió esportiva	A1	1	0	1	0	0
ADMINISTRACIÓ	serveis especials	polícia local / executiva / inspector/a	polícia local / executiva / inspector/a sense especialitat	A2	1	1	0	0	0



ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	ESPECIALITAT	GRUP	NÚM. PLACES	FC	FI	CS	NÚM. PLACES VACANTS
ESPECIAL									
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	serveis especials	polícia local / executiva / subinspector	polícia local / executiva / subinspector sense especialitat	A2	3	1	0	2	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	mitja treballador/a social	A2	5	2	3	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	mitja arquitectura tècnica	A2	3	0	3	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	mitja enginyeria tècnica industrial	A2	1	1	0	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	Mitja enginyeria tècnica obres públiques	A2	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	mitja tècnic/a prevenció	A2	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	mitja ajudant/a d'arxiu	A2	1	0	1	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	mitja	Mitja turisme	A2	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	Tècnica	Auxiliar	Delineant	C1	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	Tècnica	Auxiliar	Gestió cultural	C1	1	0	0	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	serveis especials	comeses especials	comeses especials zelador/a d'obres	C1	1	0	1	0	0



ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	ESPECIALITAT	GRUP	NÚM. PLACES	FC	FI	CS	NÚM. PLACES VACANTS
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	serveis especials	polícia local / bàsica / oficial	polícia local / bàsica / oficial sense especialitat	C1	17	7	0	1	9
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	serveis especials	polícia local / bàsica / policia	polícia local / bàsica / policia sense especialitat	C1	90	85	1	0	4
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	tècnica	auxiliar	auxiliar informàtica de sistemes	C1	3	0	2	0	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	serveis especials	comeses especials	comeses especials aux. Informador	C2	2	0	2	0	0
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	serveis especials	comeses especials	comeses especials educador de carrer	C2	1	1	0	0	0

PLANTILLA PERSONAL LABORAL

CATEGORIA	DESCRIPCIÓ	NIVELL	NÚM. PLACES	PERSONAL FIJO	PERSONAL INTERINO	NÚM. PLACES VACANTS
Titulat universitari superior	Tècnic/a superior enginyeria agrònoma	N1	1	0	1	0
Titulat universitari superior	Tècnic/a superior pedagogia	N1	1	1	0	0
Titulat universitari grau mitjà	Assistent/a social	N2	1	0	1	0
Titulat universitari grau mitjà	Agent de desenvolupament local	N2	2	0	0	2
Tècnic/a grau mitjà	Administratiu/iva	N3.1	3	0	3	0



Ajuntament
de **Lluçmajor**

Tècnic/a grau mitjà	Educador/a	N3.2	21	7	9	5
Tècnic/a grau mitjà	Encarregat/ada	N3.3	1	0	0	1
Tècnic d'oficis	Capatàs/assa	N4.1	1	0	0	1
Tècnic d'oficis	Oficial 1ª especialista	N4.2	4	0	3	1
Personal especialitzat	Oficial 1ª sense especialitat	N5	13	5	5	3
Personal especialitzat	Xofer	N5	10	4	5	1
Personal especialitzat	Agent medioambiental	N5	3	0	3	0
Personal especialitzat	Jardiner/a	N5	3	0	2	1
Tècnic de grau bàsic	Auxiliar Administratiu/iva	N6	5	0	5	0
Tècnic de grau bàsic	Informador/a juvenil	N6	1	0	1	0
Tècnic de grau bàsic	Auxiliar Educador/a	N6	8	2	6	0
Tècnic de grau bàsic	Treballador/a familiar	N6	7	2	5	0
Personal auxiliar	Oficial 2ª	N7	8	0	8	0
Personal auxiliar	Peó especialista	N7	8	0	6	2
Personal auxiliar	Ajudant/a de jardineria	N7	3	1	2	0
Personal subaltern	Conserge	N8	6	0	4	2
Personal subaltern	Peó sense especialitat	N8	34	4	23	7
Personal subaltern	Personal de neteja	N8	11	1	8	2



Annex 1: Plantilla de personal

PLANTILLA ORGÀNICA DE PERSONAL DEL PATRONAT DE LA REDIDÈNCIA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2022.

1. PERSONAL LABORAL

CATEGORIA	DESCRIPCIÓ	NIVELL	NÚM. PLACES	PERSONAL FIJO	PERSONAL INTER-INO	NÚM. PLACES VACANTS
Personal Titulat universitari de grau mitjà	Director/a	N2	1	0	0	1
Personal Titulat universitari de grau mitjà	D.U.I.	N2	3	0	2	1
Personal Titulat universitari de grau mitjà	Diplomat/ada fisioteràpia	N2	1	0	0	1
Personal Tècnic/a de grau bàsic	Tècnic/a auxiliar d'infermeria	N6	15	2	4	9
Personal auxiliar	Cuiner/a 2ª	N7	2	0	2	0
Personal subaltern	Conserge	N8	2	0	0	2
Personal subaltern	Marmitó	N8	3	0	1	2
Personal subaltern	Personal neteja	N8	5	0	3	2

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2023

TÍTOL I. NORMES GENERALS

- Base 1a. Àmbit temporal
- Base 2a. Àmbit funcional
- Base 3a. Composició del Pressupost General
- Base 4a. Contingut del Pressupost General
- Base 5a. Estructura pressupostària
- Base 6a. Abast dels crèdits pressupostaris

TÍTOL II. VINCULACIONS JURÍDIQUES I MODIFICACIONS DE CRÈDIT

- Base 7a. Vinculació jurídica
- Base 8a. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit
- Base 9a. Ampliació de crèdits
- Base 10a. Transferències de crèdit
- Base 11a. Generacions de crèdit
- Base 12a. Incorporacions de romanents
- Base 13a. Baixes per anul·lació
- Base 14a. Reconeixement extrajudicial de crèdits
- Base 15a. Fons de contingència i altres imprevistos

Títol III. DE LES DESPESES

- Base 16a. Classificació de les despeses
- Base 17a. Execució pressupostària de despeses
- Base 18a. Excepcions per a la formació d'un expedient
- Base 19a. Crèdits no disponibles
- Base 20a. Propostes amb càrrec al pressupost municipal de despeses
- Base 21a. Retenció de crèdit
- Base 22a. Autorització de la despesa, fase "A"
- Base 23a. Compromís o disposició de la despesa, fase "D"
- Base 24a. Reconeixement i liquidació de l'obligació. Fase "O"
- Base 25a. Condicions per al reconeixement de l'obligació
- Base 26a. Ordenació del pagament, fase "P"
- Base 27a. Acumulació de fases
- Base 28a. Endós de factures
- Base 29a. Mitjans materials de pagament
- Base 30a. Exigència comuna a tota classe de pagaments
- Base 31a. Justificació dels pagaments
- Base 32a. Pagaments fora de la Corporació
- Base 33a. Despeses plurianuals
- Base 34a. Tramitació anticipada d'expedients de despesa
- Base 35a. Tramitació anticipada de despesa condicionada a una modificació pressupostària
- Base 36a. Factura electrònica

Títol IV. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

PERSONAL

- Base 37a. Retribucions del personal actiu
- Base 38a. Retribucions dels membres de la Corporació
- Base 39a. Assignació econòmica a grups polítics municipals
- Base 40a. Dietes i despeses de desplaçament de membres de la Corporació
- Base 41a. Formació, cursos, seminaris, dietes i despeses de desplaçament d'alts càrrecs al servei



de la corporació

Base 42a. Dietes i despeses de desplaçaments de funcionaris i personal laboral

Base 43a. Gestió de personal

Base 44a. Feines extraordinàries

Base 45a. Productivitat

CONTRACTACIÓ

Base 46a. Contractes menors

Base 47a. Despeses en béns i serveis i despeses d'inversió

Títol V. SUBVENCIONS

Base 48a. Òrgan competent per l'aprovació de les subvencions

Base 49a. Concessió directa

Base 50a. Obligació de justificar

TÍTOL VI. LLIURAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 51a: Ordres de pagament "a justificar"

Base 52a: Bestretes de caixa fixa

TÍTOL VII. ENDEUTAMENT

Base 53a: Endeutament

TÍTOL VIII. DE LA TRESORERIA

Base 54a. De la Tresoreria

TÍTOL IX. DELS INGRESSOS

Base 55a. Règim general

Base 56a. Del control de les subvencions

Base 57a. Ajornament i fraccionament dels deute

Base 58a. Devolució ingressos indeguts

TÍTOL X. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 59a. Control intern

Base 60a. Autorització dels documents comptables relatius a l'execució del pressupost de despeses

Base 61a. Autorització dels documents justificatius de la rectificació d'errors materials de tipus comptable

Base 62a. Depuració de saldos deutors i creditors

Base 63a. Saldo de dubtós cobrament

TÍTOL XI. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI I EL ROMANENT DE TRESORERIA

Base 64a. Tancament de l'exercici pressupostari

Base 65a. Romanent de tresoreria



Ajuntament
de **Lluçmajor**

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I
DISPOSICIÓ ADDICIONAL II
DISPOSICIÓ FINAL I
DISPOSICIÓ FINAL II. VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

Entrada en vigor Pròrroga del Pressupost

ANNEX I

PATRONAT RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS

- Base 1a. Àmbit funcional.
- Base 2a. Modificacions de crèdits
- Base 3a. Gestió pressupostària

TÍTOL I. NORMES GENERALS

Base 1a. Àmbit temporal

1. L'aprovació, la gestió fiscalització i la liquidació dels Pressuposts de l'Ajuntament de Lluçmajor s'han de subjectar a la normativa general aplicable a l'Administració local: Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; Decret llei 2/2003 refós de la Llei 20/2006, de 15 de novembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; RDL 2/2004, de 5 de març, refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; RD 500/1990, de 20 d'abril; Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 pel que fa a la seva aplicació a les entitats locals; Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, i altra legislació vigent en la matèria, i, en particular, a aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.

2. Si aquest Pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes bases regirien així mateix durant el període de pròrroga.

Base 2a. Àmbit funcional

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lluçmajor per a l'exercici 2023, així com als pressupost del seu organisme autònom.

Base 3a. Composició del Pressupost General

El Pressupost General per a l'exercici 2023 està integrat pel pressupost del mateix Ajuntament i el pressupost de l'organisme autònom Patronat Residència de Persones Majors.

El Pressupost General de l'Ajuntament de Lluçmajor constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la corporació i el seu organisme autònom, el Patronat de la Residència de les Persones Majors.

1. En l'estat de despeses del pressupost propi de l'Ajuntament, capítols I a IX, es consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions durant l'exercici per un import total de **45.440.100,00 €**.

2. En l'estat d'ingressos del pressupost propi de l'Ajuntament, capítols I a IX, es preveuen els drets econòmics a liquidar durant l'exercici per un import total de **45.440.100,00 €**.

3. En l'estat de despeses de l'organisme autònom Patronat Residència de Persones Majors es concedeixen crèdits per un import total d'**1.902.218,39 €**. L'estat d'ingressos de l'esmentat pressupost es finançarà amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici, els quals es detallen en l'estat d'ingressos, estimats en un import d'**1.902.218,39 €**.

4. La gestió i el desenvolupament del Pressupost de l'organisme autònom es durà a terme independentment del Pressupost propi de la Corporació, d'acord amb el que disposen els seus Estatuts i la corresponent normativa aplicable. Així mateix, el seu pressupost es regirà amb caràcter general per les presents bases. Les qüestions específiques pròpies de l'organisme autònoms, necessàries per a l'adequada gestió del seu pressupost, s'inclouen com a annex a les presents Bases d'execució.

Base 4a. Contingut del Pressupost General

El pressupost de despeses propi de l'Ajuntament es finançarà:

Amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici, detallats en els capítols I a VII de l'estat d'ingressos, els quals es xifren en la quantitat de **45.385.100,00 €**.

Amb el producte d'actius financers prevists en el capítol VIII, els quals es xifren en la quantitat de 55.000,00 €.

El pressupost de despeses del Patronat Residència de Persones Majors es finançarà:

Amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici, detallats en els capítols I a VII de l'estat d'ingressos, els quals es xifren en la quantitat de **1.870.218,39 €**.

Amb el producte d'actius financers prevists en el capítol VIII, els quals es xifren en la quantitat de 12.000,00 €.

Base 5a. Estructura pressupostària

L'estructura dels estats de despeses i d'ingressos s'adapta a la normativa que es desprèn de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Els crèdits de l'estat de despeses es presenten classificats de la següent manera:

a) Per classificació orgànica. S'estableix la classificació següent:

010000 BATLIA, SEGURETAT I MEDI RURAL

020000 COMERÇ, MERCATS, FIRES I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA A S'ARENAL

030000 ENTORN I MANTENIMENT URBÀ

040000 URBANISME I MEDI AMBIENT

050000 EDUCACIÓ, OCUPACIÓ I CULTURA

060000 ATENCIÓ A LA CIUTADANIA A LES URBANITZACIIONS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

070000 SERVEIS SOCIALS, DEPENDÈNCIA, TERCERA EDAT I CEMENTIRI

080000 TURISME, FESTES, INNOVACIÓ I TRANSPARÈNCIA

090000 RECURSOS HUMANS I FUNCIO PÙBLICA, ECONOMIA I HISENDA I CONTRACTACIÓ PÙBLICA

100001 JOVENTUT

100002 ESPORTS

110000 MOBILITAT I TRANSPORTS

130000 PATRONAT DE LA RESIDÈNCIA DE LES PERSONES MAJORS DE LLUCMAJOR

012000 INVERSIÓ (CAPÍTOL VI DE DESPESES)



- b) Programes. Es distingeixen: l'àrea de despesa, la política de despesa i el grup de programes, el programa i el subprograma, així com el desenvolupament necessari per determinar el grau de detall dels programes a desenvolupar.
- c) Econòmic: Es distingeixen el capítol, l'article, el concepte i, segons els casos, el subconcepte.
- d) S'implementa la triple classificació anterior amb la classificació per Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) conforme al següent detall:

01. Fi de la pobresa.
02. Fam zero.
03. Salut i benestar.
04. Educació de qualitat.
05. Igualtat de gènere.
06. Aigua neta i sanejament.
07. Energia assequible i no contaminant.
08. Treball decent i creixement econòmic.
09. Indústria, innovació i infraestructures.
10. Reducció de les desigualtats.
11. Ciutats i comunitats sostenibles.
12. Producció i consum responsables.
13. Acció pel clima.
14. Vida submarina.
15. Vida d'ecosistemes terrestres.
16. Pau, justícies i institucions sòlides.
17. Aliances per assolir objectius.

Aquests ODS s'implementen amb METES, de tal manera que aquesta quarta classificació, de 4 dígits, és la que es detalla seguidament, sent els dos primers dígits del CODI els corresponents als ODS i els tercer i quart dígits a la META dins cada objectiu:

CLASSIFICACIÓ PER OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS)	
CODI CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ
0101	Erradicación de la pobreza extrema.
0102	Reducción de la pobreza relativa en todas sus dimensiones.
0103	Implantación de sistemas de protección social.
0104	Garantía de acceso a servicios básicos y recursos financieros.
0105	Resiliencia a desastres ambientales, económicos y sociales.
010A	Fomentar la resiliencia a los desastres ambientales, económicos y sociales.
010B	Creación de marcos normativos para erradicar la pobreza.
0201	Poner fin al hambre.
0202	Poner fin a todas las formas de malnutrición.
0203	Duplicación de productividad e ingresos agrícolas a pequeña escala.
0204	Prácticas agrícolas sostenibles y resilientes.
0205	Mantenimiento de la diversidad genética de semillas.
020A	Aumento de inversiones en agricultura.
020B	Estabilidad mercados agropecuarios mundiales.
020C	Control de la volatilidad de precios de los alimentos.
0301	Reducción de la tase de mortalidad materna.



