

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR

Núm. d'expedient: 2025/5300M

ASSUMPTE: CONTRACTE MENOR Subministrament de material informàtic i de reprografia per a l'arxiu municipal i la biblioteca

TIPUS DE CONTRACTE: Subministrament

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONTRACTE MENOR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament d'equipament informàtic i de reprografia per a l'arxiu municipal i biblioteca.

Per altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Arxiu municipal de Lluçmajor té la necessitat de l'equipament informàtic i de reprografia per a l'arxiu municipal i biblioteca.

Aquesta adquisició es planteja amb l'objectiu de comptar amb eines adients per millorar l'accessibilitat universal, la gestió de còpies digitals de documents de gran format que se sol·licitin, és a dir, a demanda, tant pel personal de l'ajuntament com per les sol·licituds d'externs, que poden correspondre tant a altres administracions com particulars. Actualment, l'arxiu municipal compta amb un escàner zenital que tan sols admet format màxim A3.

Pel que fa a la tauleta portàtil, la seva adquisició serà molt útil per realitzar recerques als instruments de descripció accessibles en xarxa.

Actualment, i pel fet que es gestionen diferents dipòsits a edificis diferents, s'ha d'anar traslladant un ordinador portàtil cada vegada i l'adquisició de la tauleta aportaria agilitat en la consulta.

La destructora de paper certificada s'utilitzarà per eliminar amb total garantia de confidencialitat aquelles còpies i esborranys que es van depurant diàriament dels expedients.

A dia d'avui, l'ajuntament compta amb destructores de paper que es comparteixen per àrees i que no sempre estan disponibles. Aquesta estarà permanentment a l'arxiu, la qual cosa permet assegurar que la destrucció compleix amb els estàndard internacionals, controlant-ne així tot el procés.

Per a la biblioteca municipal es necessita l'adquisició d'una nova màquina de carnets de biblioteca del model Evolis Zenius, juntament amb tres cintes de tinta (ribbons) en color negre per a la seva operativitat. Aquesta màquina és essencial per a l'emissió i renovació

dels carnets d'usuari, una funció bàsica per garantir l'accés i el registre dels usuaris als serveis bibliotecaris.

L'actual màquina de carnets amb què compta la biblioteca es troba fora de servei per avaria, fet que ha afectat negativament la gestió del servei d'atenció als usuaris. Per aquest motiu, a més de sol·licitar una màquina nova, també es demana la reparació de l'aparell avariats, atès que la seva possible recuperació permetria reforçar o complementar el servei en moments de major demanda o com a recurs de suport. Cal tenir en compte que el municipi de Lluçmajor compta amb dues biblioteques públiques: una situada al nucli de Lluçmajor i l'altra a s'Arenal de Lluçmajor. Disposar tant d'una màquina nova com de l'actual reparada permetria optimitzar el servei, ja que ambdues biblioteques podrien disposar del seu propi equip, evitant desplaçaments innecessaris i comparticions que dificulten el funcionament diari.

Per tant, es fa necessària la contractació d'aquest servei ja que l'Ajuntament de Lluçmajor no disposa dels mitjans materials ni personals necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

1 impressora de targetes Zenius Expert - USB & Ethernet amb un kit de neteja targetes T-Shaped i 3 cintes monòcromes de color negre (de 2000 impressions per rotlle).

1 tauleta Galaxy TAB S9 de 256 GB i pantalla de 11" i 12 GB de RAM o similar.

1 escàner multifunció HP DESIGNJET XT950 36" MFP PRINTER o similar.

1 Destructora paper HP ONESHRED 8CC o similar (nivell de seguretat mínim de 4, segons ISO/IEC 21964 (DIN 66399)).

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Es realitza la contractació del subministrament de 1 impressora de targetes Zenius Expert - USB & Ethernet, 1 tauleta Galaxy TAB S9 de 256 GB, 1 escàner multifunció i 1 Destructora de paper per a l'arxiu municipal i biblioteca mitjançant un contracte menor degut a que es tracta d'una necessitat puntual i no recurrent.

El criteri de selecció de l'oferta serà la de millor proposta econòmica.

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor en funció de la seva quantia, ja que el seu import és inferior a 15.000€ (IVA no inclòs).

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la batlessa de l'Ajuntament de Lluçmajor.

6. VALOR ESTIMAT

Aquest contracte té un valor estimat de 7.116,25 €

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Identificador	Exercici	Descripció	Import IVA inclòs
012000/150/6090000/0901	2025	INVERSIÓ INFRAESTRUCTURES- REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA DE PREUS	8.610,66 €

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini per al subministrament serà de 30 dies des del dia següent a la notificació de l'adjudicació.

9. LLOC DE PRESTACIÓ

Claustre de Sant Bonaventura

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Miquel Àngel Verger Garau, cap de negociat de gestió cultural

11. TERMINI DE GARANTIA O JUSTIFICACIÓ DEL SEU NO ESTABLIMENT

El termini de garantia serà de 2 anys.

12. GARANTIES EXIGIDES PER CONTRACTAR

No és necessària la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU

Mitjançant la presentació d'una única factura, a la finalització de la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

14. RECEPCIÓ O FORMA DE CERTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Signatura de l'acta de recepció.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En els casos de resolució del contracte per incompliment imputable a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Lluçmajor podrà sol·licitar una indemnització pels danys i



perjudicis ocasionats, amb la possibilitat d'instar la prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Lluçmajor, en la data de la signatura electrònica

EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

AUXILIAR TÈCNIC DE GESTIÓ CULTURAL
Firmat electrònicament per:
Miguel Ángel Verger Garau - DNI ***1480**
13/06/2025.7:34:31

Firma Electrónica ALCALDE/SA
Signat electrònicament per:
Maria Francisca Lascolas Rosselló
13/06/2025.11:33:24