

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR

Núm. d'expedient: 2024/6345C

ASSUMPTE: CONTRACTE MENOR Servei d'assessorament per a l'adaptació i actualització de l'Ajuntament de Lluçmajor al RGPD i a la LOPD

TIPUS DE CONTRACTE: Serveis

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONTRACTE MENOR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte menor és comptar amb un servei d'assessorament per a l'adaptació i actualització de l'Ajuntament de Lluçmajor al RGPD i a la LOPD, amb col·laboració amb el Delegat de Protecció de Dades designat per l'Ajuntament.

Per altra banda cal assenyalar que l'objecte del contracte no s'ha configurat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La necessitat d'aquest contracte menor es justifica en poder disposar d'un servei especialitzat d'assessorament per a l'adaptació i actualització de l'Ajuntament de Lluçmajor al RGPD i a la LOPD, amb col·laboració del Delegat de Protecció de Dades designat per l'Ajuntament de Lluçmajor, atès que a la corporació no es disposa de mitjans personals suficients amb coneixements en la matèria.

Així mateix, la finalitat del servei és complir amb totes les obligacions establertes a la normativa que regula la protecció de dades de caràcter personal, evitant d'aquesta manera denúncies i sancions que es podrien derivar de possibles incompliments.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

El servei d'assessorament especialitzat per a donar compliment al RGPD i LOPD, en col·laboració amb el Delegat de Protecció de Dades designat per l'Ajuntament, ha d'incloure:

- Anàlisi dels sistemes d'informació existents a l'Ajuntament de Lluçmajor i identificació i revisió dels tractaments existents.
- Assessorament per a establir les bases de Registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament, i suport en l'actualització, modificació, etc d'aquest, o d'altres fitxers de dades personals.
- Avaluació de risc i de mesures de seguretat i redacció de l'informe de les mesures de risc, establint així mateix les mesures de seguretat, tant tècniques com administratives per a

garantir la seguretat de les dades.

- Assistència amb clàusules informatives en matèria de protecció de dades.

- Assistència per a la revisió, adequació i/o revisió dels contractes subscrits o que es vagin a subscriure amb tercers, que tinguin la consideració d'encarregats del tractament.

- Assistència i contacte amb el delegat de protecció de dades designat per l'Ajuntament i assessorament i suport per a resoldre dubtes i incidències relatives al compliment de la legislació en protecció de dades.

- Assistència en les possibles propostes i/o revisió, previ avís, dels canvis interns tècnic-organitzatius i gestió de registres.

- Assessorament sobre novetats legislatives en matèria de protecció de dades i adaptació si és el cas, de la documentació existent.

- Assistència per a atendre i donar compliment als drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició, que puguin exercitar els particulars.

- Atenció, si és el cas, de consultes del Comitè de Seguretat.

- Assistència en l'execució i confecció de protocols en matèria de protecció de dades.

- Revisió i recomanacions d'adequació de llocs web de l'organització, així com assistència legal en matèria d'accessibilitat web, conforme al RD 1112/2018, de 7 de setembre.

- Assistència davant possibles inspeccions o reclamacions de l'AEPD o un altre organisme competent en la matèria, quan li sigui requerit pel Delegat de Protecció de dades.

- Assistència per a la formació adequada del personal de l'Ajuntament en matèria de protecció de dades.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor en funció de la seva quantia, ja que es tracta d'un servei l'import del qual és inferior a 15.000 euros (IVA no inclòs).

Pel que fa a la forma d'adjudicació, es proposa dur a terme la contractació mitjançant procediment de contracte menor amb concurrència pública, publicant la licitació a l'apartat "Anuncis de Contractes Menors" del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Lluçmajor, i convidant així mateix a tres empreses del sector, les quals presten el servei que constitueix l'objecte del contracte. Tot allò, de conformitat amb les previsions contingudes en la Resolució de 6 de març de 2019, de la Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació, per la qual es publica la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors, regulats en la LCSP: *"Amb la finalitat de vetllar per la major concurrència, l'òrgan de contractació sol·licitarà, al manco, tres ofertes que s'incorporaran a l'expedient, juntament amb la justificació de la selecció de l'oferta de millor relació qualitat-preu per als interessos de l'Administració"*

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Batlessa de l'Ajuntament de Lluçmajor.

6. VALOR ESTIMAT

El present contracte té un valor estimat de 4.300,00 €, IVA exclòs.

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Identificador	Exercici	Descripció	Import IVA inclòs
606 110000/920/2270100/1	2024	TRABAJOS OTRAS EMPRESAS ADMON.GRAL.	5.203,00 €

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és d'un any, des de l'adjudicació del contracte menor.

9. LLOC DE PRESTACIÓ

Suport telemàtic i en el seu cas quan sigui requerit pel Delegat de Protecció de Dades, a les dependències de l'Ajuntament de Lluçmajor.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Delegat de Protecció de Dades designat per l'Ajuntament de Lluçmajor, que és el Secretari de la Corporació, José Manuel Barrero García.

11. TERMINI DE GARANTIA O JUSTIFICACIÓ DEL SEU NO ESTABLIMENT

El termini de garantia serà d'un mes des de la recepció del contracte

12. GARANTIES EXIGIDES PER CONTRACTAR

No és necessària la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU

Mitjançant la presentació de factures mensuals per part de l'adjudicatari, prèviament conformades pel responsable del contracte.

14. RECEPCIÓ O FORMA DE CERTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ

La prestació es certificarà mitjançant la conformitat de les factures, realitzades pel responsable del contracte.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En els casos de resolució del contracte per incompliment imputable a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Lluçmajor podrà sol·licitar una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats, amb la possibilitat d'instar la prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Lluçmajor, a la data de la signatura electrònica



Ajuntament
de **Lluçmajor**

EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