0302	Eliminar la mortalidad infantil.
0303	Poner fin a las enfermedades transmisibles.
0304	Reducción de las enfermedades no transmisibles y salud mental.
0305	Prevención y tratamiento de abusos de drogas y alcohol.
0306	Reducción de accidentes de tráfico.
0307	Garantía de acceso a la salud Sexual y reproductiva, y a la planificación familiar.
0308	Lograr la cobertura universal y acceso medicamentos.
0309	Reducción de muertes por contaminación química y polución.
030A	Control del tabaco.
030B	Apoyo a la I+D de vacunas y medicamentos esenciales.
030C	Aumento de la financiación del sistema sanitario.
030D	Refuerzo en la gestión de riesgos sanitarios.
0401	Asegurar la calidad de la educación primaria y secundaria.
0402	Asegurar el acceso y calidad de la educación Pre-escolar.
0403	Asegurar el acceso igualitario a la formación superior.
0404	Aumento de las competencias para acceder al empleo.
0405	Eliminación Disparidad de género y colectivos vulnerables.
0406	Asegurar la alfabetización y conocimiento de aritmética.
0407	Fomentar la educación Global para el Desarrollo Sostenible.
040A	Mejora de instalaciones educativas inclusivas y seguras.
040B	Aumento de becas para enseñanza superior.
040C	Mejorar la cualificación de docentes.
0501	Poner fin a la discriminación.
0502	Eliminar todas las formas de violencia de género.
0503	Eliminar matrimonio infantil y mutilación genital femenina.
0504	Reconocer el trabajo de cuidados y doméstico.
0505	Asegurar la participación plena de la mujer e igualdad oportunidades.
0506	Asegurar el acceso salud sexual y reproductiva y derechos reproductivos.
050A	Asegurar la igualdad de derechos a los recursos económicos.
050B	Mejorar el uso de tecnología y TIC.
050C	Aprobar políticas y leyes para la igualdad y el empoderamiento.
0601	Lograr el acceso a agua potable.
0602	Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene.
0603	Mejorar la calidad de agua. Reducir la contaminación y aguas residuales.
0604	Aumentar el uso eficiente de recursos hídricos (extracción de agua dulce).
0605	Implementar la gestión integral de recursos hídricos.
0606	Protección de los ecosistemas relacionados con agua.
060A	Fomentar la creación de capacidades de gestión.
060B	Apoyar la participación de las comunidades locales.
0701	Garantizar acceso universal a energía.
0702	Aumento de las energías renovables.
0703	Duplicar la tasa de eficiencia energética.
070A	Aumento de la investigación e inversión en energías limpias.
070B	Ampliar la infraestructura y tecnología en países en desarrollo.
0801	Mantenimiento del crecimiento económico.
0802	Elevar la productividad a través de la diversificación, tecnología e innovación.
0803	Fomento de pequeña y mediana empresa.
0804	Mejora de la producción y consumo eficiente y respetuoso.
0805	Lograr el pleno empleo y trabajo decente.
0806	Reducción de los jóvenes sin trabajo ni estudios.
0807	Erradicación la esclavitud, trata y trabajo infantil.
0808	Protección de los derechos laborales y trabajo seguro.
0809	Promoción el turismo sostenible.
0810	Fortalecimiento la capacidad de las instituciones financieras.



080A	Aumento ayuda para el comercio en países en desarrollo.
080B	Desarrollo de la estrategia mundial para empleo juvenil.
0901	Desarrollo de Infraestructura sostenible.
0902	Promoción de industria inclusiva y sostenible.
0903	Aumento del acceso PYMES a servicios financieros y cadenas de valor.
0904	Modernización de la infraestructura, tecnología limpia.
0905	Aumento de la investigación científica, capacidad tecnológica.
090A	Apoyo a infraestructuras sostenibles y resilientes.
090B	Desarrollo de la tecnología, investigación e innovación.
090C	Aumento del acceso a TIC e Internet.
1001	Crecimiento de Ingresos del 40% población pobre.
1002	Promoción de la Inclusión social, económica y política.
1003	Garantizar la igualdad de oportunidades.
1004	Adopción de políticas fiscales, salariales y de protección social.
1005	Mejorar de la regulación de los mercados financieros mundiales.
1006	Participación de países en desarrollo en IFIs y OOI.
1007	Facilitar la migración y políticas migratorias ordenadas.
100A	Aplicación del principio del trato especial y diferenciado (OMC).
100B	Fomento de corrientes financieras para países en desarrollo.
100C	Reducción de costes de Remesas.
1101	Asegurar el acceso a la vivienda.
1102	Proporcionar el acceso a transporte público.
1103	Aumento de la urbanización inclusiva y sostenible.
1104	Protección del patrimonio cultural y natural.
1105	Reducción del número de muertes por desastres y reducción de vulnerabilidad.
1106	Reducción del impacto ambiental en ciudades.
1107	Proporcionar el acceso a zonas verdes y espacios públicos seguros.
110A	Apoyo a vínculos zonas urbanas, periurbanas y rurales.
110B	Aumento de la reducción de riesgos de desastres en ciudades.
110C	Apoyo a la construcción de edificios sostenibles y resilientes en PMAs.
1201	Aplicación marco de consumo y producción sostenibles.
1202	Lograr el uso eficiente de recursos naturales.
1203	Reducción del desperdicio de alimentos.
1204	Gestión de desechos y productos químicos.
1205	Prevención, reducción, reciclado y reutilización de desechos.
1206	Adopción de prácticas sostenibles en empresas.
1207	Adquisiciones públicas sostenibles.
1208	Asegurar la educación para el Desarrollo Sostenible.
120A	Fortalecimiento de ciencia y tecnología para sostenibilidad.
120B	Lograr turismo sostenible.
120C	Regulación de subsidios a combustibles fósiles.
1301	Fortalecimiento de la resiliencia y adaptación.
1302	Incorporación del cambio climático en políticas, estrategias y planes nacionales.
1303	Mejora de la Educación y sensibilización medioambiental.
130A	Mobilización de recursos económicos.
130B	Gestión cambio climático en los países menos avanzados.
1401	Prevención y reducción de la contaminación marina.
1402	Gestión ecosistemas marinos y costeros.
1403	Minimización de la acidificación de océanos.
1404	Regulación de la explotación pesquera sostenible.
1405	Conservación zonas costeras y marinas.
1406	Combatir la pesca ilegal y excesiva.
1407	Aumento de los beneficios económicos de la pesca sostenible.
140A	Apoyo a la investigación y tecnología marina.



140B	Fomento de la pesca a pequeña escala y artesanal.
140C	Aplicación Convención de NNUU sobre el Derecho del Mar.
1501	Asegurar la Conservación y uso sostenibles de los ecosistemas.
1502	Gestión sostenibles de bosques.
1503	Lucha contra la desertificación.
1504	Asegurar la conservación ecosistemas montañosos.
1505	Medidas contra la degradación y pérdida de biodiversidad.
1506	Acceso y uso adecuado de los recursos genéticos.
1507	Combatir la caza furtiva y especies protegidas.
1508	Prevención de especies invasoras.
1509	Integración de planes sensibles a medioambiente.
150A	Movilización y aumento de los recursos financieros.
150B	Aumento de recursos para gestión forestal.
150C	Apoyar la lucha contra caza furtiva.
1601	Reducción de todas las formas de violencia.
1602	Erradicación del maltrato, trata y explotación infantil.
1603	Promoción del Estado de Derecho, acceso a justicia.
1604	Reducción de las Corrientes financieras y de armas ilícitas.
1605	Reducción de la corrupción y soborno.
1606	Creación de instituciones eficaces y transparentes.
1607	Fomento de la participación ciudadana.
1608	Fortalecimiento de la participación países en desarrollo en OOH.
1609	Proporción de identidad jurídica y registro de nacimientos.
1610	Acceso a información y libertades fundamentales.
160A	Fortalecimiento instituciones en prevención de la violencia.
160B	Promoción y aplicación de leyes y políticas (DDHH).
1701	Movilización de recursos domésticos para recaudación fiscal.
1702	Cumplimiento del 0,7% AOD.
1703	Movilización de recursos financieros adicionales.
1704	Reestructuración de la Deuda.
1705	Promoción de inversiones en países menos adelantados.
1706	Mejora del traspaso de tecnología.
1707	Promoción de tecnologías ecológicamente racionales.
1708	Creación de banco de tecnología.
1709	Refuerzo de capacidades de implementación ODS.
1710	Promoción de comercio multilateral universal.
1711	Aumento de las exportaciones de países en desarrollo.
1712	Acceso a mercado para países en desarrollo.
1713	Aumento de la estabilidad macroeconómica mundial.
1714	Mejora de la coherencia de políticas.
1715	Respeto a la Soberanía nacional.
1716	Mejorar la Alianza Mundial para el desarrollo sostenible.
1717	Fomento de alianzas público-privadas
1718	Creación de capacidad estadística.
1719	Promoción de indicadores que vayan más allá del PIB

L'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes, econòmica i per Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

L'estructura de l'estat d'ingressos es presenta classificada per categoria econòmica, distingint



capítol, article, concepte i subconcepte.

Base 6a. Abast dels crèdits pressupostaris

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost només es podran contreure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Malgrat el que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Les despeses escolars, incloses les produïdes l'any anterior, quan corresponguin a un curs acadèmic que afecti també el present exercici. Les transferències corrents en matèria de transport de viatgers.
- e) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Títol II. Vinculacions jurídiques i modificacions de crèdit

Base 7a. Vinculació jurídica

- 1) Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual s'hagin autoritzat en el pressupost o a les modificacions d'aquest, degudament aprovades.
- 2) Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos per import superior als esmentats crèdits, i seran nuls de ple dret els actes, les resolucions o els acords que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.
- 3) A l'efecte del que es preveu en el paràgraf anterior, i en compliment del que estableix l'article 172.2 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en relació amb els articles 28 i 29 del RD 500/1990, de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica dels crèdits:
 - a) Amb caràcter general, els crèdits quedaran vinculats jurídicament per classificació orgànica a nivell dels dos primers dígit, per classificació per programes a nivell d'àrea de despesa i per classificació econòmica a nivell de capítol.
 - b) Les aplicacions pressupostàries del capítol I de despeses quedaran vinculades jurídicament a nivell d'àrea de despesa i a nivell de capítol.
 - c) Les aplicacions pressupostàries amb classificació orgànica 012000 i 130000 quedaran vinculades jurídicament per classificació orgànica a nivell dels sis dígit, per classificació per programes a nivell d'àrea de despesa i per classificació econòmica a nivell de capítol.

Les aplicacions pressupostàries següents, vincularan quantitativament i qualitativament amb elles mateixes:



d) Les aplicacions pressupostàries següents, vincularan quantitativament i qualitativament amb elles mateixes:

010000-132-1510000-Gratificacions seguretat
090000-150-1430000-Substitucions personal laboral
090000-920-1430000-Substitucions personal funcionari
130000-231-1430000-Substitucions personal laboral Patronat

e) Els crèdits que figurin en els capítols IV i VII del Pressupost destinats a subvencions consignades nominativament en el Pressupost s'entendran vinculats al nivell de desagregació amb la qual apareguin en l'estat de despeses.

f) En cap cas podran estar vinculats amb altres els crèdits corresponents a despeses amb finançament afectat els crèdits declarats ampliables ni els crèdits extraordinaris, els quals estaran vinculats al nivell de desagregació amb el qual figurin en el pressupost.

Base 8a. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1) Quan s'hagi de realitzar alguna despesa, específica i determinada, que no pugui retardar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit, o el consignat sigui insuficient, en el Pressupost de l'Ajuntament, el batlle ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveu l'article 177 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 35 a 38 del RD 500/1990.

2) L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple, d'acord amb el que preveu l'art. 177 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressuposts. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del Pressupost al qual es refereix l'article 169 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3) Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4) D'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'art. 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit es podran fer servir les fonts següents:

a) El romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que en la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, per la qual cosa es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries.

c) Mitjançant baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost en les quals es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del corresponent servei.

d) El producte de les operacions de crèdit per finançar crèdits modificats que emparen despeses de inversió.

e) Excepcionalment, i per acords adoptats amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació establert per l'article 47.3).g) de la Llei 7/1985, les operacions de crèdit previstes en l'article 177.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004.



5) Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'exceptional interès general s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se dins dels vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

Una vegada aprovats definitivament els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

Base 9a. Ampliació de crèdits

1) En compliment del que estableix l'art. 178 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004, i l'art. 39 RD 500/1990 es consideren partides ampliables les que es detallen en la disposició adicional primera d'aquestes Bases.

2) La tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits s'iniciaran per ordre de la Batlia, a proposta dels responsables dels serveis afectats, i el seu contingut acreditarà la partida o partides que amplien el seu crèdit, l'import de l'ampliació i el reconeixement en ferm dels majors drets sobre els prevists en els conceptes d'ingressos afectats al crèdit de la partida o partides que són objecte de l'ampliació.

3) L'expedient serà aprovat per resolució de la Batlia amb l'informe previ de la Intervenció i, una vegada aprovat, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la Instrucció de Comptabilitat de 23 de novembre de 2004.

4) De l'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit, se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que celebri mitjançant el corresponent decret de batlia.

Base 10a. Transferències de crèdit

D'acord amb l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004, i l'article 40 del RD 500/1990, es regulen les transferències de crèdit.

1) A proposta dels responsables dels serveis, la Batlia ordenarà la incoació dels expedients de transferència de crèdit entre partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2) Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, es fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3) Els expedients de transferència de crèdit han de tenir en compte les limitacions establertes en l'article 180 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD legislatiu 2/2004 i l'article 41 del RD 500/1990, i abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit a les partides que s'hagin de minorar, mitjançant la comptabilització del corresponent document RC previst en la Instrucció de Comptabilitat de 23 de novembre de 2004.

4) L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit requereix l'informe previ de la Intervenció i correspon, segons els casos, als òrgans següents:

a) Quan la transferència es produeix entre partides pressupostàries que estiguin dins la mateixa àrea de despesa i pertanyin a diferents nivells de vinculació jurídica o si afecten crèdits de personal encara que pertanyin a diferents àrees de despesa, la seva aprovació correspon al batle. L'acord serà immediatament executiu i, en aquest cas, no seran aplicables les normes sobre informació,



reclamacions i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170, i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004.

b) Si la transferència de crèdit es realitza entre partides pressupostàries que pertanyin a diferents àrees de despesa, excepte que afectin crèdits de personal, l'aprovació correspondrà al Ple de la corporació. En aquest cas, seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004 i els concordants 20 i 22 del RD 500/1990.

5) Una vegada aprovats definitivament, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC i MC/ prevists en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

6) Quan l'aprovació de l'expedient no l'hagi efectuada el Ple, se li donarà compte en la primera sessió que celebri mitjançant el corresponent decret de batlia.

7) En cap cas tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries pertanyents a un mateix nivell de vinculació jurídica, segons el que preveu la Base 7a. Per tant no estan subjectes a cap formalitat.

Base 11a. Generacions de crèdit

1) D'acord amb el que disposen els articles 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD legislatiu 2/2004 i els concordants 43, 44 i 45 del RD 500/1990, podran generar crèdit als estats de despeses del pressupost els ingressos de naturalesa no tributària que deriven de les operacions següents:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb alguns dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els fins o objectius d'aquestes.

b) Alienacions de béns de l'entitat local o als seus organismes autònoms.

c) Prestació de serveis.

d) Reemborsaments de préstecs.

e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts, amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit a la partida pressupostària correlativa.

2) En els supòsits a) i b) bastarà per generar el crèdit el reconeixement del dret o el compromís ferm d'aportació degudament documentat. En els supòsits c) i d) caldrà la recaptació efectiva dels drets. En el cas e), l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3) L'expedient de generació de crèdit s'instruirà per resolució de l'alcaldia de la Corporació i s'hi acreditaran els punts següents:

a) Partides pressupostàries afectades amb indicació de l'import generat i del concepte que provoca la modificació.

b) Conceptes d'ingressos que donen lloc a la generació del crèdit amb indicació de l'import i classificats segons siguin compromisos fermes d'aportació, drets reconeguts o drets reconeguts i recaptats.

4) L'aprovació dels expedients de generació de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció, correspon al batle.



- 5) Una vegada aprovats, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la Instrucció del Model Norma de Comptabilitat Local, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
- 6) De l'aprovació dels expedients de generació de crèdit se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri mitjançant el corresponent decret d'alcaldia.
- 7) En el cas de la generació de crèdit per reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, no s'instruirà l'expedient previst en l'apartat 3 d'aquesta base. La generació o reposició del crèdit a les partides corresponents es produirà de forma automàtica en comptabilitzar l'ingrés efectiu del reintegrament.

Base 12a. Incorporacions de romanents

Al pressupost corrent s'hi podran incorporar els romanents de crèdit que s'ajustin al que disposen els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004, i 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Amb caràcter excepcional, les despeses amb finançament afectat podran ser objecte d'incorporació, amb l'informe previ de la Intervenció, abans de l'aprovació de la corresponent liquidació del pressupost.

La tramitació dels expedients d'incorporació s'iniciaran per ordre de la Batllia, a proposta dels responsables dels serveis afectats, i el seu contingut acreditarà:

- a) Els crèdits que s'incorporen classificats en funció de la seva procedència.
- b) Les partides pressupostàries afectades amb indicació de l'import que s'hi incorpora.
- c) Els recursos financers que s'utilitzen distribuïts segons la seva naturalesa.

L'expedient serà aprovat pel batle amb l'informe previ de la Intervenció i, una vegada aprovat, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre

De l'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri mitjançant el corresponent decret d'alcaldia.

Base 13a. Baixes per anul·lació

En els crèdits del Pressupost corrent s'hi podran realitzar baixes per anul·lació d'acord amb el que preveuen els articles 49, 59 i 51 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

L'expedient serà aprovat pel batle per delegació del Ple, excepte que amb aquests es financin crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció. Una vegada aprovat l'expedient, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

Base 14a. Reconeixement extrajudicial de crèdits

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exerci-



ci d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà, com a mínim, els extrems següents:

a) Un informe subscrit pel cap de l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat.
- En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

b) Un informe de la Secretaria general o, en el seu cas del serveis jurídics, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

Base 15a. Fons de contingència i altres imprevistos

El fons de contingència, la previsió del qual es troba incorporada al capítol cinquè de l'estat de despeses, s'utilitzarà com a font de finançament de modificacions pressupostàries per atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el Pressupost inicialment aprovat, que es

poden presentar al llarg de l'exercici.

Dintre del grup de programes 929 "Imprevistos i funcions no classificades" en el concepte 500 "Fons de Contingència" per atendre noves necessitats de caràcter no discrecional no previstes en el pressupost aprovat.

Contra els crèdits consignats en aquest concepte no es podrà imputar directament cap despesa. Únicament s'utilitzarà per ordre del batle per finançar crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, o transferències de crèdit als conceptes que correspongui a la naturalesa econòmica de la despesa a realitzar. Aquestes transferències es regiran pel règim general de competències regulat en les bases i els seran d'aplicació les limitacions legals per a les transferències establertes en l'article 180 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Tan sols es podran finançar necessitats imprevistes, inajornable i no discrecionals.

El romanent de crèdit a final de l'exercici d'aquest concepte no podrà ser objecte d'incorporació de romanents.

Títol III. De les despeses

Base 16a. Classificació de les despeses

1. Les despeses amb càrrec als crèdits aprovats es classifiquen en:
 - a) Despeses ordinàries, enteses com les que es repeteixen de manera regular i constant a cada exercici, encara que canviïn de quantia.
 - b) Despeses extraordinàries, enteses com les de naturalesa irregular, no periòdica, com són les d'inversió, les relatives a obres i serveis, les motivades per calamitats públiques i les de transferència o subvenció nominativa a favor de tercers sense contrapartida per part dels beneficiaris.
2. D'acord amb la classificació establerta en el punt 1 anterior, els crèdits prevists en el pressupost de despeses en els capítols I, II, III, IV (transferència o subvenció nominativa) tenen la consideració de corrents.

Base 17a. Execució pressupostària de despeses

L'execució del Pressupost de despeses ve regulat en els articles 172 a 176 i 183 a 190 del RDL 2/2004 i en els articles 24 a 33 i 52 a 88 del RD 500/1990. Les següents bases regulen les normes específiques aplicables a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

La gestió del Pressupost de despeses de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició de la despesa
- c) Reconeixement de l'obligació
- d) Ordenació del pagament

Base 18a. Excepcions per a la formació d'un expedient

La formació d'un expedient no serà necessària per a les despeses relatives a:



- 1) Els sous i altres percepcions de personal.
- 2) Quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
- 3) Els tributs de qualsevol naturalesa.
- 4) Les de tracte successiu sempre que s'hagi format l'expedient inicial de l'acte o del contracte del qual es deriven.

Base 19a. Crèdits no disponibles

La no disponibilitat de crèdit es deriva de l'acte mitjançant el qual s'immobilitza la totalitat o part del saldo de crèdit d'una aplicació pressupostària, declarant-ho com no susceptible d'utilització.

La declaració de no disponibilitat no suposarà l'anul·lació del crèdit, però amb càrrec al saldo declarat no disponible no es podran acordar fases d'execució pressupostària, que s'inicien amb la fase d'autorització de la despesa, ni tampoc transferències de crèdit, a més de què l'import de dit saldo no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Quan un regidor consideri necessària la declaració de no disponibilitat de la totalitat o part del crèdit d'una aplicació pressupostària, l'execució de la qual en sigui responsable, formularà una proposta raonada. En l'organisme autònom, la proposta serà del president o regidor delegat de l'organisme.

La competència per a la declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple de l'Ajuntament de conformitat amb el disposat a l'article 33 del RD 500/1990.

Base 20a. Propostes amb càrrec al pressupost municipal de despesa

En el supòsit que resulti necessari escometre una despesa amb càrrec al pressupost municipal, l'àrea de gestió, unitat administrativa o centre o òrgan gestor que tingui al seu càrrec la gestió del corresponent crèdit formularà una proposta, juntament amb la retenció de crèdit pertinent, que contindrà:

- Una part expositiva, que contindrà una enumeració clara i succinta dels fets i justificarà la necessitat de realitzar la despesa. Al seu cas, justificarà la insuficiència de mitjans propis que motiva recórrer a escometre dita despesa i el seu import concorde a valors o preus normals de mercat.
- El règim jurídic aplicable, enumerant les disposicions legals i reglamentàries que fonamenten jurídicament el sentit de la proposta.
- Una part dispositiva o proposta en la que figurarà la naturalesa de la despesa a realitzar, l'aplicació pressupostària a la que s'imputa la despesa i la quantia certa o, al seu cas, aproximada en el cas de què no es pogués conèixer la quantia exacte.

En virtut del principi de simplicitat administrativa, l'emissió de la corresponent proposta que culmina o resol la tramitació de l'expedient administratiu, i que comporta escometre despesa amb càrrec al pressupost municipal, podrà refundre's en un sòl informe. En aquest sentit, s'inclouran en la part expositiva i dispositiva els extrems assenyalats anteriorment, amb la corresponent fonamentació jurídica que motiva el sentit de la proposta.

Les propostes emeses en els mesos de novembre i desembre que comportin despesa amb càrrec al pressupost municipal, addicionalment hauran de justificar que no es pot demorar l'execució de la despesa a un exercici futur per tal d'evitar que hi hagi un incompliment de les regles fiscals



resultants de l'exercici.

Les propostes que comportin despesa amb càrrec al pressupost municipal estaran subjectes a l'exercici de la funció interventora de l'òrgan de control intern, que s'exercirà amb els termes prevists a les disposicions legals i reglamentàries que regulen l'exercici d'aquesta funció reservada, i conforme al disposat en el Títol X d'aquestes bases.

Base 21a. Retenció de crèdit

Retenció de crèdit a efectes d'autorització d'una despesa és l'acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte del d'una partida pressupostària, una certificació d'existència de crèdit, per una quantia determinada, i es produeix alhora, pel mateix import, una reserva per a la dita despesa.

Els òrgans o unitats administratives dels centres gestors encarregats de gestionar els crèdits sol·licitaran a la Intervenció la corresponent certificació d'existència de crèdit a l'efecte de tramitar els expedients de despesa.

L'existència de crèdit suficient s'haurà de verificar, en tot cas, al nivell en què està establerta la vinculació jurídica de la despesa definida en les Bases d'aquest pressupost.

A les partides que vinculin quantitativament i qualitativament en si mateixes es procedirà a fer una retenció de crèdit des del moment que s'aprovin els crèdits inicials destinats a la finalitat específica o les seves modificacions.

La retenció de crèdit es formalitzarà en el document "RC o de Retenció de crèdit, previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

La retenció de crèdit no utilitzada, s'anul·larà alliberant el corresponent crèdit, que passarà a situació de disponible, si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació de la fase d'execució pressupostària s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "RC/" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

La retenció de crèdit genèrica té una validesa de 3 mesos.

Base 22a. Autorització de la despesa, fase "A"

L'autorització de la despesa és l'acte a través del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import cert o aproximat, per la qual cosa es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Aquest acte no implica relacions amb tercers externs a la Corporació.

L'autorització de la despesa ve regulada en els articles 54 i 55 del RD 500/1990.

L'acte administratiu d'autorització de la despesa s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

La competència per aprovar l'autorització de la despesa de l'Ajuntament ve regulada pels articles 21.1 i 22.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local i pels acords de delegació i/o desconcentració presos actualment, sense perjudici de la seva revocació.

L'òrgan que hagi acordat una autorització serà el competent per anul·lar-la alliberant el corresponent crèdit, que passarà a situació de disponible, si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació de la fase d'execució pressupostària s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A/" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de

20 de setembre.

Quan es tracti de sobrants d'autoritzacions, conseqüència de baixes o sobrants d'adjudicació o execució o supòsits similars, l'anul·lació de l'operació i corresponent alliberació de crèdit podrà ser dictada pel batle o pels regidors amb competències delegades.

Base 23a. Compromís o disposició de la despesa, fase "D"

La disposició de la despesa ve regulada en els articles 56 i 57 del RD 500/1990.

Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que per autoritzar-les, assenyalats en la base anterior.

Respecte a una autorització, es pot acordar la realització de despeses adquirint els compromisos pertinents enfront de tercers. Aquesta fase es coneix amb el nom de "disposició" o "compromís de despeses".

La "disposició" o "compromís" és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legals establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La realització d'aquest acte té rellevància jurídica enfront de tercers i vincula la Corporació a la realització d'una despesa concreta, determinant tant pel que fa a la quantia com a les condicions d'execució.

La disposició de la despesa s'ha de comunicar a la Intervenció per a la comptabilització corresponent. En el document en què es concreti l'acte de disposició s'han de fer constar, a més del que s'assenyala en el punt 2 d'aquesta mateixa base, el nom i llinatges o raó social de la persona perceptora, el DNI o NIF, domicili i nombre de compte o llibreta del banc o la caixa al qual cal abonar l'import de la despesa. Si la proposta no compleix tots els requisits anteriors, es tornarà a la unitat corresponent perquè esmeni les deficiències observades i se'n paraitzarà la tramitació.

L'acte administratiu de disposició o compromís de la despesa s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D" previst a la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

L'adjudicació a una persona física o jurídica per dur a terme un subministrament de caràcter genèric implicarà l'anul·lació del sobrant d'adjudicacions genèriques anteriors. La dita clàusula es farà constar en els contractes menors que s'adjudiquin a tercers.

L'òrgan que hagi acordat una disposició o compromís de la despesa serà el competent per anul·lar-la alliberant el corresponent crèdit, que passarà a situació de disponible, si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació de la fase d'execució pressupostària s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "AD/" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

Base 24a. Reconeixement i liquidació de l'obligació. Fase "O"

El reconeixement de l'obligació ve regulat en els articles 58 a 60 del RD 500/1990.

Una vegada que s'hagi complert la contraprestació, pertoca el reconeixement i la liquidació de l'obligació, que es pot definir com l'acte mitjançant el qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Corporació derivat d'una despesa autoritzada i compromesa. En el reconeixement s'admet que existeix un deute de la Corporació amb un tercer i s'expressa la conformitat amb el bé o servei rebut. En la "liquidació" es quantifica aquest deute i es redueix a un import concret.

La competència per acordar el reconeixement i la liquidació de l'obligació correspon a la Batlia, sense perjudici de les delegacions de competències que pugui fer.

En tot cas, abans d'acordar el reconeixement i la liquidació de l'obligació s'hauran d'haver acomplert els requisits establerts en la base 22 i 23.

L'acte administratiu de reconeixement i liquidació de l'obligació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "O" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

L'òrgan que hagi acordat el reconeixement de l'obligació serà el competent per anul·lar-la alliberant el corresponent crèdit, que passarà a situació de disponible, si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació de la fase d'execució pressupostària s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "ADO" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre 1781/2013, de 20 de setembre.

Base 25a. Condicions per al reconeixement de l'obligació

D'acord amb l'article 59 del RD 500/90, abans del reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent el fet d'haver realitzat la prestació o el dret del crèdit, de conformitat amb els acords i les circumstàncies que al seu moment varen autoritzar i comprometre la despesa.

Els documents que justifiquen la realització de la despesa o el reconeixement de l'obligació seran:

a.1) La gestió de les despeses relatives a personal, Capítol I del Pressupost, es realitza d'acord amb les regles següents:

I) L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament s'ha de fer el document "AD" en començar l'exercici.

II) La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajusta a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar al corresponent expedient la certificació de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que no ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball, aprovada per la Corporació.

III) Les nòmines mensuals, amb la certificació del cap de Recursos Humans que el personal ha realitzat efectivament el servei, fan la funció de document "O", el qual s'ha de trametre al batle per ordenar-ne el pagament.

IV) El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions de retards originen la tramitació de successius documents "AD" pel mateix import que el que es preveu que s'ha de satisfer en el temps que resti d'exercici.

V) Pel que fa a les quotes de la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document "AD" pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.

VI) Amb relació a la resta de les despeses del capítol 1r, si són obligatòries i conegudes a principis d'any, s'ha de tramitar el corresponent document "AD".

VII) Si les despeses fossin variables, d'acord amb les activitats que faci la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.



VIII) L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la Corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada pel batle.

IX) El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis designades per escrit pel funcionari o empleat.

a.2) La gestió de les despeses dels òrgans de govern, Capítol I del Pressupost, es realitzarà d'acord amb les regles següents:

I) Per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats es farà el document AD a l'inici de l'exercici.

II) Les nòmines mensuals dels càrrecs electes amb dedicació plena o parcial, que es justificaran mitjançant la diligència de la Secretaria General acreditativa que les persones relacionades tenen aquesta condició durant el període indicat, faran la funció de document "O", el qual es remetrà al batle per ordenar-ne el pagament.

III) Las retribucions dels càrrecs electes sense dedicació plena o parcial es justificaran mitjançant l'acreditació de les assistències, amb el vistiplau del batle i la diligència de la Secretaria General acreditativa que les persones relacionades tenen aquesta condició durant el període esmentat, i farà la funció de document "O", el qual s'ha de remetre al batle per ordenar-ne el pagament.

Pel que fa a les subvencions seran: factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció com a norma general.

El que es refereix al règim general de contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i per la Llei 7/1985, així com per les normes reglamentàries que les despleguin.

Pel que fa referència a les aportacions de socis per a compensació de pèrdues presents i futures, s'haurà d'aportar un balanç provisional on s'hi reflecteixin. En aquest supòsit l'atorgament de l'aportació és competència del batle, sempre que no superi els límits assenyalats en l'article 52 del TRLRHL.

Pel que fa als contractes menors, tenen aquesta consideració els que no superen els límits següents:

I) Per als contractes d'obra: 40.000,00 €.

II) Per als contractes de subministraments: 15.000,00 €.

III) Per als contractes de serveis: 15.000,00 €.

La seva tramitació queda subjecta al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Base 26a. Ordenació del pagament, fase "P"

L'ordenació del pagament ve regulada en els articles 186 a 189 del RDL 2/2004 i en els articles 61 a 66 del RD 500/1990.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagament, d'acord amb una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent contra la Tresoreria



de la Corporació. L'ordenació del pagament no en suposa la realització.

La competència per ordenar el pagament correspon a la Batlia.

L'expedició d'ordres de pagaments s'acomodarà al Pla de disposició de fons que s'establirà d'acord amb els fluxos de tresoreria i amb la periodicitat i la vigència que s'hi determini, i necessàriament haurà d'atendre la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors, d'acord amb el que preveuen els articles 187 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004 i 65 del RD 500/1990.

L'acte administratiu d'ordenar el pagament es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament o en ordres de pagament individuals, d'acord amb el que disposa l'article 66 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

L'acte administratiu d'ordenar el pagament s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització de les relacions d'ordenació i liquidació del pagament o del document "P" prevists en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

Correspon a la Batlia acordar l'anul·lació de l'ordenació del pagament. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "P" previst en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

Base 27a. Acumulació de fases

D'acord amb la natura de les despeses i amb criteris d'economia i agilitat administrativa, i sempre que es doni compliment simultani als requisits exigits per cada una de les fases de gestió del pressupost de despeses, es podran acumular diverses fases en un sol acte administratiu en els casos següents:

- a) Autorització-disposició (AD): Aniran unides en un sol acte, les propostes de les quals, des de l'inici, es conegui amb precisió la quantitat que suposarà el servei o subministrament a realitzar i el personal que l'executarà. Aquest acte es reflectirà en un sol document anomenat "AD".
- b) Autorització-disposició-reconeixement (ADO): Es podran acumular aquestes tres fases en un sol acte administratiu sempre que es conegui no només la quantitat certa que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'ha executat sinó també que ja s'hagi executat i es pugui procedir al reconeixement i la liquidació de l'obligació. Comptablement es reflectirà en un sol document anomenat "ADO".

Per tal que es puguin acumular en un sol acte administratiu aquestes diverses fases d'execució de la despesa, és imprescindible que l'òrgan que adopti l'execució tingui la competència reconeguda per acordar totes i cada una de les fases acumulades.

L'òrgan que hagi acordat l'autorització-disposició (AD) serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses.

L'òrgan que hagi acordat l'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació (ADO) serà el competent per anul·lar-la.

Les anul·lacions s'assentaran en comptabilitat mitjançant la comptabilització dels documents "AD/", "ADO/" i "P/" corresponents.

Base 28a. Endós de factures

L'endós de les factures degudament aprovades s'ha d'ajustar a la present base.

L'endós l'ha de sol·licitar el contractista, especificant les factures que es desitgen endossar, els terminis en què s'han de fer efectius i el compte corrent en el qual s'ha d'efectuar el desemborsament.

La competència per autoritzar els endossos correspondrà a la Batlia.

Un cop efectuat l'endós de les obligacions, es farà la corresponent anotació comptable.

Base 29a. Mitjans materials de pagament

Tots els pagaments de la Corporació es realitzaran mitjançant transferència bancària i les despeses seran a càrrec dels perceptors. Circumstancialment es podran utilitzar el xec nominatiu i el xec bancari, tot això sense perjudici del que estableix la base 28.

Les persones amb dret a rebre fons de la Corporació han d'aportar el número de compte utilitzant l'imprès que per a tal efecte proporcionarà la Tresoreria degudament signat o bé un certificat de titularitat de compte a nom seu.

Així mateix, les persones amb dret a rebre fons de la Corporació hauran de presentar certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT i de pagaments amb la Seguretat Social, tal i com es preveu a l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), i a l'article 42 del Real Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut del Treballadors (ET). Dita obligació s'estableix únicament amb les contractacions i subcontractacions d'obres i serveis (inclou concessions administratives) d'activitats pròpies (ET) o activitat econòmica principal (LGT) i d'activitats complementàries absolutament essencials pel desenvolupament de la principal.

Base 30a. Exigència comuna a tota classe de pagaments

Tots els pagaments es realitzaran a través de la Tresoreria utilitzant els mitjans ressenyats en la base anterior.

Els perceptors de fons de la Corporació s'hauran d'acreditar exhibint el document nacional d'identitat. Si no saben signar o estan impossibilitats s'imprimirà la seva empremta al document o es demanarà la signatura de dos testimonis.

Els creditors poden percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones.

En aquest cas, el tesorero exigirà poder o autorització per a aquest fi, validat, si escau, per la secretaria o l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Els qui actuïn com a representants d'herències acreditaran, amb la documentació respectiva, que tenen prou autorització dels titulars d'aquelles. Respecte d'incapacitats i menors, s'entendran amb els representants legals.

Base 31a. Justificació dels pagaments

Per autoritzar un manament s'exigirà la factura original sense "l'he rebut" però garantida pel segell o la firma de la casa subministradora. El tesorero exigirà "l'he rebut" a la factura o al lliurament, i si paga fora de la localitat, amb els justificants de recepció que enviïn les cases respectives. S'admet com a justificant de pagament el resguard de la transferència bancària individual o la relació aportada per l'entitat financera que els tramita.

Pagaments a col·lectius. Quan el pagament s'hagi de realitzar a diverses persones pel mateix concepte i amb càrrec a una única partida, el negociat corresponent confeccionarà una relació on s'indiqui el nom dels perceptors, DNI, domicili, concepte i dades bancàries per a transferència, la qual es trametrà a Intervenció, que confeccionarà un manament de l'import del qual es farà càrrec

el tesorero, que satisfarà individualment els imports respectius. Servirà com a justificant el resguard de transferència bancària o la firma de la nòmina.

En cap cas no es pagaran quantitats amb còpies simples de factures, documents o justificants de pagament.

Base 32a. Pagaments fora de la Corporació

Els pagaments fora de la corporació per regla general es realitzaran mitjançant transferència bancària. Tanmateix, quan això no sigui possible, s'expedirà un lliurament per la quantitat necessària, de l'import del qual es farà càrrec el tesorero. El pagament es verificarà dins el termini més breu possible, i s'acompanyarà dels documents que el justifiquin.

La Batlia, el regidor delegat o un funcionari delegat inspeccionarà periòdicament els lliuraments d'aquests pagaments per comprovar si duen units els corresponents justificants preceptius.

Base 33a. Despeses plurianuals

De conformitat amb el que regula l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 79 a 88 del RD 500/1990, es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors futurs, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici del pressupost, per finançar:

- a) Inversions i transferències de capital
- b) Contractes de subministrament, assistència tècnica, prestació de serveis, execució d'obres de manteniment, arrendament d'equips no habitual de les entitats locals, sotmesos a les normes de la Llei de contractes de les administracions públiques, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament d'immobles
- d) Càrrega financera dels deutes de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses referides en els paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Igualment, en els casos inclosos en l'apartat a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir dels límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article de l'exercici en què s'iniciï la seva execució, llevat que el Ple amb un acord exprés o bé en l'acte d'aprovació del pressupost modifiqui aquests coeficients. En aquest darrer cas han de constar taxativament previstos en les presents bases els coeficients d'execució pressupostària.

L'autorització i la disposició de despeses plurianuals serà competència del president o del Ple de l'Ajuntament, en els termes previstos en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim local.

No obstant l'anterior, les competències atribuïdes al batle de la Corporació estan delegades en els respectius regidors delegats de les àrees de gestió i en els regidors presidents delegats dels organismes autònoms.

D'acord amb l'art. 83 del RD 500/1990, es regulen les següents inversions i transferències de capital que abasten més d'una anualitat i afecten el pressupost en vigor, pels imports AD pendents a 31/12/2020.



Base 34a. Tramitació anticipada d'expedients de despesa

Es tracta d'expedients de despesa (de contractació, subvencions, conveni, etc.) que hagin de generar obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, i es podran substanciar en l'exercici pressupostari immediatament anterior a aquell en què s'hagi d'iniciar la materialització de la contraprestació i el pagament, sempre que hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que existeixi normalment crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'Ajuntament per fer front a la despesa esmentada.
- b) Que existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de l'Ajuntament, que se sotmeti a l'aprovació del Ple i que correspongui a l'exercici pressupostari en què es va materialitzar la contraprestació.

També podran tramitar-se anticipadament expedients de despesa no inclosa en el supòsit anterior, i encara que no es donin les circumstàncies allà esmentades, sempre que l'adjudicació de la despesa i la formalització contractual de l'obligació es demorin fins a l'aprovació definitiva del crèdit que hagi d'emparar la despesa.

En la tramitació anticipada de la despesa es podrà arribar fins al moment immediatament anterior a l'adjudicació del compromís, és a dir, fins al requeriment de la documentació, sempre que es facin constar en el Plec de clàusules administratives particulars corresponents les circumstàncies següents:

- a) Que l'aprovació de l'expedient, l'autorització de la despesa i el requeriment de documentació ho són amb caràcter provisional i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici immediat següent a aquell en què es tramiti l'expedient.
- b) Que l'existència de crèdit adequat i suficient, assenyalada en l'apartat anterior, s'acreditarà mitjançant certificació de retenció de crèdit expedida per la Intervenció amb caràcter previ a l'adquisició per part de l'Ajuntament de cap compromís contractual davant tercers.

En el termini d'un mes a comptar des de l'entrada en vigor del Pressupost de l'Ajuntament, l'òrgan de contractació haurà de formalitzar l'adjudicació o notificar el desestiment de la despesa de tots aquells expedients dels quals ja s'hagi efectuat el requeriment de documentació.

Base 35a. Tramitació anticipada de despesa condicionada a una modificació pressupostària

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a l'aprovació definitiva de modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A).

La proposta d'aprovació expressarà que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, una vegada entri en vigor l'esmentada modificació pressupostària.

En cap cas es podrà adoptar cap acord que impliqui compromisos amb tercers mentre no hagi entrat en vigor la modificació pressupostària.

Base 36a. Factura electrònica

En compliment de l'obligació d'aquest Ajuntament de disposar d'un punt general d'entrada de factures electròniques per permetre la presentació electrònica de totes les factures i altres documents emesos pels proveïdors i contractistes, l'Ajuntament de Lluçmajor està adherit al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat, FACE, disponible a l'adreça URL <https://face.gob.es/es/>.

La recepció de les factures a través d'aquest mitjà té els mateixos efectes que els que es derivin de la seva presentació en el registre administratiu.

En compliment del que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament i/o als organismes autònoms i de l'empresa municipal poden expedir i remetre la corresponent factura electrònica regulada en la normativa vigent.

En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt General d'Entrada FACE les entitats següents:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporal d'empreses.
- f) Agrupacions d'interès econòmic, Agrupació d'Interès Econòmic europea, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulació hipotecària o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el punt 1 de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'exclou de la facturació electrònica, per totes despeses menors de 3005,06 euros que, d'acord en la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

Títol IV. Gestió pressupostària: Procediment administratiu PERSONAL

Base 37a. Retribucions del personal actiu

Les retribucions del personal previstes en el capítol I de l'Estat de Despeses tenen la consideració de previsions i no podran entendre's com drets adquirits per part dels empleats públics.

Base 38a. Retribucions dels membres de la Corporació

Les retribucions dels membres de la Corporació i els grups polítics d'aquest Ajuntament seran establertes pel Ple de l'Ajuntament i s'estarà al que disposi la Llei de bases del règim Local, amb les limitacions i condicions de la llei esmentada.

Les assignacions al 12 i els regidors quedaran establertes, a partir de la data de l'adopció de l'acord, en els aspectes següents:

RETRIBUCIONS DELS MEMBRES AMB DEDICACIÓ EXCLUSIVA:

- 1 plaça: batle amb dedicació plena: 51.584,82 € anuals en 14 pagues d'idèntica quantia
- 4 places: regidors amb dedicació plena: 43.464,40 € anuals en 14 pagues d'idèntica quantia

La percepció de retribucions serà incompatible amb la percepció d'indemnitzacions per assistència a plens i a comissions. Els triennis reconeguts d'altres administracions seran compatibles amb aquestes retribucions.

RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ AMB DEDICACIÓ PARCIAL:

- 6 places: regidors amb dedicació parcial de 6 hores: 35.641,76 € anuals en 14 pagues



d'igual quantia.

- 3 places: regidors amb dedicació parcial de 3 hores: 18.786,60 € anuals en 14 pagues d'igual quantia.

La percepció de retribucions **serà incompatible** amb la percepció d'indemnitzacions per assistència a plens i a comissions.

INDEMNITZACIONS DE MEMBRES SENSE DEDICACIÓ

7 places: regidors sense dedicació. Els regidors sense dedicació percebran, en concepte d'indemnització per assistència, fins un import màxim anual d' 12.382,32 €, que es percebran per l'assistència efectiva a:

Ple:	619,10 €
Comissió informativa:	206,38 €

En tot cas, si es produeix un canvi al règim de qualsevol membre de la Corporació sense dedicació, ja sigui per renúncia al seu càrrec o per passar al règim de membre de la Corporació amb dedicació, en l'acord de Ple que acordi el canvi s'haurà de fer menció a, si escau, la necessitat de reintegrar les quanties percebudes per damunt del límit mensual establert al corresponent acord Plenari relatiu a la determinació dels membres de la corporació i les indemnitzacions pels membres sense dedicació exclusiva i parcial.

ASSIGNACIONS A GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS:

Per a cada grup polític s'estableixen les següents assignacions amb càrrec al Pressupost municipal:

- 400 €/mes a cada grup polític.
- 75 €/mes per regidor electe.

Base 39a. Assignació econòmica als grups polítics municipals

Naturalesa i objecte de l'assignació econòmica.

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) estableix que el Ple de l'Ajuntament, amb càrrec als pressupostos anuals podrà assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells dins els límits que en el seu cas estableixin les lleis de pressupostos generals de l'Estat, sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Els grups polítics han de dur una comptabilitat específica d'aquestes assignacions econòmiques que han de posar a disposició del Ple sempre que aquest ho requereixi.

Per la seva banda, l'article 77.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, assenyala que cada corporació local, de conformitat amb el seu reglament i en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició de cada grup els mitjans econòmics i materials adequats per a l'exercici de les seves funcions.

L'article 14.4 de la Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, de finançament dels partits polítics (LOFPP), estableix que el retiment de comptes dels grups polítics municipals es farà d'acord amb allò que disposin els seus reglaments o la seva legislació específica, que han de respectar els principis generals d'aquesta llei en matèria de retiment de comptes.



La dotació econòmica a què es refereix l'article 73.3 de la LRBRL té la naturalesa de subvenció en els termes establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS). Tot i que l'article 4 de la LGS exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les subvencions als grups polítics municipals, la pròpia llei els dona aquesta naturalesa, sense perjudici que per les seves característiques es regulin per la normativa sobre règim local i els reglaments interns que aprovi l'entitat local.

L'objecte d'aquesta base és fixar el marc general de la destinació de les aportacions municipals realitzades als grups polítics d'aquest Ajuntament i determinar els criteris i tràmits per a la seva justificació i liquidació als efectes de la seva posada a disposició del Ple municipal, de conformitat amb la normativa general i específica que li és d'aplicació.

Destí de l'assignació econòmica

Es consideren despeses subvencionables amb càrrec a les assignacions econòmiques municipals les següents:

- a) Despeses vinculades directament a actes públics que els grups polítics municipals realitzin per a la difusió a la ciutadania de Lluçmajor de les seves iniciatives i propostes polítiques i que contribueixin a impulsar i millorar les condicions de vida i drets de la ciutadania de Lluçmajor.
- b) Despeses de difusió en mitjans de comunicació, fulletons, bustiades i mitjans similars de les iniciatives pròpies del grup polític municipal.
- c) Despeses de representació (locomoció i dietes), de desplaçament, allotjament i altres realitzades amb motiu d'actes o reunions de contingut local o sectorial d'interès per al funcionament del respectiu grup polític municipal, amb la finalitat de coordinar polítiques públiques o tractar qüestions o assumptes que afectin a les funcions i tasques pròpies del grup polític municipal en exercici de la seva actuació corporativa.
- d) Despeses de subministraments de béns no inventariables, d'oficina, consumibles, telefonia, energia elèctrica, consum d'aigua, combustible, manteniment dels serveis informàtics propis, de la web del grup polític municipal que en el seu cas pugui contractar, entre d'altres. En el cas de subministrament d'energia elèctrica o combustible per a vehicles, s'estableix un límit anual de 1.000,00 €.
- e) Contractes de lloguer a nom del grup polític municipal, de locals i/o espais que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions. En cas que un grup polític municipal tingui un local o altre tipus d'immoble en propietat, no seran subvencionables les despeses corresponents a tributs que gravin aquesta propietat.
- f) Despeses vinculades a contractes de serveis tals com els de neteja, vigilància i seguretat d'immobles, primes d'assegurances i serveis professionals (en cas de contractació de personal propi d'un àmbit professional, s'inclouran tant les retribucions brutes com la seguretat social), així com contractes de qualsevol activitat de publicitat; serveis de comunicacions tals com postals, de missatgeria electrònica o de telèfons mòbils. Totes aquestes despeses han d'estar directament relacionades amb el suport de les tasques i obligacions pròpies del grup polític municipal en l'exercici de la seva actuació corporativa.
- g) Despeses financeres tals com les comissions bancàries, de gestió i manteniment del compte corrent obert a nom del grup polític municipal.
- h) Despeses en formació o assessorament dels membres del grup polític municipal en qüestions relacionades amb les seves tasques dins del grup o en relació a propostes presentades en el Ple de l'Ajuntament.
- i) Aportacions justificades als partits polítics, coalicions o federacions electorals, d'acord amb



el previst a l'article 2.1.e) de la LOFPP i amb un límit del 20 % de la totalitat de l'aportació municipal referida a l'annualitat corresponent.

j) Altres despeses que tinguin la consideració de funcionament.

En cap cas podrà destinar-se l'assignació econòmica al pagament de remuneracions de personal que presti els seus serveis a l'Ajuntament o a ens dependents ni a l'adquisició de béns que constitueixin actius fixos de caràcter patrimonial i inventariable.

Es consideraran inventariables els que reuneixin les característiques assenyalades en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; concretament, aquells que siguin imputables al capítol 6 de la classificació econòmica de la despesa com a "Inversions reals" dintre de les operacions de capital.

Concretament, es consideraran inventariables aquells que compleixin alguns dels següents requisits:

- a) Que no siguin béns fungibles.
- b) Que tinguin una duració previsiblement superior a l'exercici pressupostari.
- c) Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari.
- d) Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives.

El mitjà de pagament idoni serà la transferència bancària. En cas que es paguin despeses en efectiu, el límit quantitatiu serà el que determini la normativa nacional reguladora d'aquesta forma de pagament, i haurà de plasmar-se en la factura el següent detall:

- a) Data de pagament.
- b) Diligència/segell de "pagat en efectiu".
- c) Segell de l'empresa i firma del representant.

Comptabilitat específica

Cada grup polític municipal haurà de portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada, registrant cadascuna de les operacions que realitzi i conservant les corresponents factures que contindran els requisits exigits per la normativa vigent sobre facturació (concretament, hauran de contenir les dades establertes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació) o, al seu cas, documents originals probatoris equivalents en el tràfic mercantil. La comptabilitat ha d'incloure el balanç, el compte de resultats i la memòria econòmica a 31 de desembre, d'acord amb el disposat a l'article 14 de la LOFPP.

Cada grup municipal establirà internament els seus mecanismes de gestió de la comptabilitat, la qual es posarà a disposició del Ple de l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti.

Justificació i liquidació de l'assignació econòmica

Per a la justificació del destí de l'assignació econòmica, que s'haurà de fer en tot cas, els grups polítics municipals presentaran per registre electrònic el compte justificatiu d'acord amb el model que consta com annex a aquest reglament, i estarà integrat per:

- a) Les factures conformades amb el contingut establert en la normativa sobre facturació, i, en tot cas, emeses a nom del grup polític municipal; al seu cas, altres documents originals probatoris equivalents i acceptats en el tràfic mercantil. No s'acceptaran factures ni justificants emesos a nom de tercers, independentment de quina sigui la relació mantinguda amb el grup polític municipal.

Respecte les despeses indicades en els punts a) i c) de l'apartat relatiu al destí de l'assignació econòmica, també s'haurà d'indicar expressa i detalladament, amb la suficient motivació, el motiu per escometre aquest tipus de despesa. Respecte les despeses indicades a la lletra c) relatives a locomoció, desplaçament i allotjament, se'ls aplicaran els límits prevists en el Reial Decret



462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons de servei, sense perjudici d'aplicar la regulació específica continguda a les Bases d'Execució del Pressupost, al seu cas.

- b) Altres documents originals acreditatius de les despeses.
- c) Llistat dels moviments bancaris del compte corrent per acreditar el pagament de les mateixes (detall de la banca electrònica o similar).
- d) El tiquet o factura corresponent per justificar les despeses de desplaçaments.
- e) Una declaració responsable en la que es declari que les dades consignades són certes; que indiquin un correu electrònic a efectes de notificacions i que autoritzen a l'Ajuntament de Lluçmajor a obtenir d'altres administracions públiques els certificats positius de l'AEAT i de la Seguretat social. En cas de no autoritzar l'Ajuntament a l'esmentada obtenció, hauran d'aportar els certificats d'estar al corrent de pagament en les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- f) Una declaració responsable en la que es declari que el grup polític municipal no rep cap altre subvenció per el mateix concepte i de què no presenta els justificants relacionats per a justificar una altre subvenció rebuda.
Exclusivament s'admetran les despeses realitzades dins l'exercici pressupostari a què correspon l'assignació econòmica (és a dir, entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de l'exercici corresponent).

L'exercici en què hi hagi renovació de la corporació local, exclusivament s'admetran les despeses realitzades en el termini comprès entre el dia 1 de gener i el dia en què es constitueixen els nous grups polítics municipals.

En conseqüència amb l'anterior:

- El període de justificació de l'assignació econòmica abastarà l'exercici pressupostari (és a dir, de dia 1 de gener a dia 31 de desembre de l'exercici corresponent), de manera congruent amb la periodicitat fixada pel pagament de l'assignació econòmica assignada a cada grup polític municipal.
- El període de justificació de l'assignació econòmica de l'exercici en què hi hagi renovació de la corporació local abastarà des del dia 1 de gener al dia en què es constitueixen els nous grups polítics municipals, de manera congruent amb la periodicitat fixada pel pagament de l'assignació econòmica assignada a cada grup polític municipal.

Respecte el termini de presentació de la justificació del destí de l'assignació econòmica, la justificació s'ha de presentar en el termini dels dos mesos següents a comptar des del dia de finalització del període de justificació que correspon a l'assignació econòmica.

Els nous grups polítics municipals que es constitueixen a resultes de les eleccions locals, hauran de presentar el compte justificatiu pel període comprès entre el dia de la seva constitució i fins el 31 de desembre de l'any en curs.

Seràn responsables d'efectuar les justificacions i liquidacions els/les regidors/res integrants del grup polític municipal. En el supòsit que durant el mandat alguns/es dels regidors/es integrants del grup l'abandonés, la seva responsabilitat abastarà tot el període que hagi pertangut al grup polític municipal i per l'import de les assignacions econòmiques atorgades durant aquest període.

La manca de presentació de la justificació en el termini indicat comportarà la suspensió, durant el temps que transcorri sense que es presenti la justificació des de que aquesta és exigible (és a dir, a partir del primer dia del tercer mes següent a la finalització del període de justificació), de l'atorgament de les aportacions econòmiques que hagin de percebre's a l'exercici econòmic

corresponent.

El compte justificatiu s'aprovarà per l'òrgan competent.

Pagament de l'assignació econòmica

El pagament de l'assignació econòmica de cada grup polític municipal es realitzarà anualment i per anticipat, dins en el transcurs del mes següent a la finalització del termini de presentació de la justificació, amb acreditació prèvia de què els grups estan al corrent amb les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Lluçmajor, sense perjudici de les modificacions que en el seu cas consideri efectuar el Ple durant el període del mandat.

El pagament de l'assignació anual econòmica assignada a cada grup polític municipal corresponent a l'exercici en què hi hagi renovació de la corporació local, es prorratejarà per dies la quantia assignada anualment.

Presentada la justificació de despeses, el grup polític municipal podrà ser requerit per a l'esmena de documentació i/o dades, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Les quanties no justificades o les justificades indegudament comportaran una obligació de reintegrament.

En tant no es procedeixi al reintegrament de les quanties no justificades o justificades indegudament, es mantindrà suspesa l'aportació econòmica que s'hagi de percebre a l'exercici econòmic corresponent. Una vegada s'hagi complert amb l'obligació de reintegrament, el pagament de l'assignació econòmica de cada grup polític municipal s'efectuarà en un període màxim d'un mes, a comptar des de que s'hagi fet efectiu el reintegrament.

Justificació d'aportacions econòmiques als partits polítics

En el cas que els grups polítics municipals, amb al límit establert al punt i) de l'article 1, aportin part d'aquests fons al seu respectiu partit polític, hauran de presentar la següent documentació:

- Un conveni de col·laboració o acord anàleg, signat entre el grup polític municipal i el partit polític, que tingui una durada màxima igual al mandat corporatiu i relacioni els tipus dels serveis que el partit prestarà al grup polític municipal.

Aquests serveis han d'estar degudament quantificats, en el sentit que ha de figurar una previsió de la contraprestació econòmica a percebre pel partit polític per la prestació d'aquests; han d'estar directament relacionats amb els fins específics del partit, vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup polític municipal, i que contribueixin a la gestió municipal en exercici de competències pròpies.

- Una certificació del responsable de la gestió economicofinancera del partit polític en el que s'acrediti que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.

A aquest efecte, juntament amb la certificació s'ha d'incorporar una relació d'activitats o serveis prestats que acrediti l'efectiva prestació d'aquests relacionats en el conveni de col·laboració o acord anàleg.

En relació a l'establert en aquest apartat, es recorda que correspon al Tribunal de Comptes i amb caràcter exclusiu, el control de l'activitat econòmica i financera dels partits polítics d'acord amb l'article 16 de la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics.



Règim jurídic transitori de les assignacions econòmiques als grup polítics municipals durant l'exercici 2023

Exclusivament per a l'exercici 2023 i als efectes de dotar d'una major seguretat jurídica al procediment per el reconeixement, pagament i, al seu cas, reintegrament de les assignacions econòmiques als grups polítics municipals, s'estableix un règim especial transitori que respon a l'excepcionalitat de l'exercici 2023, doncs:

- Per una banda, el Pressupost General de l'Entitat local no ha entrat en vigor el primer dia del corresponent exercici conforme indica la normativa pressupostària local.
- Per altra banda, no es pot obviar el fet que en el 17 de juny hi haurà renovació de la Corporació local fruit de les eleccions municipals convocades per a la seva celebració el dia 28 de maig.

Pel que respecte al període comprès entre l'1 de gener i el 16 de juny, ambdós inclosos, resultarà d'aplicació la regulació prevista a la Base 39 de les Bases d'Execució del Pressupost corresponent a l'exercici 2022.

Pel que respecte al període comprès entre el 17 de juny i el 31 de desembre, ambdós inclosos, resultarà d'aplicació la regulació prevista a la Base 40 de les Bases d'Execució del Pressupost corresponent a l'exercici 2023, sempre i quan el Pressupost General d'aquest exercici hagi entrat definitivament en vigor.

Iniciat l'exercici 2024, resultarà plenament aplicable el règim jurídic previst a aquesta base sense perjudici de les futures modificacions que es puguin preveure.

Base 40a. Dietes i despeses de desplaçament de membres de la Corporació

En els casos de desplaçament fora del municipi per comissió de servei o gestió oficial dels membres de la Corporació, serà necessària l'autorització prèvia del batle president o del tinent de batle o regidor en qui delegui. Tenen dret a percebre la corresponent indemnització per les despeses derivades en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del seu servei, i s'equiparen al personal del grup 1 inclòs en l'annex I del reial decret esmentat.

La meritació i el càlcul de les dietes establertes anteriorment s'efectuarà conforme als criteris establerts en el article 12 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

- a) En les comissions la duració de les quals sigui igual o inferior a un dia natural, en general no es percebran indemnitzacions per despeses d'allotjament ni de manutenció excepte quan, en el cas que la comissió tingui una duració mínima de cinc hores, aquesta comenci abans de les catorze hores i finalitzi després de les setze hores, supòsit en què es percebrà el 50 per 100 de l'import de la dieta per manutenció.
- b) En las comissions de duració igual o inferior a vint-i-quatre hores, però que compreguin part de dos dies naturals, podran percebre indemnitzacions per despeses d'allotjament corresponent a un sol dia i les despeses de manutenció amb les mateixes condicions fixades en el següent apartat per als dies de sortida i tornada.
- c) En els dies intermedis entres els de sortida i tornada es percebran dietes íntegrament.

En els casos excepcionals, dins dels supòsits a què es refereixen els apartats anteriors, en què l'hora de tornada de la comissió sigui posterior a las vint-i-dues hores i això obligui a realitzar el sopar fora de la residència habitual, es farà constar en la justificació de la comissió i s'abonarà addicionalment l'import, del 50 per 100 de la dieta corresponent de manutenció.

Quant a les dietes per allotjament: s'abonarà l'import realment gastat després i justificat segons factura. A tal fi, les corresponents reserves hauran d'efectuar-se en allotjaments que reuneixin les millors condicions econòmiques i de servei i s'ajustin a les tarifes establertes per al Grup 1 de

classificació del personal en la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei, o, en tot cas, als millors preus de mercat disponibles en el lloc de destinació. Seran una excepció a aquesta regla els desplaçaments d'alts càrrecs a fires nacionals o internacionals, en els quals les dietes de pernoctació es podran justificar mitjançant factura i no per dieta, amb un límit de 300 € / nit.

A més de les percepcions anteriors es meritiran les despeses de locomoció i les de qualsevol altra natura que estiguin relacionades amb l'exercici de la gestió municipal i resultin degudament justificades.

Base 41a. Formació, cursos, seminaris, dietes i despeses de desplaçament d'alts càrrecs al servei de la corporació

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta base del Pressupost de l'Ajuntament de Lluçmajor per a aquest exercici, s'equipara els òrgans gestors, el personal directiu i els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Es fixaran les dietes i indemnitzacions per despeses de viatge, assistències i trasllats de conformitat amb el que regula el Reial decret 462/2002, i altres disposicions que el despleguin i actualitzin, referides al grup 1 de la citada norma, amb l'excepció que preveu la base 40 pel que fa al desplaçament a fires nacionals i internacionals.

S'autoritza la possibilitat que els alts càrrecs i el personal directiu de l'Ajuntament, acollit al règim de personal eventual de confiança, pugui rebre formació, cursos i seminaris amb càrrec a l'aplicació de cada àrea habilitada a l'efecte.

Base 42a. Dietes i despeses de desplaçaments de funcionaris i personal laboral

Les dietes i les indemnitzacions per despeses de viatges, assistències i trasllats de personal funcionari o laboral al servei de la Corporació es fixaran d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

En el supòsit de desplaçament a l'estranger s'aplicaran les dietes que pertanyen al grup I.

Base 43a. Gestió de personal

Posats en funcionament els mòduls de RLT i expedients de personal, es farà un seguiment de la gestió de personal. Amb aquest mòdul es permetrà donar altes, baixes, canvis de situacions administratives i comissions de servei, entre d'altres, per la qual cosa s'establirà un procediment de gestió i fiscalització prèvia de les despeses de personal.

Per fiscalització prèvia s'entén la facultat que correspon a la intervenció d'examinar, abans que es dicti la corresponent resolució o acord, tot acte, document o expedient capaç de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar que és conforme a les disposicions aplicables a cada cas.

La intervenció prèvia del reconeixement d'obligacions en matèria de despeses de personal és la facultat de la Intervenció per comprovar abans que es dicti la corresponent resolució d'aprovació de la nòmina o, en general, la resolució de reconeixement de l'obligació, que les obligacions s'ajusten a la llei i que els treballadors han complert la seva correlativa prestació.

Tot acte amb efectes econòmics perquè s'introdueixi en nòmina haurà de ser prèviament validat per Intervenció.

PROCEDIMENTS



1. Nòmina mensual

El departament de RRHH trametrà mensualment a Intervenció els següents documents per a la fiscalització de la nòmina:

1. Altes del mes.
2. Baixes del mes.
3. Diferències entre la nòmina del mes actual i la del mes anterior, agrupades per persones i per concepte retributiu.
4. Resum mensual de la nòmina del mes.
5. Llista de transferències.
6. Tots els informes necessaris per justificar la nòmina que sol·liciti Intervenció.

2. Expedients de personal funcionari

El contingut dels expedients per a la fiscalització serà el següent:

1. Petició de la regidoria afectada.
2. Existència de crèdit.
3. Resolució de nomenament.
4. Presa de possessió.

3. Expedients de personal laboral

El contingut dels expedients per a la fiscalització serà el següent:

1. Petició de la regidoria afectada.
2. Existència de crèdit.
3. Contracte laboral adient i adequat a l'objecte.

El departament de Personal procedirà a la inscripció de totes les dades previstes en el registre de personal i a la formació dels expedients personals corresponents que incorporaran tots els actes referents a la vida administrativa del personal de l'Ajuntament.

Base 44a. Feines extraordinàries

Les gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal tenen el caràcter excepcional i no poden ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació.

El procediment per autoritzar gratificacions per serveis extraordinaris serà el següent:

- a) El cap del departament o servei formularà per escrit al seu regidor delegat la necessitat de realitzar feines fora de la jornada laboral, indicant-ne el motiu i la duració prevista.
- b) El regidor delegat d'Hisenda, una vegada examinada la proposta presentada, resoldrà el que cregui més escaient per al bon funcionament del servei corresponent, amb l'informe previ de l'existència de crèdit.



- c) Una vegada finalitzada la feina, amb la justificació prèvia d'aquesta, es necessitarà el vistiplau del regidor delegat. Els caps del departament o servei respondran de l'efectiva prestació del treball extraordinari.
- d) La relació de gratificacions per serveis extraordinaris serà aprovada mitjançant la resolució del batle, perquè la gratificació s'inclouï dins la nòmina corresponent.

Tot això, amb els límits que estableix quant a quantia a consignar pressupostàriament el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, i el que disposa el Text refós de l'Estatut del treballador, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Base 45a. Productivitat

La concessió de productivitat es regirà per l'acord de Ple celebrat en sessió extraordinària de data de 19 de desembre de 2018.

El departament de RRHH trametrà mensualment a Intervenció els documents acreditatius de la productivitat juntament amb la nòmina.

CONTRACTACIÓ

Base 46a. Contractes menors

D'acord amb el que disposa la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 € quan es tractin de contractes d'obres, o a 15.000,00 € quan es tractin de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'art. 229 en relació a les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.

En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació en què es motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin.

Al contracte menor d'obres haurà d'afegir-s'hi, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hi hagi d'haver el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin. També s'haurà de sol·licitar l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereixi l'article 235 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic quan el treball afecti l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

Els contractes menors s'adjudicaran directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació contractual d'acord amb l'art. 131.3 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'expedient de contractació haurà de completar-se amb la documentació següent:

Memòria justificativa del contracte, on es farà constar la justificació de la necessitat del contracte, les especificacions tècniques de la prestació, la justificació del procediment, l'òrgan de contractació, el valor estimat, el pressupost del contracte i l'aplicació pressupostària, el termini de durada o execució del contracte, el lloc de la prestació, el responsable del contracte, el termini de garantia o justificació del seu no establiment, la forma de pagament del preu i l'entitat proposada per a l'adjudicació directa.

Document comptable de retenció de crèdit (RC)

Informe del responsable del contracte que els preus són preus de mercat.



Informe de l'òrgan de contractació (regidor d'àrea), que ha d'acreditar els punts següents:

La no alteració (fraccionament) de l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Per als contractes de serveis la manca o insuficiència de mitjans municipals per escometre la necessitat.

Informe tècnic que acrediti que els preus del contracte s'ajusten a preus de mercat.

Sol·licitud de l'oferta, com a mínim, remesa a tres empreses amb aptitud per a l'execució del contracte i coetàniament la publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament per un període mínim de 5 dies hàbils.

Declaració responsable del contractista. L'empresa haurà de realitzar una declaració responsable en la qual posi de manifest que:

El signant té la representació de l'entitat.

Que l'entitat té capacitat d'obrar i disposa de l'habilitació professional necessària per a la realització de la prestació (declaració d'IAE).

Que no està sotmès a prohibicions per a contractar.

Que compleix amb les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Les ofertes es presentaran, dins el termini establert en el quadre de característiques del contracte exposat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Lluçmajor, mitjançant correu electrònic a contractaciomenor@llucmajor.org. El contingut de l'oferta es realitzarà en un format no editable i protegit amb contrasenya. Aquesta contrasenya es facilitarà un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes al mateix correu electrònic. S'adjunta el models de contractes menors com a Annex II.

Informe proposta d'adjudicació del contracte menor. Una vegada presentada la declaració i l'oferta del licitador i aquesta sigui admissible, el responsable del contracte, després de l'informe de l'òrgan de contractació sobre el compliment dels requisits i límits aplicables als contractes menors, podrà proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, el qual, si escau procedirà a adjudicar el contracte i l'aprovació de la despesa corresponent, mitjançant el corresponent Decret d'Alcaldia.

Document comptable d'aprovació de la despesa.

Notificació de l'adjudicació a l'empresa per part del responsable del contracte de l'àrea corresponent, la qual podrà ser remesa per correu electrònic, en la qual s'ha d'indicar com a mínim l'empresa adjudicatària, el preu i, si s'escau, les característiques addicionals de la seva oferta.

Una vegada realitzada la prestació, s'incorporarà a l'expedient la factura amb els requisits exigits (conformada pel responsable del contracte i de forma electrònica a través de la Plataforma FACE).

El contracte menor està sotmès als límits següents:

La durada no pot ser superior a un any (anualitat pressupostària).

No pot ser objecte de pròrroga.

No s'admet la revisió de preus.



Base 47a. Despeses en béns i serveis i despeses d'inversió

En les despeses del Capítol II i VI, en béns corrents i serveis i inversió amb caràcter general, s'exigirà la presentació de la factura corresponent.

Les factures expedides pels contractistes s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament o dels organismes autònoms corresponents, i hauran de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom, raó o denominació social completa del tercer.
- Domicili.
- NIF/CIF.
- Dades bancàries actualitzades.
- Núm. factura.
- Data d'expedició de la factura.
- Descripció del concepte pel qual s'efectua el pagament.
- Tipus impositius aplicats (IVA, IRPF).
- Quota tributària que es repercuteix.
- Indicació dels preus unitaris sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa no inclosa dins l'esmentat preu unitari.
- Nom, raó o denominació social completa de l'Ajuntament o organisme autònom.
- Domicili de l'Ajuntament o organisme autònom (com a destinatari).
- Departament o responsable del projecte.

Quan es rebin les factures en el registre i una vegada enregistrades pel departament d'Intervenció, es traslladaran a l'àrea gestora, per tal que puguin ser conformades pel cap del servei, tècnic o empleat públic responsable de la seva execució, juntament amb el gestor corresponent, que conformaran les factures. Aquest acte implicarà que el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals si hi ha contracte, entenent que les obres, els serveis o els subministraments que hi consten han estat fefaentment rebuts o prestats i coincideixen en preus, materials i serveis als detallats en la factura. S'haurà d'acreditar que els preus són preus de mercat.

Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-les a les factures i es farà constar, a més, la conformitat per part del director tècnic responsable de l'execució del contracte en ambdós documents.

Per a les despeses generals per expropiació, s'haurà d'aportar, a més de l'acord corresponent, a posteriori, l'acta d'ocupació degudament formalitzada.

Si una factura no és conforme, el servei gestor la remetrà al Departament d'Intervenció indicant-ne, per escrit, el motiu pel qual retornarà la factura no conforme al proveïdor, juntament amb l'informe del servei en què s'indica que s'ha procedit a la seva anul·lació, amb el detall dels motius.

Aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació s'hauran d'ajustar al procediment regulat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aplicació del principi d'importància relativa, com a criteri general i de manera raonada, es considerarà com a béns no inventariables tots aquells subministres o adquisicions l'import dels quals per a cada contracte no excedeixi de 200 €.

La Intervenció municipal, per si mateixa o amb delegació prèvia, realitzarà la intervenció de la comprovació material de la inversió en els casos que la seva quantia sigui igual o superior a 50.000 euros, IVA exclòs. A tal efecte el responsable del contracte haurà de comunicar a la Intervenció municipal amb antelació suficient i amb un mínim de 10 dies hàbils el lloc i la data de la recepció de les obres, el subministrament o el servei de què es tracti. La Intervenció municipal podrà demanar

la concurrència a l'esmentada recepció de personal tècnic coneixedor de la matèria per tal que l'assessori.

En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui

preceptiva, aquesta comprovació es justificarà amb l'acta de conformitat signada per les persones que participin en la recepció o amb una certificació expedida pel responsable del contracte, que haurà d'identificar i detallar l'obra, el subministrament o el servei executat de què es tracti i que ho ha estat d'acord amb les condicions pactades.

Sense la verificació material de l'efectiva realització de la inversió en els termes dels apartats anteriors no es podrà realitzar la liquidació del contracte.

Títol V. SUBVENCIONS

Base 48a. Òrgan competent per l'aprovació de les subvencions

Són òrgans competents per autoritzar la despesa de les subvencions:

- a) En l'Ajuntament de Lluçmajor, correspon al Batle autoritzar la despesa de les subvencions directes, així com tots els procediments que impliquen una despesa igual o inferior al deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost. En la resta de supòsits, correspon al ple.
- b) En els seus organismes autònoms dependents, als òrgans de govern d'aquestes entitats d'acord amb el que es preveu en la seva normativa reguladora i d'acord amb les normes de gestió pressupostària que la corporació hagi aprovat.

Base 49a. Concessió directa

Les subvencions previstes en l'article 28 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que queden exceptuades del règim de concurrència, es formalitzaran amb el conveni previ amb l'entitat beneficiària, en què obligatòriament s'han d'establir les condicions i els compromisos aplicables, de conformitat amb el que disposa la Llei general de subvencions.

Els convenis han de contenir com a mínim els punts següents:

- a. Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del seu caràcter singular i les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i aquelles que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública.
- b. Règim jurídic aplicable.
- c. Beneficiaris i modalitats d'ajuda.
- d. Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació donada a les subvencions pels beneficiaris i, si s'escau, entitats col·laboradores.

La concessió directa d'una subvenció únicament eximirà del compliment de la concurrència competitiva, i la resta serà exigible, amb especial rellevància la tramitació prèvia de l'expedient de despesa i l'aprovació del corresponent conveni regulador.

Per l'especial naturalesa de les activitats subvencionades i la dificultat a promoure la concurrència



pública, es **concedeixen de forma directa** les subvencions següents:

ACCIÓ SOCIAL: 56.000,00 € 53.000,00 €

Import	Aplicació	Entitat	CIF	Projecte
10.000,00 €	010000-231-48003	Fons Mallorquí de Solidaritat	G57290140	Fomentar la cooperació internacional.
10.000,00 €	070000-231-48005	Associació Ajuda Acompanyament del Malalt	G57230724	Fomentar la solidaritat i l'ajuda cap a les persones i famílies que s'han de desplaçar fora de Mallorca per malalties.
10.000,00 €	070000-231-48006	Projecte Jove	G07803570	Fomentar ajuda a persones amb problemes de drogoaddicció.
10.000,00 €	070000-231-48007	Projecte Home	G07488059	Fomentar ajuda a persones amb problemes de drogoaddicció.
10.000,00 €	070000-231-48008	Mater Misericordiae	R0700137C	Fomentar ajuda a persones amb discapacitats.
3.000,00 €	070000-231-48009	Fundación dentistas sobre ruedas	G16594707	Fomentar ajuda sanitària a persones i famílies amb dificultats.

CULTURA: 56.500,00 €

Import	Aplicació	Entitat	CIF	Projecte
35.000,00 €	050000-333-48900	Fundació Antoni Catany	G57871998	Fomentar l'activitat artística de persones del municipi amb repercussió internacional.
1.500,00 €	050000-334-48001	Fundació Alzinaires	G57944423	Fomentar la promoció de la cultura.
20.000,00 €	050000-334-48002	Associació Escola de Música i Arts Escèniques de Lluçmajor (EMAE)	G57982019	Fomentar la promoció de la cultura

COMERÇ: 7.500,00 €

Import	Aplicació	Entitat	CIF	Projecte
7.500,00 €	020000-431-48000	Associació Comerciants i Empresaris de Lluçmajor	G07540248	Fomentar l'activitat econòmica.

Base 50a. Obligació de justificar

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al Pressupost municipal, han de justificar, en tot cas, i si cal, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant la regidoria que hagi tramitat la concessió.

Si no s'acaba el projecte o activitat en la data assenyalada, el beneficiari ha de sol·licitar de forma escrita l'ampliació del termini de justificació, amb indicació de la seva data final.

TITOL VI. LLIURAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 51a: Ordres de pagament "a justificar"

D'acord amb l'article 190 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004 i l'article 61 del RD 500/1990, les ordres de pagament "a justificar" només s'expediran amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització.

Les ordres de pagament "a justificar" es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol II "Despeses en béns corrents i serveis", s'expediran per resolució del batle i el seu import no serà superior a 5.000,00 €.

Amb caràcter excepcional, el batle podrà autoritzar, amb l'informe previ de la Intervenció, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar" en quantia superior a 5.000,00 € o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a la resta de capítols del pressupost de despeses. A aquest efecte s'haurà d'aportar una factura proforma de la despesa que es pretén escometre per a la seva possible fiscalització prèvia. D'aquestes resolucions de caràcter excepcional se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Els fons lliurats amb caràcter "a justificar" tenen, amb caràcter general, la consideració de fons de la Tresoreria d'aquest Ajuntament, mentre no s'hagin destinat a satisfer les obligacions específiques per a les quals s'han lliurat.

Aquests fons "a justificar" s'han de situar en els comptes corrents oberts per a aquesta finalitat en les entitats financeres autoritzades.

Per resolució del batle, amb l'informe previ de la Intervenció, es determinaran els funcionaris i regidors autoritzats per gestionar fons "a justificar".

Les ordres de pagament "a justificar" s'expediran a petició escrita dels funcionaris i regidors autoritzats, els quals faran constar l'import sol·licitat, la naturalesa de la despesa a satisfer i la partida pressupostària a la qual s'han d'aplicar.

Respecte a la forma i contingut de la justificació només poden ser destinats a la finalitat per la qual es van concedir i els comprovants han d'esser documents originals. La justificació de l'aplicació dels fons rebuts s'ha de fer dins el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia de la seva percepció i, en qualsevol cas, s'han de justificar abans que acabi l'exercici pressupostari.

Els fons no disposats a la fi de l'exercici s'hauran de reintegrar en el compte corrent general de la Corporació abans de dia 31 de desembre. En qualsevol cas, queda prohibit pagar durant l'exercici, mitjançant ordres de pagament "a justificar", despeses corresponents a exercicis anteriors.

Per cada ordre de pagament "a justificar" percebuda, es presentarà un compte justificatiu al qual s'adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi indicaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l'import de cada una d'elles. Aquests comptes s'aprovaran per resolució de la Batlia, sense perjudici de les resolucions de delegació que puguin efectuar-se.

No s'expediran noves ordres de pagament "a justificar" amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.

Els perceptors de fons "a justificar" estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent i han de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

Els funcionaris i regidors autoritzats per a disposar fons "a justificar" han de sol·licitar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'obertura dels comptes corrents esmentats en el punt anterior, els quals tindran la naturalesa de comptes restringits de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004. La Intervenció emetrà un informe previ a l'autorització de l'obertura dels esmentats comptes corrents.

El compte corrent esmentat en el punt anterior és únic per a tots els fons "a justificar" lliurats a un mateix funcionari o regidor i estarà obert a nom "d'Ajuntament de Lluçmajor. Centre o Servei de XXXX. Fons a justificar".

Per satisfer les obligacions corresponents s'han de lliurar talons, firmats pel funcionari o regidor autoritzat, contra les disponibilitats del compte corrent.

Donat que aquest compte corrent té la naturalesa de compte restringit de pagaments, únicament serà objecte de càrrec per l'import de les ordres de pagament "a justificar" lliurades a favor del centre o servei que en sigui titular, mentre que s'abonarà per l'import per satisfer obligacions o per reintegrar el saldo no disposat.

El dia 31 de desembre, data de tancament de l'exercici pressupostari, els doblers disposats amb càrrec a aquestes hauran de ser degudament justificats per a la seva imputació no pressupostària (413) Creditors pendents d'aplicar al pressupost.

El seguiment i el control comptable dels fons lliurats "a justificar" s'ajustarà al que disposen les regles de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre.

De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

Base 52a: Bestretes de caixa fixa

D'acord amb els articles 192.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004 i 73 del RD 500/1990, les bestretes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent, fetes a unitats gestores o pagaduries autoritzades per poder satisfer atencions corrents de tipus periòdic o repetitiu, com són dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quanties percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta

Per resolució de la Batlia, amb l'informe previ de la Intervenció, es determinaran les persones autoritzades per gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa.

Les bestretes de caixa fixa s'utilitzaran únicament per satisfer despeses del Capítol 2 "Despeses en béns corrents i serveis", i la seva constitució es farà per resolució de la Batlia, amb la petició prèvia dels funcionaris autoritzats, i per l'import establert en l'apartat 5 següent.

Les bestretes de caixa fixa s'aplicaran al concepte no pressupostari "Bestretes de caixa fixa" de l'agrupació de "Deutors no pressupostaris", el qual es desenvoluparà en subconceptes per a cada una de les bestretes constituïdes a favor dels distints funcionaris autoritzats.

L'import de cada bestreta de caixa fixa constituïda no superarà l'import de 3.005,06 euros. Per cada bestreta de caixa fixa aprovada per la Batlia, la persona autoritzada sol·licitarà a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'obertura d'un compte corrent en una entitat financera autoritzada, el qual tindrà la naturalesa de compte restringit de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, RD legislatiu 2/2004. Aquest compte corrent estarà obert a nom de "*Ajuntament de Lluçmajor. Centre o servei de XXXX*". *Bestreta de caixa fixa*". Aquest compte corrent serà objecte de càrrec per a la constitució de la bestreta de caixa fixa, per a cada una de les reposicions de fons que es facin i, si s'escau, per al reintegrament de pagaments indeguts, mentre que s'hi abonaran els talons expedits per satisfer obligacions i els talons expedits per a la cancel·lació total o parcial de la bestreta.

Per a cada una de les partides pressupostàries a les quals s'hagi d'imputar la despesa feta es

presentarà un compte justificatiu, al qual s'adjuntaran els originals de les factures pagades, i s'hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i

l'import de cada una d'elles, juntament amb una memòria justificativa de la despesa, excepte aquelles bestretes que per la seva pròpia naturalesa estiguin justificades d'acord amb el criteri lògic.



Una vegada justificats i aprovats els comptes, pel seu import s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents. L'import líquid d'aquestes ordres de pagament s'ingressarà al compte restringit esmentat en l'apartat 6 anterior. Els fons no invertits a la fi de l'exercici constituïran el saldo a 31 de desembre dels comptes restringits esmentats en l'apartat 6 anterior i s'utilitzaran, en el nou exercici, per satisfer el mateix tipus de despeses per a les quals es va constituir la bestreta de caixa fixa. En qualsevol cas, queda prohibit pagar en el nou exercici despeses fetes a exercicis anteriors.

El seguiment i el control comptable de les bestretes de caixa fixa s'ajustarà al que disposen les Regles de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre .

Amb la finalitat d'evitar que a l'hora d'aplicar al pressupost les despeses fetes s'ultrapassi el crèdit disponible al nivell de la vinculació jurídica que correspongui, en el moment d'autoritzar la bestreta de caixa fixa es farà una retenció de crèdit a cada una de les partides afectades per la quantitat resultant de distribuir proporcionalment entre els l'import de la bestreta concedida. Aquesta retenció de crèdit s'haurà de mantenir al llarg de l'exercici mentre no s'acordi la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa, i si es dona el cas que el crèdit disponible arribi a ser insuficient per cobrir l'import total de la bestreta, la Batlia ordenarà, amb l'informe previ de la Intervenció, la no disponibilitat dels fons situats als comptes corrents restringits esmentats al punt 6 anterior fins que hi torni haver el crèdit disponible necessari.

TÍTOL VII. ENDEUTAMENT

Base 53a: Endeutament

- 1) Els crèdits per a lloguers prevists en l'article 20 al capítol II de despeses tindran la consideració d'autorització d'endeutament en les modalitats d'arrendament financer i arrendament mobiliari amb opció de compra.
- 2) El tipus d'interès, les condicions, el termini d'amortització i altres característiques de les operacions de crèdit a concertar es detallaran en l'expedient que aprovarà la Batlia o el Ple.
- 3) La contractació i la realització de les despeses que s'hagin de finançar amb fons que provenen d'operacions de crèdit no es podran acordar fins que no s'acrediti la concessió del crèdit corresponent.
- 4) Quan hi hagi quantitats pendents de disposició de préstecs concertats per l'Ajuntament i que no hagin de finançar les inversions per a les quals havien estat sol·licitats, bé perquè aquestes s'han anul·lat o perquè s'han produït baixes a les seves adjudicacions o liquidacions, el president quedarà autoritzat per aprovar per decret la utilització d'aquestes quantitats per al finançament de qualssevol altres inversions aprovades que estiguin mancades de finançament, o tinguin un finançament insuficient, abans d'obtenir l'autorització de l'entitat financera contractant per canviar la finalitat del préstec.
- 5) En matèria d'endeutament el Ple delega al batle la subscripció de qualsevol operació de crèdit que no requereixi majoria absoluta per a la seva aprovació, com també la subscripció d'operacions de tresoreria quan se superin els límits legals que determinin les competències de la Batlia.
- 6) Quant a operacions de Tresoreria, s'autoritza la subscripció fins al límit legalment establert.

TÍTOL VIII. DE LA TRESORERIA

Base 54a. De la Tresoreria

Correspondrà al tesorer elaborar les línies bàsiques de funcionament de la Tresoreria municipal.

La gestió dels recursos líquids es portarà amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, s'assegurarà, en qualsevol cas, la liquiditat immediata per tal de complir les obligacions en els corresponents terminis de venciment als diferents comptes, donant prioritat i màxima agilitat a la disposició de recursos mitjançant ordres de moviment de fons entre comptes.

Correspondrà a la Tresoreria l'elaboració d'un pla de disposició de fons juntament amb el pla de tresoreria anual que s'anirà actualitzant trimestralment, del qual es donarà compte a l'Ordenador de Pagaments i a la Intervenció.

Tots els comptes bancaris de l'Ajuntament tindran signatura conjunta dels tres clauers (el batle president, la Tresoreria de Fons i la Intervenció de Fons), excepte bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

Correspondrà a la Tresoreria el compliment de l'obligació legal de la prestació de determinades declaracions tributàries per via telemàtica fent ús del certificat d'usuari expedit a favor de l'Ajuntament.

El tesorer realitzarà la disposició de fons de les operacions de préstec d'acord amb les necessitats de tresoreria.

Les operacions de crèdit, préstec i operacions de tresoreria són contractes exclosos de l'àmbit de la Llei de contractes de les administracions públiques. Tant per l'Ajuntament com per l'Organisme Autònom, aquestes operacions seran gestionades pels cap dels Serveis Financers i, en els tràmits de preparació i adjudicació d'aquestes caldrà respectar el principi de concurrència.

La informació que s'hagi de remetre trimestralment al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública mitjançant l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les entitats locals, que sigui competència de la Tresoreria, serà enregistrada a la plataforma d'aquesta oficina virtual abans de dia 20 del mes següent, al trimestre natural que es remeti, a l'efecte que pugui ésser fiscalitzada per a la Intervenció.

Tots els comptes bancaris de l'Ajuntament tindran signatura conjunta dels tres clauers (Batle/essa, Tresorer/a i la Intervenció) a excepció dels moviments interns descrits abans i els comptes restringits de caixa fixa o pagaments a justificar.

TÍTOL IX. DELS INGRESSOS

Base 55a. Règim general

L'execució del Pressupost d'Ingressos es regirà per la LGT, el Reglament general de recaptació, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD legislatiu 2/2004, les ordenances fiscals reguladores dels tributs, les ordenances reguladores dels preus públics i pel que estableixen les presents bases.

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari previst en el pressupost corresponent pel seu import brut. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el Pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que s'adeqüi més a la naturalesa de l'ingrés. Es pot crear un concepte ingressos en el Pressupost amb import zero, i el primer moviment del concepte és el reconeixement del dret i l'ingrés corresponent.

L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest Pressupost van a càrrec de l'Ajuntament, que, els durà a terme en la forma establerta en les corresponents ordenances i en les disposicions



legals.

Base 56a. Del control de les subvencions

Amb la finalitat d'un major control de les subvencions percebudes per aquest Ajuntament, s'haurà de proporcionar a la Tresoreria Municipal, per part dels departaments que trametin les sol·licituds de subvencions:

- a) Fotocòpia dels escrits pels quals s'atorguen les dites subvencions, i s'ha de fer constar a l'expedient de la tramitació de la subvenció la firma del tresorer que justificarà la seva presa de coneixement.
- b) S'ha de notificar a la Tresoreria si s'ha justificat o no la subvenció en el termini.
- c) Al seu torn la Tresoreria justificarà a cada departament que tramita les subvencions si l'entitat concedent ha efectuat o no el lliurament dels fons, aportant al departament corresponent el document comptable acreditatiu del lliurament dels fons, si s'escau.

De l'incompliment d'aquest procés la Intervenció en donarà compte a la Batlia perquè adopti les mesures que estimi convenients.

Base 57a. Ajornament i fraccionament dels deutes

La sol·licitud d'ajornament i fraccionament ha de contenir necessàriament:

- Nom i llinatges, raó social o denominació, número d'identificació fiscal i domicili i lloc assenyalat a efectes de notificació.
- Identificació del deute, indicant-ne almenys l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés voluntari.
- Terminis i altres condicions de l'ajornament que se sol·licita.
- Garantia.
- Banc i número de compte en el qual s'han de carregar les quantitats ajornades o fraccionades, adjuntant-hi un certificat bancari de la titularitat del compte.
- Data i signatura del sol·licitant.

El sol·licitant ha d'oferir una garantia en forma d'aval solidari d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca, i ha d'acompanyar la sol·licitud amb el corresponent compromís exprés i irrevocable de l'entitat de formalitzar l'aval necessari si es concedeix l'ajornament sol·licitat.

La garantia ha de cobrir l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament, més un 25 % de la suma d'ambdues partides.

Per a l'ajornament o fraccionament de deutes inferiors a 300,00 €, s'ha d'acreditar un nivell de renda familiar inferior a 15.000,00 €, aportant, a més de la documentació assenyalada en la sol·licitud, la darrera declaració de renda de la unitat familiar o bé, en el supòsit d'estar exempt de fer-ne, un certificat de rendes expedit per l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Els deutes l'import dels quals sigui igual o superior a sis mil euros es podran ajornar o fraccionar fins a un màxim de dos anys, i la resta de deutes, un any.

Podran gaudir de dispensa de garantia:



- Els deutes que tinguin un import inferior a l'establert legalment i els que, com a conseqüència de la imposició de sancions per infraccions urbanístiques o mediambientals tinguin un import inferior a sis mil euros.

Base 58a.- Devolució ingressos indeguts

L'article 9.3 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local preveu la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i control posterior, no inclou dins el seu abast la fiscalització prèvia dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

Al Ple de data 29/05/2019 es va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos per la presa de raó en comptabilitat.

TÍTOL X. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 59a.- Control Intern

Control i fiscalització

Les actuacions de control intern de l'activitat economicofinancera les ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer, tot d'acord amb els articles 213 i 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març desenvolupats pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Fiscalització de drets i ingressos

D'acord amb l'article 9 del Reial decret 424/2014 la fiscalització prèvia dels drets i dels ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local i del seu Organisme Autònom es podrà substituir, sempre que ho acordi el Ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior que s'efectuarà mitjançant control financer.

La substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no afectarà la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivat de devolució d'ingressos indeguts.

En l'exercici 2023 es durà a terme el control financer d'ingressos d'acord amb el que reguli el Pla Anual de Control que s'aprovi per Ple

La fiscalització prèvia dels drets i ingressos se substitueix per la inherent presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors, mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditories.

Aquestes actuacions comprovatòries posteriors les realitzarà la Intervenció General de l'Ajuntament de Lluçmajor, d'acord amb els mitjans materials i humans que es disposin, i es podrà auxiliar per auditors externs, sota la direcció i la supervisió de la mateixa Intervenció General.

Fiscalització de despeses i pagaments

La fiscalització prèvia de les despeses per la mateixa entitat i de l'Organisme Autònom s'establirà mitjançant l'exercici de la funció interventora regulada en l'article 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.



L'exercici de l'expressada funció comprèn les fases següents:

- a) La fiscalització prèvia dels actes que autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i la intervenció de la comprovació material de la inversió.
- c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que consistirà en la verificació documental de la correcta expedició de l'ordre de pagament contra la Tresoreria.
- d) La intervenció material del pagament, que tindrà per finalitat verificar que el pagament s'ha ordenat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import correcte.

No estaran sotmeses a fiscalització prèvia els expedients de despesa pressupostaria següents:

- a. Les despeses de material no inventariable
- b. Els contractes menors
- c. Les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu una vegada fiscalitzada la despesa corresponent al període inicial de l'acte o el contracte del qual deriven i les seves modificacions.
- d. Les despeses menors de 3.005,06€ d'acord amb la normativa vigent es facin efectius mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa

Exempció de la fiscalització prèvia

Estaran exemptes de fiscalització prèvia les despeses originades per l'aplicació de comissions pel manteniment de comptes bancàries per import inferior a 100€, sempre i quan aquestes comissions constin especificades en el contracte signat d'apertura dels comptes. Així mateix, en cas de modificar-se les condicions contractades, aquestes esdevindran automàtiques en els supòsits que beneficiïn a l'Ajuntament, mentre que en el cas que resultin desfavorables per a l'Ajuntament, s'exigeix notificació de forma expressa amb un mínim de dos mesos d'antelació a la seva entrada en vigor, donant sempre l'opció de cancel·lació del compte. En aquest darrer supòsit, en el cas d'acceptació no expressa o tàcita per part de l'Ajuntament, l'entrada en vigor de les condicions desfavorables no exonerarà del requisit de notificació expressa assenyalat.

Estaran exemptes de fiscalització prèvia les despeses originades per la col·locació o rendibilització d'excedents de tresoreria en dipòsits a termini fix per import inferior a 100€. El termini no pot superar els tres mesos

Als efectes de poder efectuar un control més efectiu respecte aquests tipus de despesa, s'estableix la previsió de què a principi d'exercici s'associarà un expedient de la Plataforma de Tramitació Simplificada (PTS) per a cada un dels comptes bancaris que té contractats l'Ajuntament de Lluçmajor, en els que s'inclouran els documents comptables que la Intervenció municipal efectuarà la pressa de raó en comptabilitat.

Son despeses de material no inventariable als efectes d'aquesta base, les originades per l'adquisició de bens en els quals concorrin les següents circumstàncies:

- a. Ser bens fungibles
- b. Tenir una durada previsiblement inferior a l'exercici pressupostari
- c. No ser susceptibles d'inclusió en l'inventari.
- d. Ser despeses que previsiblement siguin reiterades.

Així mateix, la classificació econòmica d'aquestes despeses s'han d'ubicar taxativament en l'article



22: Material, subministrament i altres conceptes 220 i 221 prevists en l'Ordre EHA 3536/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.

Sempre que el tràmit ho permeti, la intervenció formal de l'ordre de pagament i la intervenció material del pagament es realitzarà conjuntament.

Tant la Intervenció formal com la material de l'ordenació de pagament, si aquesta és conforme, es formalitzarà mitjançant diligència i signatura de la Intervenció en el formulari o relació que correspongui.

Forma d'exercir el control

La Intervenció general de l'Ajuntament de Lluçmajor efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents necessaris per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris.

Els funcionaris que exerceixen la funció interventora hauran de guardar sigil en relació amb els assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

La Intervenció rebrà l'expedient original complet una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estigui en disposició que es dicti acord o resolució per qui correspongui. L'expedient s'haurà d'acompanyar del suport documental preceptiu.

La Intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de cinc dies a comptar des del següent a la data de recepció.

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant una diligència signada, sense necessitat de motivar-la.

Una vegada intervingut l'expedient es remetrà al servei gestor a fi que s'elevi a l'òrgan competent per a l'emissió de resolució.

Si l'expedient estigués mancat dels documents adients essencials que impossibilitin l'exercici de la fiscalització, l'òrgan interventor els sol·licitarà a l'òrgan gestor, mitjançant diligència motivada. El centres gestors disposaran de cinc dies hàbils per remetre la documentació sol·licitada.

Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. L'objecció suspèn la tramitació de l'expedient, fins que sigui resolt, en el supòsits prevists en l'article 216 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i es tramitarà d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Objeccions

Si en l'exercici de la funció interventora, la Intervenció es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents, o expedients examinats, ha de formular les objeccions per escrit, abans que es dicti l'acte o resolució. Aquestes objeccions han de ser motivades amb raonaments fonamentats en les normes en què es basi el criteri sustentat i han de comprendre tots els aspectes observats en l'expedient. La formulació d'objecció suspèn la tramitació de l'expedient fins que s'hagi solucionat, bé mitjançant la esmena de les objeccions observades o bé, en el cas que no s'hagin acceptat les objeccions amb informe de discrepància de l'òrgan gestor de la despesa/regidor, mitjançant la resolució del procediment de discrepància del batle en què resolgui continuar la tramitació de l'expedient de despesa en contra de l'objecció de la Intervenció.

D'acord amb el que disposa l'article 216 TRLRHL i l'article 12 RD 424/2017, de 28 d'abril, quan l'objecció afecti a l'autorització o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions u ordenament de pagaments, es suspèn la tramitació de l'expedient fins que sigui resolta aquesta objecció, respecte dels extrems prevists a l'acord plenari de 30 de novembre de 2022, relatiu a l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de les despeses i obligacions de l'Ajuntament de Lluçmajor i dels ens dependents en règim de pressupost

limitatiu.

En el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, les discrepàncies es plantejaran al president o al Ple de la Corporació, segons correspongui, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

La discrepància haurà d'ésser motivada per escrit, amb esment dels preceptes legals en els quals es basi el seu criteri.

Un cop resolta la discrepància es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient, deixant constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat en la resolució corresponent o, si s'escau, a la motivació per a la no aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

La resolució de la discrepància per part del president o del Ple serà indelegable, haurà de recaure en el termini de quinze dies i tindrà naturalesa executiva.

Omissió de la fiscalització

En els supòsits en què, d'acord amb el que disposa el RD 424/2017, de 28 d'abril, la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès, no es pot reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement en aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui l'omissió esmentada en els termes que preveu l'article 28 del DR 424/2017, de 28 d'abril.

Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa omissió de la funció interventora, al responsable de l'òrgan gestor/regidor que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, del/la batle/ssa o president/presidenta de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no, i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'informe o memòria de l'òrgan gestor/ regidor responsable directe de l'omissió ha de versar sobre les qüestions següents:

- a) La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació (objecte de la despesa, l' import, la naturalesa jurídica, la data de la prestació, el concepte pressupostari i l'exercici pressupostari al qual s'imputa).
- b) Acreditació que les prestacions s'han dut a terme efectivament.
- c) Justificació de l' import de les prestacions que es pretenen liquidar, així com que els preus aplicats són correctes i ajustats al mercat, així com la indemnització substitutiva.
- d) Explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i en el seu cas de les observacions que consideri convenientes.

Rebut l'informe justificatiu de les actuacions del responsable de l'òrgan gestor, la intervenció emetrà l'informe d'omissió de la funció interventora, que no tindrà naturalesa de fiscalització i, com a mínim ha de posar de manifest els aspectes següents que recull l'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril:

- a. Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys , l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i exercici econòmic a que s'imputa
- b. Exposició dels incompliments normatius, que a judici de l'interventor informant, es varen produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.
- c. Constatació de què les prestacions s'han dut a terme efectivament i de què el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per la qual cosa tindran en compte les variacions i justificacions aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recavar els assessoraments o informes



tècnics que resultin precisos amb l'esmentada finalitat.

d. Comprovació que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a satisfer l'import de la despesa.

e. Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic que serà apreciada per l'interventor en funció de què s'hagin dut a terme o no les revisions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com els incompliments legals que s'hagin produït. Per això, es tindran en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor o de l'incomplir l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar l'esmentada revisió quan sigui presumible que l'import de dites indemnitzacions sigui inferior al que es proposa.

En el supòsit en què l'omissió de la fiscalització prèvia es refereix a las obligacions o despeses en què la seva competència sigui del Ple, el President de l'Entitat Local haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i les demés actuacions que, en el seu cas, procedeixin.

Control financer

El control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte economicofinancer dels serveis de la Corporació i del seu Organisme Autònom en el supòsit que així ho tingués recollit en els seus estatuts. Aquest control tindrà per objecte: informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública regulat en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Base 60a. Autorització dels documents comptables relatius a l'execució del pressupost de despeses

Els documents comptables "A", "D", "O", "AD" i els seus inversos "A/", "D/", "O/", "AD/", previstos en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, seran autoritzats tant per l'òrgan unipersonal que hagi acordat l'acte administratiu com pel cap del servei o de la secció administrativa corresponent a l'àrea gestora de la despesa. En el cas que l'acte administratiu s'hagi acordat pel Ple o per la Comissió de Govern, els documents comptables seran autoritzats pel batle.

Els documents comptables "ADO" i el seu invers "ADO/" seran autoritzats per l'òrgan unipersonal que hagi acordat l'acte administratiu. En el cas que l'acte administratiu l'hagi acordat el Ple, tal com preveu la base 25, els documents comptables seran autoritzats per la Batlia.

Els documents comptables que facin referència a la fase "P" d'ordenació del pagament i els seus inversos seran autoritzats per la Batlia.

Base 61a. Autorització dels documents justificatius de la rectificació d'errors materials de tipus comptable

D'acord amb el que disposa la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, els errors o les omissions que es detectin en els llibres de comptabilitat s'han d'esmenar mitjançant les anotacions comptables corresponents.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors materials de tipus comptable seran autoritzats per la Intervenció.



Base 62a. Depuració de saldos deutors i creditors

Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos reconeguts durant l'exercici, perquè representin la vertadera situació econòmica i patrimonial de la Corporació, el procediment a seguir consistirà en la instrucció, per part de la Intervenció, de l'expedient corresponent, el qual serà sotmès a l'aprovació del batle. Si es tracta de la depuració de saldos d'exercicis anteriors, la depuració correspondrà al Ple.

- 1) Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:
 - a) Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.
 - b) Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i el motiu pel qual es proposa la depuració.
- 2) De l'aprovació de l'expedient pel batle, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri mitjançant el corresponent decret de Batlia.

Base 63a. Saldo de dubtós cobrament

En compliment del que disposa l'article 191.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el TRLRHL i l'article 103.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, així com d'acord amb la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, a l'efecte de determinar la quantia dels saldos de dubtós cobrament, s'aplicaran els següents percentatges sobre els totals dels drets reconeguts pendents dels capítols 1, 2 i 3 del pressupost d'ingressos, segons l'antiguitat dels deutes:

Exercici actual: 20 %

1r any immediatament anterior: 30 %

2n any: 40 %

3r any: 60 %

4t any i següents: 100 %

En cap cas es consideraran saldos de dubtós cobrament

- a) Aquells drets corresponents a ingressos afectats en el quals la seva realització efectiva dependrà del ritme d'execució de les despeses que financin.
- b) El drets pendents de cobrament corresponents a transferències entre l'Ajuntament de Lluçmajor i el seu Organisme Autònom.
- c) El drets derivats d'aportacions i subvencions d'altres administracions públiques.

TÍTOL XI. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI I EL ROMANENT DE TRESORERIA

Base 64a. Tancament de l'exercici pressupostari

L'exercici pressupostari es tancarà a 31 de desembre, i no serà d'aplicació el reconeixement d'obligacions que tinguin entrada al registre de factures amb data posterior.

Les dades límits per a la presentació de justificacions de caixa fixa, despeses a justificar, presentació de factures i per donar conformitat a les factures es posarà de manifest mitjançant Instrucció interna.

Es faculta el president de la Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes per dictar la normativa adient per al tancament de l'exercici pressupostari i per fixar les dates límit per a la presentació de propostes de cadascuna de les fases de la despesa.

Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD legislatiu 2/2004, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.

La rendició de comptes es regirà pel que disposen els articles 208 a 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD legislatiu 2/2004 i per la Instrucció de Comptabilitat.

Base 65a. Romanent de tresoreria

El romanent de tresoreria estarà integrat per la suma dels fons líquids i els drets pendents de cobrament, deduïnt les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.

La Tresoreria municipal determinarà, al tancament de l'exercici pressupostari, la quantia dels drets que es considerin d'impossible o difícil recaptació, sobre la base dels criteris establerts en la base 63a.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret com de difícil cobrament o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes, la qual es produirà mitjançant la tramitació del corresponent expedient.

El romanent de tresoreria positiu constituirà una font de finançament per a expedients de modificació de crèdit d'exercicis posteriors. Al contrari, si resulta negatiu serà necessari absorbir-lo, de conformitat amb el que disposa l'article 193 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD legislatiu 2/2004 i altres disposicions sobre el tema.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I

D'acord amb el que disposa l'article 178 del RDL 2/2004 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril, es declaren com a partides ampliables les que s'indiquen a continuació, juntament amb els recursos que s'hi troben afectats:

	CODI APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
Despeses	090000.920.830	Bestretes reintegrables de personal
Ingressos	83000	Reintegraments bestretes de personal
Despeses	100001.337.2279901	Escoles infantils vacances escolars- Casals infantils
Ingressos	34908	Preu públic servei escoles infantils
Despeses	040000.152.2271100	Treballs per execució subsidiària obres a edificis
Ingressos	39905	Ingressos per execucions subsidiàries
Despeses	040000.311.2270600	Treballs tècnics accions salut pública
Ingressos	31908	Taxa recollida animals de la via pública
Despeses	090000.931.2270801	Serveis de Recaptació - Multes
Ingressos	39120	Multes
Despeses	090000.931.2270802	Serveis de Recaptació – Executiva
Ingressos	39211	Recàrrec de constrenyiment
	39300	Interessos de demora

Despeses 090000.931.2270804 Servei de Recaptació – Urbana/Rústega
Ingressos 13002 IBI - Regularitzacions – Urbana/Rústega

Patronat Residència

CODI APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
Despeses 130000.231.830	Bestretes reintegrables de personal
Ingressos 83000	Reinteguments bestretes de personal

DISPOSICIÓ ADICIONAL II

El 31 de desembre de l'exercici actual, el batle, per delegació d'aquest Ple, i amb l'informe previ dels Serveis d'Intervenció Municipal, procedirà a minorar o incrementar el patrimoni que resulti de l'aplicació del saldo del compte (129), (130) i minorar el patrimoni per l'aplicació del saldo del compte (109), exceptuant en aquest darrer cas quan el saldo del compte (109) sorgeixi com a conseqüència de reclassificació de terrenys.

Els criteris d'amortització de l'immobilitzat que seran objecte d'aplicació directa són:

- 2 % pels béns immobles.
- 25 % per la resta d'elements de l'immobilitzat material.
- 20 % immobilitzat immaterial.
- En tot el que no s'estableix en la present disposició, són d'aplicació els terminis màxims establerts en la normativa de la Hisenda Pública Estatal a l'efecte de l'Impost sobre societats.

DISPOSICIÓ FINAL I

Primera: Amb relació a l'activitat econòmica i financera de la Corporació, tot el que no estigui regulat en aquestes bases està subjecte a la normativa vigent per a l'Administració local i, amb caràcter supletori, a la normativa corresponent a l'Administració de l'Estat.

Segona: Qualsevol dubte d'interpretació que es doni en l'aplicació d'aquestes bases serà resolt per la Batllia amb l'informe previ de la Intervenció i de la Secretaria, sense perjudici del que disposa l'article 50 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DISPOSICIÓ FINAL II. VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

Entrada en vigor

Aquestes bases entraran en vigor, juntament amb el Pressupost, una vegada s'hagi publicat en la forma prevista en l'apartat 3 de l'article 169 del RDL 2/2004, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. No obstant això, el Pressupost s'aprovarà amb efectes d'1 de gener de l'exercici i els crèdits en ell inclosos tindran la consideració de crèdits inicials, d'acord amb el que estableix l'article 21 del RD 500/1990.

Pròrroga del Pressupost

Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el Pressupost corresponent a aquell exercici, es considerarà automàticament prorrogat el Pressupost de l'exercici anterior d'acord amb el que estipula l'article 21 del RD 500/1990. A aquest respecte, durant el mes de desembre el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària farà un estudi d'aquells serveis o programes, inclosos en el



Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o estiguin afectats a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament, s'haguessin de percebre en l'exercici anterior.

El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària prepararà la proposta de Pressupost prorrogat, que inclourà els capítols de despesa corrent (I, II, III i IV) i el capítol IX, exceptuant els ajustaments a què fa referència l'esmentat article del RD 500/1990.



ANNEX I

PATRONAT RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS

Base 1a. Àmbit funcional.

D'acord amb la base 4 de les d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Lluçmajor, i amb els Estatuts del Patronat Residència de Persones Majors, la gestió i el desenvolupament del pressupost de l'organisme autònom es durà terme independentment del pressupost propi de la Corporació.

Tot i que regeixen, amb caràcter general, les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Lluçmajor, les qüestions pròpies d'aquest organisme, necessàries per a l'adequada gestió del seu pressupost, són les següents:

Base 2a. Modificacions de crèdits

Les modificacions pressupostàries seran proposades a l'Ajuntament de Lluçmajor per la presidència de l'organisme.

Base 3a. Gestió pressupostària

Autorització de la despesa, fase "A":

Correspondrà:

1. Al president:

Qualsevol classe de despesa, l'import individual de la qual no superi la quantitat de 40.000 euros en contractes menors d'obres i de 15.000 € en contractes de subministraments, consultoria, assistència tècnica i de serveis.

2. Al Patronat: Qualsevol classe de despesa, l'import individual de la qual superi les quantitats indicades en l'apartat anterior.

Reconeixement extrajudicial de crèdits: En el cas de les obligacions derivades del reconeixement extrajudicial de crèdits, la competència per a la seva aprovació correspon al Ple de l'Ajuntament de Lluçmajor, a proposta del Patronat.



ANNEX II

Doc: A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

Sr./Sra., amb DNI
núm., en representació de l'empresaen qualitat
d en aplicació del que estableix l'article
118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i per tal de participar en el contracte menor d
.....

Declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que exerceix la capacitat de representació de l'entitat esmentada.
- b) Que té capacitat d'obrar i disposa de l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació. (S'adjunta l'alta de l'IAE).
- c) Que no està sotmès a prohibicions per contractar amb l'Administració.
- d) Que compleix les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- e) Que disposa de la solvència econòmica-financera i tècnica.
- f) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Lluçmajor d'acord amb les disposicions vigents.

Lluçmajor, d de

Signatura del licitador



Doc: B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El sotasignat D., major d'edat, amb D.N.I. en representació de l'entitat amb CIF i domicili a l'efecte de notificacions a, tenint coneixement de la següent convocatòria per Contracte Menor, mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Pollença, presenta la següent oferta en aquesta licitació per a la

CONTRACTACIÓ PER XXXXXXXXX DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR.

I FA CONSTAR:

1. Que coneix i accepta plenament totes les clàusules de les Bases rectores de la present contractació i totes les altres obligacions que es derivin dels restants documents contractuals, si resulta adjudicatari del contracte, inclòs el compliment de les obligacions laborals i fiscals legalment establerts.

1. Que es compromet a subministrar el material/equipament esmentat, en les següents condicions:

Import total ofert (IVA inclòs): €

Lluçmajor, de de 202X

Empresa i CIF:

Signat:



Doc C:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE MENOR PER PUBLICAR EN EL PERFIL DEL CONTRACTANT I/O PER SOL·LICITAR OFERTES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE MENOR PER PUBLICAR EN EL PERFIL DEL CONTRACTANT I/O PER SOL·LICITAR OFERTES

1	Núm. d'expedient	CM 20xx
2	Descripció	
3	Tipus de contracte	Obra x servei subministrament
4	Valor estimat contracte	Import (sense IVA) 14.999 EUROS
5	Pressupost licitació	import màxim amb IVA inclòs 18.148,79 EUROS
6	Licitadors	Hi poden presentar ofertes les persones físiques i jurídiques que acreditin la solvència tècnica necessària per a dur a terme el projecte.
7	Acreditació solvència tècnica	SÍ -
8	Prestacions	
9	Criteris de selecció de les ofertes	PREU
10	Documentació a presentar	- declaració responsable (model annex) - documents acreditatius de la solvència tècnica (SI APLICA) - oferta econòmica.
11	Duració del contracte	
12	Termini i lloc de presentació ofertes	5 dies hàbils des de la publicació al Perfil del Contractant Adreça electrònica: contractaciomenor@llucmajor.org Indicar a l'assumpte: NÚM EXP CM 20XX XXX . L'oferta s'ha d'enviar com a document adjunt i arxiu no editable (PDF) i amb contrasenya que es facilitarà una vegada acabat el termini de presentació d'ofertes. Per consultes relacionades amb aquesta oferta: 971.XX XX XX o contractaciomenor@llucmajor.org

ANNEX III

MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU DE LES ASSIGANCIONS ECONÒMIQUES ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Grup polític municipal	_____	CIF	_____
Representant del grup	_____	Adreça electrònica	_____
Període d'execució de les despeses	De __/__/__ a __/__/__		

L'Ajuntament de Lluçmajor us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud. En tot cas, la notificació es farà per aquesta via a les persones obligades d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

COMPTE JUSTIFICATIU

	Descripció de la despesa	Nº factura	Nom i NIF del creditor	Import	Data emissió document justificatiu	Data de pagament
1	_____	-----	_____	-----	__/__/__	__/__/__
2	_____	-----	_____	-----	__/__/__	__/__/__
3	_____	-----	_____	-----	__/__/__	__/__/__
4	_____	-----	_____	-----	__/__/__	__/__/__
5	_____	-----	_____	-----	__/__/__	__/__/__
6	_____	-----	_____	-----	__/__/__	__/__/__
...						

S'adjunten a aquest compte justificatiu, correctament numerats, els documents acreditatius originals de les despeses incloses en el mateix.

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que les dades consignades són certes.
2. Que el grup polític municipal no rep cap altre subvenció pel mateix concepte i que no presenta els justificants relacionats per a justificar una altre subvenció rebuda.
3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Lluçmajor a obtenir directament de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social certificat d'estar al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social del grup polític municipal al qual represento. En cas de no autoritzar-lo, caldrà aportar la documentació acreditativa.

Lloc, data i signatura